



Ricognizione sui programmi ed equilibri di bilancio 2011

Settembre 2011

COMUNE DI SESTO FIORENTINO
RICOGNIZIONE SUI PROGRAMMI ED EQUILIBRI DI BILANCIO 2011

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

	Pag.
Ricognizione sui programmi 2011 e sugli equilibri di bilancio	
Contenuto della ricognizione e logica espositiva	1
Gestione dei programmi ed equilibri finanziari	2
Fonti finanziarie ed utilizzi economici	3
La verifica degli equilibri di bilancio: quadro di sintesi	4
La verifica degli equilibri nella gestione dei residui: quadro di sintesi	5
Lo stato di attuazione dei programmi: quadro di sintesi	6
Verifica degli equilibri di bilancio 2011 di competenza	
Il bilancio suddiviso nelle componenti	7
Gli equilibri nel bilancio corrente	8
Gli equilibri nel bilancio investimenti	9
Gli equilibri nel movimento di fondi	10
Gli equilibri nei servizi per conto di terzi	11
Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2011	
Programmazione politica e gestione dei programmi	12
L'andamento dei programmi previsti	13
Amministrazione, gestione e controllo	15
Giustizia	16
Polizia locale	17
Istruzione pubblica	18
Cultura e beni culturali	19
Sport e ricreazione	20
Turismo	21
Viabilità e trasporti	22
Gestione del territorio e dell'ambiente	23
Settore sociale	24
Sviluppo economico	25
Servizi produttivi	26
Riequilibrio della gestione 2011	
L'operazione di riequilibrio della gestione	27
Verifica sullo stato di accertamento delle entrate	
Il riepilogo generale delle entrate	28
Le entrate tributarie	29
I trasferimenti correnti	30
Le entrate extratributarie	31
I trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	32
Le accensioni di prestiti	33
Verifica sulla stato di impegno delle uscite	
Il riepilogo generale delle uscite	34
Le spese correnti	35
Le spese in conto capitale	36
Il rimborso di prestiti	37
Relazioni settoriali	38
Appendice	100

Ricognizione sui programmi 2011 e sugli equilibri di bilancio Contenuto della ricognizione e logica espositiva

L'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali ha ribadito il ruolo del consiglio comunale come organo di verifica e di controllo sull'andamento della gestione nel corso dell'esercizio. L'accertamento dello stato di attuazione dei programmi e l'analisi sugli equilibri finanziari sono diventati, in questa ottica, due adempimenti contestuali da cui l'organo consiliare non può esimersi.

Se i risultati a consuntivo sono il frutto di scelte già assunte al momento dell'approvazione del bilancio, la concreta possibilità di intervenire durante l'anno per porre in essere eventuali operazioni correttive dipende dalla disponibilità di adeguate notizie. Le informazioni di natura finanziaria e organizzativa poste all'attenzione del consiglio, pertanto, non riguardano la sola situazione attuale del bilancio ma devono tendere a considerare anche la proiezione delle disponibilità di entrata e delle esigenze di spesa fino alla chiusura dell'esercizio (proiezione al 31-12).

La ricognizione sul grado di attuazione dei programmi con l'annessa verifica generale degli equilibri di bilancio, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza e precisione nella rappresentazione dei dati contabili, si compone di vari argomenti che forniscono un quadro completo sui risultati che l'amministrazione sta ottenendo utilizzando le risorse del bilancio (gestione della competenza), oltre che un'analisi sintetica sull'andamento della gestione stralcio dei precedenti esercizi (gestione dei residui).

La parte iniziale del documento si intitola "*Ricognizione sui programmi e sugli equilibri di bilancio*". In questa sezione introduttiva sono descritti in modo sintetico tutti gli elementi che compongono l'adempimento sottoposto all'approvazione del consiglio: la verifica degli equilibri finanziari e l'analisi sullo stato di attuazione dei vari programmi.

La sezione "*Verifica degli equilibri del bilancio di competenza*" si differenzia dalla precedente per il livello di analisi delle informazioni trattate. L'accostamento sintetico tra le entrate e le uscite è sviluppato specificando, con ulteriori prospetti e commenti, il valore delle risorse di parte corrente, investimento e movimento di fondi che finanziano i programmi di spesa previsti per l'esercizio. Dall'analisi di questa serie di prospetti può emergere l'esigenza di attivare il riequilibrio, dovuto alla possibile presenza di uno squilibrio tra il fabbisogno e le disponibilità, ma riconducibile alla sola gestione della competenza.

La relazione previsionale e programmatica è l'atto con il quale il consiglio approva i programmi d'intervento del comune nei campi in cui l'ente detiene una specifica competenza di gestione. Partendo da queste premesse, in "*Stato di attuazione dei singoli programmi*" sono riportate le indicazioni sul grado di realizzazione degli obiettivi previsti dalla programmazione deliberata dal medesimo organo all'inizio dell'esercizio.

La verifica sugli equilibri generali di bilancio, e in modo più limitato l'aggiornamento sullo stato di attuazione dei programmi, influenzano sia il contenuto che la portata della successiva attività deliberativa dell'organo collegiale. Infatti, qualora ne ricorrano i presupposti, il consiglio comunale deve approvare l'operazione di "*Riequilibrio della gestione*". Questo provvedimento diventa indispensabile quando l'intero bilancio non è più in equilibrio e si prospetta l'ipotesi della chiusura del corrispondente rendiconto in disavanzo di gestione (competenza) o di amministrazione (competenza più residui).

Come in ogni azienda, anche l'attività del comune è fortemente condizionata dalla disponibilità di adeguate risorse finanziarie. I programmi esposti nella relazione previsionale e programmatica, o riportati in qualunque altro documento di programmazione politica, si traducono in atti di gestione solo dopo l'accertamento delle previste fonti di finanziamento. In "*Verifica sullo stato di accertamento delle entrate*" viene quindi indicata la situazione attuale delle risorse di bilancio, ma soprattutto la tendenza in atto.

L'acquisizione delle risorse è solo un aspetto, seppure indispensabile, del processo che porta alla realizzazione dei programmi individuati dall'amministrazione. In "*Verifica sullo stato di impegno delle uscite*" sono quindi riportate le prime conclusioni sull'andamento generale della spesa. In questo contesto sono pertanto indicate le percentuali di impegno delle singole voci di uscita, oltre che la proiezione delle corrispondenti esigenze di spesa alla data di chiusura dell'esercizio in corso (31-12).

Questi aspetti, seppure approfonditi singolarmente, forniranno ad ogni consigliere molte indicazioni e taluni spunti di riflessione che agevoleranno la comprensione della complessa dinamica che viene ad interessare, nel corso dell'intero esercizio, la situazione finanziaria del proprio comune.

Ricognizione sui programmi 2011 e sugli equilibri di bilancio Gestione dei programmi ed equilibri finanziari

L'operazione di ricognizione sottoposta all'analisi del consiglio comunale ha una valenza di carattere generale, oltre che una triplice finalità:

- *Verificare*, prendendo in considerazione ogni aspetto della gestione finanziaria, il permanere degli equilibri generali di bilancio;
- *Intervenire*, qualora gli equilibri di bilancio siano stati intaccati, deliberando le misure idonee a ripristinare la situazione di pareggio;
- *Monitorare*, tramite l'analisi della situazione contabile attuale, lo stato di attuazione dei programmi di spesa intrapresi dall'amministrazione.

La volontà espressa dal legislatore è molto chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro di metà anno sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti. Allo stesso tempo, il consiglio deve periodicamente verificare che l'attività di gestione non si espanda fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse.

In questo contesto, si inserisce l'importante norma che rivaluta le funzioni del consiglio prevedendo un tipo di adempimento che, in un certo senso, costituisce un vero e proprio bilancio infrannuale. La possibilità di intervenire aggiornando le scelte programmatiche, infatti, non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali ma anzi, è incentivata anche dalla norma di natura contabile.

Il legislatore, infatti, ha prescritto che *"..con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 30 settembre di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. In tale sede, l'organo consiliare dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, nel caso di accertamento negativo, adotta contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti fuori bilancio, per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio (..)"* (D.Lgs.267/2000, art.193/2).

Il motivo per cui è stato scelto il 30 settembre come data ultima per effettuare la prima ricognizione è sintomatico della volontà del legislatore di dare un contenuto sostanziale, e non solo formale, a questo importante adempimento. In tale data sono infatti disponibili numerosi elementi di valutazione determinanti, come:

- Le informazioni di metà esercizio sull'andamento delle entrate di competenza (accertamenti);
- Le medesime informazioni di cui al punto precedente, sviluppate però sull'andamento delle sole uscite di competenza (impegni di spesa);
- Il grado di riscuotibilità dei crediti maturati nei precedenti esercizi (residui attivi);
- L'eventuale presenza di eliminazioni negli impegni conservati dagli esercizi pregressi (residui passivi);
- Il risultato del consuntivo precedente (avanzo o disavanzo), essendo già trascorso il termine entro il quale, salvo circostanze eccezionali, deve essere evaso tale adempimento (30 giugno);
- La possibile presenza di passività relative ad esercizi pregressi non ancora contabilizzate (debiti fuori bilancio).

In ciascuno di questi ambiti possono verificarsi dei fenomeni che alterano, in modo parziale o complessivo, il quadro di equilibrio delle finanze comunali, ed è proprio compito del consiglio deliberare, su segnalazione della giunta, le manovre che possono contribuire a riportare la situazione in sostanziale pareggio. Ogni azione, infatti, deve essere deliberata e poi messa in atto prima che la possibile situazione di grave rischio si consolidi e diventi non più risolvibile, almeno con interventi che agiscono sull'esercizio in corso. Nell'ambito finanziario, infatti, la tempestività con cui si adottano le contromisure tecniche è un elemento essenziale per fare in modo che la manovra correttiva sortisca l'effetto desiderato.

Oltre a quanto sopra delineato, non bisogna dimenticare che se l'operazione di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e sugli equilibri di bilancio deve essere deliberata dal consiglio "almeno una volta all'anno, e non oltre il 30 settembre", è altrettanto vero che questo genere di intervento deve essere messo in atto anche prima di tale data, quando le informazioni in possesso dell'ente prefigurino, con un ragionevole grado di attendibilità, l'insorgere di una imminente situazione di squilibrio finanziario. L'obbligo di riallineare i conti, infatti, persiste durante l'intero arco dell'esercizio e non è ancorato al solo adempimento obbligatorio del mese di settembre.

Ricognizione sui programmi 2011 e sugli equilibri di bilancio
Fonti finanziarie ed utilizzi economici

Il bilancio ufficiale richiede l'aggregazione delle entrate e delle uscite in titoli. Il totale delle entrate - depurato dalle operazioni effettuate per conto di terzi e, a seconda della composizione contabile dei programmi adottata, anche dai movimenti di fondi e dalle entrate destinate a coprire il rimborso dei prestiti - indica il valore complessivo delle risorse impiegate dal comune per finanziare i programmi di spesa.

Allo stesso tempo, il totale delle spese - sempre calcolato al netto delle operazioni effettuate per conto terzi ed eventualmente, a seconda della composizione contabile dei programmi scelta, depurato anche dai movimenti di fondi e dal rimborso di prestiti - riporta il volume generale delle risorse impiegate nei programmi.

Quella appena prospettata, è la rappresentazione in forma schematica dell'equilibrio che deve sempre esistere negli stanziamenti di bilancio tra le fonti finanziarie ed i rispettivi utilizzi economici o, espressa in altri termini, tra le risorse *destinate* ai programmi e le risorse *impiegate* nei programmi esposte nei due distinti prospetti collocati a fine pagina.

Va precisato fin da ora, e ciò varrà per tutte le tabelle che seguono, come nella prima colonna sono stati esposti gli stanziamenti iniziali del bilancio 2011 (approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 15 del 22.2.2011). Nelle colonne successive si indicano rispettivamente le previsioni di entrata e di uscita aggiornate all'ultima variazione di bilancio e lo scostamento fra queste nuove previsioni e gli stanziamenti "attuali" del bilancio di competenza.

La verifica sul permanere dell'equilibrio tra risorse *destinate* ai programmi e risorse *impiegate* nei programmi precede l'analisi di come, in concreto, queste disponibilità siano poi state ripartite negli specifici programmi di spesa.

Come si vede, al momento gli equilibri sono mantenuti.

RISORSE DESTINATE AI PROGRAMMI 2011 (Fonti finanziarie)		Competenza		Scostamento
		Stanz. attuali	Proiez. al 31-12	
Tributi (Tit.1)	(+)	12.890.000,00	19.322.209,58	6.432.209,58
Trasferimenti dello Stato, Regione ed enti (Tit.2)	(+)	7.894.120,98	1.597.419,65	-6.296.701,33
Entrate extratributarie (Tit.3)	(+)	13.990.105,43	14.213.513,48	223.408,05
Alienazione beni, trasferimento capitali e riscossione di crediti (Tit.4)	(+)	7.057.105,44	6.613.805,44	-443.300,00
Accensione di prestiti (Tit.5)	(+)	9.794.000,00	10.359.000,00	565.000,00
Avanzo di amministrazione	(+)	2.193.123,96	2.300.193,04	107.069,08
Totale delle risorse destinate ai programmi		53.818.455,81	54.406.141,19	587.685,38

RISORSE IMPIEGATE NEI PROGRAMMI 2011 (Utilizzi economici)		Competenza		Scostamento
		Stanz. attuali	Proiez. al 31-12	
Spese correnti (Tit.1)	(+)	34.367.001,67	34.746.819,74	379.818,07
Spese in conto capitale (Tit.2)	(+)	11.064.229,40	11.272.096,69	207.867,29
Rimborso di prestiti (Tit.3)	(+)	8.387.224,74	8.387.224,76	0,02
Disavanzo di amministrazione	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale delle risorse impiegate nei programmi		53.818.455,81	54.406.141,19	587.685,38

Ricognizione sui programmi 2011 e sugli equilibri di bilancio
La verifica degli equilibri di bilancio: quadro di sintesi

Il bilancio di previsione, approvato dal consiglio nella formulazione originaria e modificato durante la gestione solo con specifiche variazioni di bilancio, indica gli obiettivi di esercizio e assegna le corrispondenti risorse per finanziare tipologie di spesa ben definite: la gestione corrente, le spese in C/capitale, i movimenti di fondi ed i servizi per conto di terzi. Ciascuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione: avanzo, disavanzo o pareggio, fermo restando l'obbligo del pareggio globale.

La presenza di un eventuale scostamento tra la situazione iniziale (stanziamento attuale) e quella assestata (proiezione al 31-12), indica che il bilancio deve essere aggiornato reperendo ulteriori disponibilità finanziarie o ridimensionando, in alternativa, la dimensione delle spese originariamente previste.

Il valore degli scostamenti riportati presenti nella tabella (ultima colonna) è la chiave di lettura che consente di controllare l'equilibrio di bilancio della sola competenza, in quanto:

- Un saldo negativo (disavanzo tendenziale) denota la carenza delle risorse rispetto alle esigenze di spesa. Andrà quindi attivato il riequilibrio della gestione per riportare il bilancio in pareggio;
- Un saldo positivo (avanzo tendenziale) indica invece la presenza di un'eccedenza di risorse che potranno essere utilizzate previa l'adozione di una variazione di bilancio.

In ogni caso, la ricognizione sugli equilibri di bilancio ha come obiettivo principale il ripristino del pareggio di bilancio, qualora questa condizione sia nel frattempo venuta meno.

VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2011 (Composizione degli equilibri)		Competenza		Scostamento
		Stanz. attuali	Proiez. al 31-12	
Bilancio corrente				
Entrate Correnti	(+)	34.754.226,41	35.134.044,50	379.818,09
Uscite Correnti	(-)	34.754.226,41	35.134.044,50	379.818,09
Avanzo (+) o Disavanzo (-) corrente		0,00	0,00	
Bilancio investimenti				
Entrate Investimenti	(+)	10.364.229,40	10.572.096,69	207.867,29
Uscite Investimenti	(-)	10.364.229,40	10.572.096,69	207.867,29
Avanzo (+) o Disavanzo (-) investimenti		0,00	0,00	
Bilancio movimento di fondi				
Entrate Movimento di Fondi	(+)	8.700.000,00	8.700.000,00	0,00
Uscite Movimento di Fondi	(-)	8.700.000,00	8.700.000,00	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-) movimento di fondi		0,00	0,00	
Bilancio servizi per conto di terzi				
Entrate Servizi per Conto di Terzi	(+)	9.000.000,00	9.105.316,11	105.316,11
Uscite Servizi per Conto di Terzi	(-)	9.000.000,00	9.105.316,11	105.316,11
Avanzo (+) o Disavanzo (-) servizi per conto di terzi		0,00	0,00	
TOTALE GENERALE				
Entrate bilancio	(+)	62.818.455,81	63.511.457,30	693.001,49
Uscite bilancio	(-)	62.818.455,81	63.511.457,30	693.001,49
AVANZO (+) o DISAVANZO (-) di competenza		0,00	0,00	

Ricognizione sui programmi 2011 e sugli equilibri di bilancio
La verifica sugli equilibri della gestione residui: quadro di sintesi

La verifica degli equilibri non interessa solo la gestione delle risorse movimentate in questo esercizio (competenza) ma prende in considerazione anche l'andamento delle gestioni-stralcio dei precedenti bilanci (residui). Il venire meno di crediti pregressi, soprattutto se di importo particolarmente rilevante, può fare emergere pericolosi "buchi" di bilancio che necessitano di un'attenta valutazione sulla presenza dei presupposti che comportano il possibile ricorso obbligatorio al riequilibrio della gestione.

Mentre le prime due tabelle (Gestione residui attivi e Gestione residui passivi) espongono i movimenti che si sono già verificati nella gestione giuridica dei residui dopo l'approvazione dell'ultimo rendiconto, la terza (Andamento della gestione residui) è quella determinante perché sintetizza l'impatto che questi movimenti tendono ad avere sugli equilibri generali di bilancio. Il giudizio finanziario, infatti, verte proprio su questo ultimo aspetto: valutare se la somma dei fenomeni che avranno un effetto negativo sulla formazione del prossimo risultato di amministrazione (minori residui attivi) sono compensati dai fenomeni che invece avranno un effetto positivo sulla formazione del medesimo risultato (maggiori residui attivi e minori residui passivi).

Il valore assunto nella colonna "Risultato attuale" dell'ultimo prospetto è la chiave di lettura per controllare questo fenomeno. La presenza di un saldo negativo (disavanzo tendenziale nella gestione dei residui) di ammontare significativo non produrrà, infatti, effetti negativi sull'equilibrio generale di bilancio solo se sarà compensata, alla fine dell'esercizio in corso, da un risultato positivo di pari valore prodotto dalla gestione di competenza.

GESTIONE RESIDUI ATTIVI (Residui 2010 e precedenti)	Res. iniziali (1)	Variazione C/Residui 2010		Acc. C/Residui (4=1+2-3)
		Maggiori res. (2)	Minori res. (3)	
Tit.1 - Tributarie	2.980.862,51	596,90	0,00	2.981.459,41
Tit.2 - Contributi e trasferimenti correnti	736.008,30	0,00	85.482,42	650.525,88
Tit.3 - Extratributarie	15.458.967,78	11.609,57	546.824,21	14.923.753,14
Tit.4 - Trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	10.949.369,40	8.998,63	4.648,33	10.953.719,70
Tit.5 - Accensione di prestiti	2.222.584,10	0,00	0,00	2.222.584,10
Tit.6 - Servizi per conto di terzi	303.422,78	0,00	47.985,73	255.437,05
Totale	32.651.214,87	21.205,10	684.940,69	31.987.479,28

GESTIONE RESIDUI PASSIVI (Residui 2010 e precedenti)	Res. iniziali (1)	Variazione C/Residui 2010		Imp. C/Residui (4=1+2-3)
		Maggiori res. (2)	Minori res. (3)	
Tit.1 - Correnti	10.967.802,94	0,00	69.040,83	10.898.762,11
Tit.2 - In conto capitale	27.819.109,30	0,00	45.101,81	27.774.007,49
Tit.3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit.4 - Servizi per conto di terzi	1.770.962,98	0,00	47.955,95	1.723.007,03
Totale	40.557.875,22	0,00	162.098,59	40.395.776,63

ANDAMENTO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI (Residui 2010 e precedenti)	Effetti sugli equilibri di bilancio		Risultato attuale (+/-)
	Positivi (+)	Negativi (-)	
Maggiori residui attivi	21.205,10		
Minori residui passivi	162.098,59		
Minori residui attivi		-684.940,69	
Maggiori residui passivi		0,00	
Totale	183.303,69	-684.940,69	-501.637,00

Ricognizione sui programmi 2011 e sugli equilibri di bilancio
Lo stato di attuazione dei programmi: quadro di sintesi

I documenti politici di strategia e di indirizzo generale, come la relazione previsionale e programmatica, sono gli strumenti mediante i quali il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, indica i principali obiettivi da perseguire nell'immediato futuro. L'attività di indirizzo tende quindi ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte di programmazione e la disponibilità reale di risorse. Il bilancio di previsione letto "per programmi" associa quindi l'obiettivo strategico con la rispettiva dotazione finanziaria.

I programmi di spesa sono i punti di riferimento con i quali misurare, nel corso dell'esercizio, l'efficacia dell'azione intrapresa dall'azienda Comune. Il prospetto successivo fornisce quindi un quadro sintetico sullo stato attuale di realizzazione dei programmi, e costituisce il primo elemento di una più articolata ricognizione che verrà poi sviluppata a livello di singolo programma. È opportuno tenere presente fin d'ora che ogni programma può essere costituito da interventi di funzionamento (Tit.1 - Spesa corrente), da investimenti (Tit.2 - Spese in Conto capitale), con la possibile presenza della spesa indotta dalla restituzione del capitale mutuato e del ricorso alle anticipazioni di cassa (Tit.3 - Rimborso di prestiti).

Il grado di realizzazione del singolo programma è quindi direttamente condizionato dalla sua composizione. Una forte componente di spesa di investimento, non attuata per la mancata concessione del relativo finanziamento, produce - ad esempio - una significativa contrazione del grado di realizzazione di quel programma.

Lo stato di realizzazione generale dei programmi, inteso come il rapporto tra lo stanziamento globale previsto in bilancio e il corrispondente volume d'impegni assunti nella prima parte dell'esercizio, è quindi uno degli elementi da considerare per giudicare la capacità dell'ente di raggiungere i propri obiettivi di programma, ma non è l'unico fattore da prendere in esame.

STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI 2011 IN SINTESI (Denominazione dei programmi)	Competenza		% Impegnato
	Stanz. attuali	Impegni	
Amministrazione, gestione e controllo	19.775.967,55	5.269.836,14	26,65 %
Giustizia	0,00	0,00	0,00 %
Polizia locale	4.147.080,26	1.950.007,69	47,02 %
Istruzione pubblica	5.194.175,44	2.258.128,65	43,47 %
Cultura e beni culturali	1.632.689,38	847.944,70	51,94 %
Sport e ricreazione	761.031,41	183.316,39	24,09 %
Turismo	8.000,00	0,00	0,00 %
Viabilità e trasporti	6.046.187,44	2.415.398,12	39,95 %
Territorio e ambiente	4.276.005,40	1.787.587,98	41,81 %
Settore sociale	11.261.404,74	6.513.093,76	57,84 %
Sviluppo economico	713.911,19	322.897,36	45,23 %
Servizi produttivi	2.003,00	0,00	0,00 %
Programmi effettivi di spesa	53.818.455,81	21.548.210,79	40,04 %
Disavanzo di amministrazione	0,00	-	
Totale delle risorse impiegate nei programmi	53.818.455,81	21.548.210,79	

**Verifica degli equilibri del bilancio 2011 di competenza
Il bilancio suddiviso nelle componenti**

Il bilancio, suddiviso nelle quattro componenti principali, riclassifica le entrate e le uscite in mezzi destinati al funzionamento del comune, negli interventi in conto capitale, nei movimenti di fondi e nelle operazioni effettuate per conto di soggetti terzi. L'insieme di questi aggregati, e con esso l'intero bilancio, deve comunque risultare in equilibrio finanziario (entrate = uscite).

La verifica degli equilibri di bilancio non si limita a constatare la presenza di una situazione di equilibrio attuale ma si rivolge in una direzione ben più vasta, e cioè l'intero arco dell'esercizio; l'obiettivo, infatti, è quello di scongiurare una crisi finanziaria nell'intero arco della gestione annuale. Il comune si trova in un equilibrio finanziario "stabile" solo quando le previsioni di entrata e di spesa, proiettate fino alla fine dell'esercizio, continuano a pareggiare. Quello che conta è la copertura del fabbisogno di risorse complessivo (proiezione al 31-12) e non solo quella riconducibile alla parte di esercizio già trascorsa (stanziamento attuale).

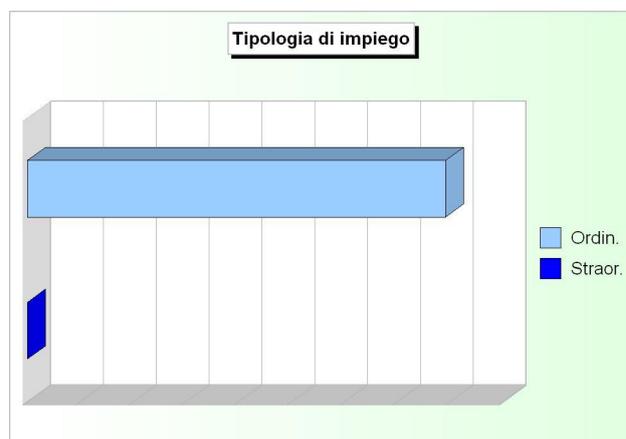
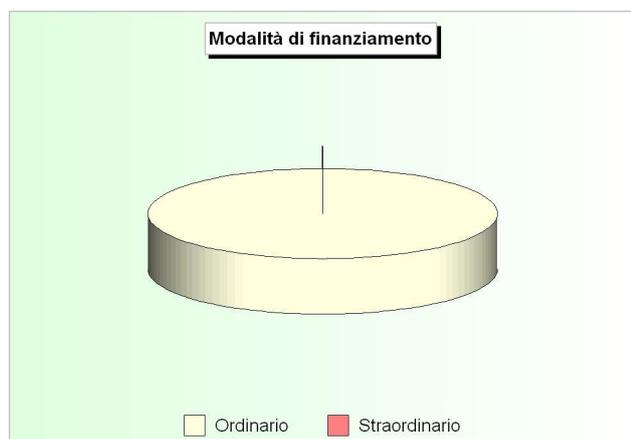
RIEPILOGO BILANCI DI COMPETENZA 2011	Proiezioni al 31-12		Risultato (+/-)
	Entrate (+)	Uscite (-)	
Corrente	35.134.044,50	35.134.044,50	0,00
Investimenti	10.572.096,69	10.572.096,69	0,00
Movimento di fondi	8.700.000,00	8.700.000,00	0,00
Servizi per conto terzi	9.105.316,11	9.105.316,11	0,00
Totale	63.511.457,30	63.511.457,30	0,00

Verifica degli equilibri del bilancio 2011 di competenza Gli equilibri nel bilancio corrente

Il quadro mostra le risorse destinate al funzionamento dell'ente. Le tre colonne indicano, rispettivamente, la situazione odierna del bilancio di previsione limitata alla sola gestione della competenza (stanziamento attuale), le previsioni aggiornate alla fine dell'esercizio (proiezione al 31-12) e, infine, lo scostamento tra questi due valori.

Osservando l'ultima riga del prospetto (Risultato bilancio corrente), l'eventuale presenza di un saldo negativo indica che il bilancio di parte corrente (entrate e spese di funzionamento) non è ancora in equilibrio ed è necessario, pertanto, adottare una successiva operazione di riequilibrio della gestione. In condizioni normali, invece, il saldo in questione sarà sempre in pareggio (Risultato = 0) e indicherà che, allo stato attuale dei fatti, il finanziamento delle spese con le entrate è adeguato.

COMPOSIZIONE DEL BILANCIO CORRENTE 2011		Competenza		Scostamento
		Stanz. attuali	Proiez. al 31-12	
Entrate				
Tributi (Tit.1)	(+)	12.890.000,00	19.322.209,58	6.432.209,58
Trasferimenti Stato, Regione ed enti (Tit.2)	(+)	7.894.120,98	1.597.419,65	-6.296.701,33
Extratributarie (Tit.3)	(+)	13.990.105,43	14.213.513,48	223.408,05
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3)	(-)	20.000,00	9.895,13	-10.104,87
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3)	(-)	0,00	0,00	0,00
		Risorse ordinarie	34.754.226,41	35.123.247,58
				369.021,17
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00	10.796,92	10.796,92
Entrate C/capitale che finanziano spese correnti (da Tit.4)	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate Accensione di prestiti che finanziano spese correnti (da Tit.5)	(+)	0,00	0,00	0,00
		Risorse straordinarie	0,00	10.796,92
				10.796,92
		Totale	34.754.226,41	35.134.044,50
				379.818,09
Uscite				
Rimborso di prestiti (Tit.3)	(+)	8.387.224,74	8.387.224,76	0,02
Rimborso anticipazioni di cassa (da Tit.3)	(-)	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00
Rimborso finanziamenti a breve termine (da Tit.3)	(-)	0,00	0,00	0,00
		Parziale (rimborso di prestiti effettivo)	387.224,74	387.224,76
				0,02
Spese correnti (Tit.1)	(+)	34.367.001,67	34.746.819,74	379.818,07
		Impieghi ordinari	34.754.226,41	35.134.044,50
				379.818,09
Disavanzo applicato al bilancio		0,00	0,00	0,00
		Impieghi straordinari	0,00	0,00
				0,00
		Totale	34.754.226,41	35.134.044,50
				379.818,09
Risultato				
Totale entrate	(+)	34.754.226,41	35.134.044,50	379.818,09
Totale uscite	(-)	34.754.226,41	35.134.044,50	379.818,09
		Risultato bilancio corrente: Avanzo (+) o Disavanzo (-)	0,00	0,00

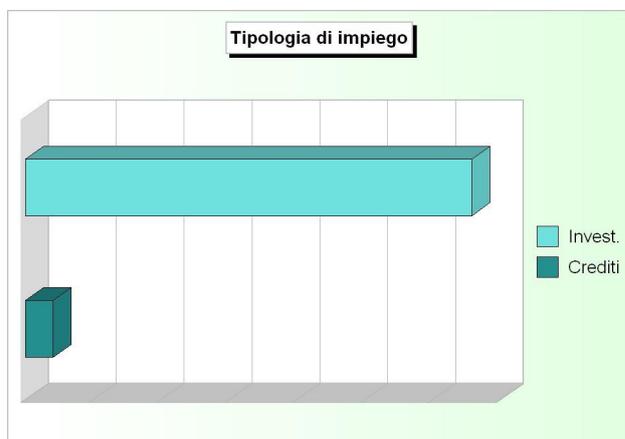
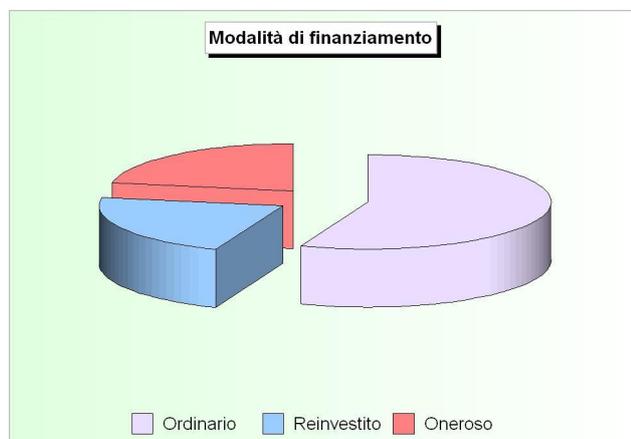


Verifica degli equilibri del bilancio 2011 di competenza Gli equilibri nel bilancio investimenti

Il bilancio degli investimenti mostra le risorse destinate a coprire le spese in conto capitale. Le tre colonne indicano, rispettivamente, la situazione odierna del bilancio di previsione limitata alla sola gestione della competenza (stanziamento attuale), le previsioni aggiornate alla fine dell'esercizio (proiezione al 31-12) e, infine, lo scostamento tra questi due valori.

Osservando l'ultima riga del prospetto (Risultato bilancio investimenti), l'eventuale presenza di un saldo negativo indica che il bilancio degli investimenti (entrate e spese in C/capitale) non è ancora in equilibrio ed è necessario, pertanto, adottare una successiva operazione di riequilibrio della gestione. In condizioni normali, invece, il saldo in questione sarà sempre in pareggio (Risultato = 0) e indicherà che, allo stato attuale dei fatti, il finanziamento delle spese con le entrate è adeguato.

COMPOSIZIONE DEL BILANCIO INVESTIMENTI 2011	Competenza		Scostamento	
	Stanz. attuali	Proiez. al 31-12		
Entrate				
Alienazione beni, trasferimento capitali (Tit.4)	(+)	7.057.105,44	6.613.805,44	-443.300,00
Entrate C/capitale che finanziano spese correnti (da Tit.4)	(-)	0,00	0,00	0,00
Riscossione di crediti (da Tit.4)	(-)	700.000,00	700.000,00	0,00
Risorse ordinarie		6.357.105,44	5.913.805,44	-443.300,00
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3)	(+)	20.000,00	9.895,13	-10.104,87
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3)	(+)	0,00	0,00	0,00
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	2.193.123,96	2.289.396,12	96.272,16
Risparmio reinvestito		2.213.123,96	2.299.291,25	86.167,29
Accensione di prestiti (Tit.5)	(+)	9.794.000,00	10.359.000,00	565.000,00
Entrate Accensione di prestiti che finanziano spese correnti (da Tit.5)	(-)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa (da Tit.5)	(-)	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00
Finanziamenti a breve termine (da Tit.5)	(-)	0,00	0,00	0,00
Mezzi onerosi di terzi		1.794.000,00	2.359.000,00	565.000,00
Totale		10.364.229,40	10.572.096,69	207.867,29
Uscite				
Spese in conto capitale (Tit.2)	(+)	11.064.229,40	11.272.096,69	207.867,29
Concessione di crediti (da Tit.2)	(-)	700.000,00	700.000,00	0,00
Totale		10.364.229,40	10.572.096,69	207.867,29
Risultato				
Totale entrate	(+)	10.364.229,40	10.572.096,69	207.867,29
Totale uscite	(-)	10.364.229,40	10.572.096,69	207.867,29
Risultato bilancio investimenti: Avanzo (+) o Disavanzo (-)		0,00	0,00	



Verifica degli equilibri del bilancio 2011 di competenza Gli equilibri nei movimenti di fondi

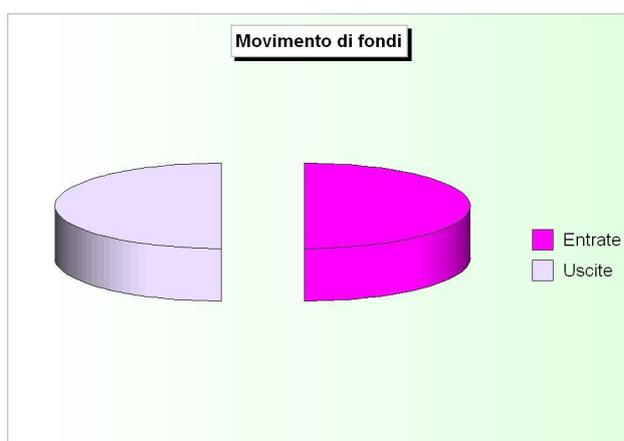
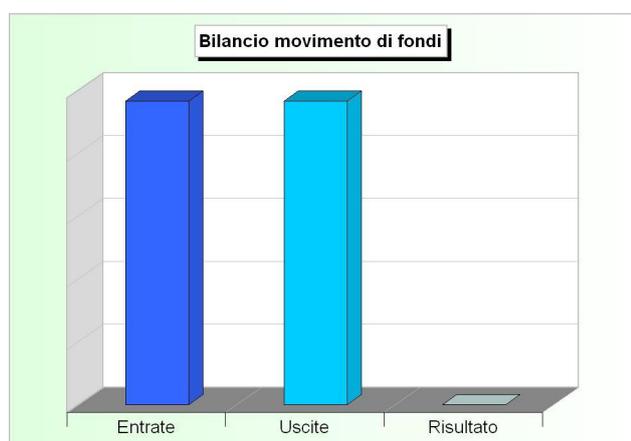
Il bilancio di competenza non è costituito solo da operazioni che incidono in modo concreto nell'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento del comune (bilancio corrente) o di beni ad uso durevole (bilancio investimenti). Si producono abitualmente anche movimenti di pura natura finanziaria, come le concessioni ed il rimborso di crediti, unitamente alle anticipazioni di cassa.

Queste operazioni, pur essendo registrate nella contabilità finanziaria, non comportano veri movimenti di risorse e tendono a rendere poco agevole l'interpretazione del bilancio. Per questo motivo, detti importi sono separati dalle altre poste del bilancio corrente e di quello degli investimenti, per essere così raggruppati in modo distinto.

Il successivo quadro contiene il bilancio dei movimenti di fondi, che di norma, riporta un pareggio tra gli stanziamenti di entrata e di uscita. In questo specifico caso - diversamente dalla proiezione al 31-12 del bilancio corrente o di quello investimenti e per effetto della minore importanza di questo aggregato rispetto ai precedenti - l'eventuale scostamento tra il valore tendenziale (proiezione al 31-12) e quello odierno (stanziamento attuale) rilevato nella terza colonna non sarà molto significativo.

Tutti i dati riportati nel prospetto, e pertanto sia quelli della colonna "Stanz.attuali" che quelli della colonna "Proiez. al 31-12", si riferiscono sempre alla sola gestione della competenza.

COMPOSIZIONE DEL BILANCIO MOVIMENTO DI FONDI 2011	Competenza		Scostamento
	Stanz. attuali	Proiez. al 31-12	
Entrate			
Riscossione di crediti (dal Tit.4)	(+) 700.000,00	700.000,00	0,00
Anticipazioni di cassa (dal Tit.5)	(+) 8.000.000,00	8.000.000,00	0,00
Finanziamenti a breve termine (dal Tit.5)	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	8.700.000,00	8.700.000,00	0,00
Uscite			
Concessione di crediti (dal Tit.2)	(+) 700.000,00	700.000,00	0,00
Rimborso anticipazioni di cassa (dal Tit.3)	(+) 8.000.000,00	8.000.000,00	0,00
Rimborso finanziamenti a breve termine (dal Tit.3)	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	8.700.000,00	8.700.000,00	0,00
Risultato			
Totale entrate	(+) 8.700.000,00	8.700.000,00	0,00
Totale uscite	(-) 8.700.000,00	8.700.000,00	0,00
Totale movimento di fondi: Avanzo (+) o Disavanzo (-)	0,00	0,00	



Verifica degli equilibri del bilancio 2011 di competenza Gli equilibri nei servizi per conto di terzi

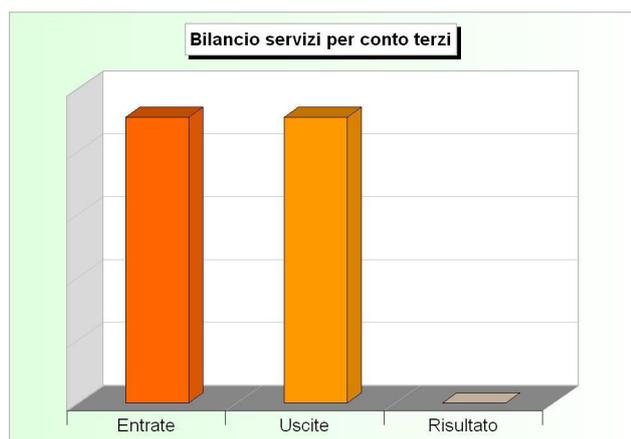
Gli ultimi movimenti che interessano il bilancio di competenza sono i servizi per conto di terzi, già chiamati nella precedente struttura contabile "Partite di giro". Queste operazioni, al pari dei movimenti di fondi, non producono alcun effetto sull'attività economica del comune. Si tratta, infatti, di operazioni di origine prettamente finanziaria che sono effettuate per conto di soggetti esterni all'ente.

Sono tipiche, nella gestione degli stipendi, le operazioni attuate dal comune in qualità di "sostituto d'imposta". In tale circostanza, le ritenute fiscali e contributive vengono registrate in contabilità al momento dell'erogazione dello stipendio (trattenuta individuale per conto dello Stato) per poi uscire (versamento cumulativo) con l'emissione del mandato a favore dell'erario. Si tratta, pertanto, di partite che di regola si pareggiano sempre.

Il prospetto riporta il bilancio dei servizi per conto di terzi che indica, in una situazione normale, un perfetto equilibrio tra le previsioni di entrata e di uscita (stanziamenti di competenza). Anche in questo caso, analogamente a quanto descritto in precedenza per i movimenti di fondi, l'eventuale scostamento tra la proiezione finale e la previsione attuale è privo di particolare significatività.

Tutti i dati riportati nel prospetto, e pertanto sia quelli della colonna "Stanz.attuali" che quelli della colonna "Proiez. al 31-12", si riferiscono sempre alla sola gestione della competenza.

COMPOSIZIONE DEL BILANCIO SERVIZI C/TERZI 2011	Competenza		Scostamento	
	Stanz. attuali	Proiez. al 31-12		
Entrate				
Servizi per conto di terzi (Tit.6)	(+)	9.000.000,00	9.105.316,11	105.316,11
Totale		9.000.000,00	9.105.316,11	105.316,11
Uscite				
Servizi per conto di terzi (Tit.4)	(+)	9.000.000,00	9.105.316,11	105.316,11
Totale		9.000.000,00	9.105.316,11	105.316,11
Risultato				
Totale entrate	(+)	9.000.000,00	9.105.316,11	105.316,11
Totale uscite	(-)	9.000.000,00	9.105.316,11	105.316,11
Risultato servizi per conto di terzi: Avanzo (+) o Disavanzo (-)		0,00	0,00	



Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2011
Programmazione politica e gestione dei programmi

Il consiglio è chiamato a deliberare in materia di programmazione sia nella fase iniziale di formazione degli obiettivi generali di bilancio che nella successiva valutazione infrannuale sul grado di realizzazione degli stessi. I programmi rappresentano quindi la chiave di lettura del bilancio nell'ottica della programmazione politico/finanziaria.

Le scelte in materia di programmazione traggono origine da una valutazione realistica delle disponibilità finanziarie e dalla successiva destinazione delle stesse, secondo un preciso grado di priorità, al finanziamento di programmi di spesa che interessano sia la gestione corrente che gli investimenti. L'ordinamento finanziario, infatti, richiede che il bilancio sia strutturato in modo tale da permetterne la lettura per programmi. Quest'ultimo elemento, secondo le prescrizioni contabili, è definito come un *"complesso coordinato di attività, anche normative, relative alle opere da realizzare e di interventi diretti ed indiretti, non necessariamente solo finanziari, per il raggiungimento di un fine prestabilito, nel più vasto piano generale di sviluppo dell'ente"*.

Ad inizio esercizio, il consiglio comunale aveva approvato il principale documento di pianificazione dell'attività dell'ente, e cioè la relazione programmatica. Con quest'atto votato dalla maggioranza politica erano stati identificati sia gli obiettivi generali del nuovo esercizio che le risorse necessarie al loro finanziamento. Il bilancio del comune, pertanto, era stato suddiviso in altrettanti programmi a cui corrispondevano i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro realizzazione. Nei mesi successivi, queste scelte iniziali si sono tradotte in attività di gestione dall'ente.

Nelle pagine seguenti, pertanto, analizzeremo la situazione aggiornata dei singoli programmi di spesa indicando, per ciascuno di essi, il riferimento agli aggregati contabili che lo compongono. Si creerà, così facendo, un preciso legame tra il contenuto espositivo del programma (definizione degli obiettivi e possibile valutazione sull'andamento della gestione) con la specifica attività di spesa registrata dalla contabilità (impegno).

L'elenco qui sotto riporta la denominazione di ogni singolo programma, unitamente ai riferimenti sulla presenza di un eventuale responsabile. Nelle pagine seguenti saranno invece esposti i risultati finanziari di metà esercizio di ogni singolo programma.

PROGRAMMI 2011		
	Denominazione	Responsabile
1	Amministrazione, gestione e controllo	Amodei, Dabizzi, Iacoponi, Landi, Sarri, Zucchermaglio
2	Giustizia	-
3	Polizia locale	Bagnoli
4	Istruzione pubblica	Farsi
5	Cultura e beni culturali	Farsi
6	Sport e ricreazione	Farsi
7	Turismo	Ceccarelli
8	Viabilità e trasporti	Bagnoli, Dabizzi
9	Territorio e ambiente	Dabizzi, Matozzi, Landi
10	Settore sociale	Amodei, Dabizzi, Farsi, Matozzi
11	Sviluppo economico	Ceccarelli
12	Servizi produttivi	-

Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2011 L'andamento dei programmi previsti

Il giudizio sullo stato di avanzamento degli obiettivi programmati deve necessariamente essere accompagnato da un'attenta valutazione dei fattori che influenzano i risultati conseguiti nelle tre componenti elementari di ogni programma: la spesa corrente (Tit.1), la spesa in C/capitale (Tit.2), con l'eventuale aggiunta del rimborso di prestiti (Tit.3). Ogni valutazione sull'andamento della gestione che si fondi - come in questo caso - sull'osservazione del grado di realizzo del singolo programma non può ignorare l'importanza di questi elementi. Allo stesso tempo è indispensabile considerare che i dati riportati nei successivi prospetti si riferiscono alla prima metà dell'esercizio e che la parte dei programmi non ancora ultimata può ancora trovare concreta realizzazione nell'ultima parte dell'anno.

La percentuale di realizzo degli investimenti (% impegnato) spesso dipende dal verificarsi di fattori esterni che possono venire condizionati dal comune solo in minima parte. È il caso dei lavori pubblici che l'ente intende finanziare ricorrendo ai contributi in C/capitale concessi dalla Regione, dalla Provincia o dallo Stato. Un basso grado di realizzazione degli investimenti rilevato in alcuni programmi può dipendere proprio dalla mancata concessione di uno o più contributi: la percentuale di realizzazione non è quindi l'unico elemento che deve essere considerato per poter esprimere un giudizio infrannuale sull'andamento delle opere pubbliche.

A differenza della componente d'investimento, l'impegno delle risorse di parte corrente dipende spesso dalla capacità del comune di attivare rapidamente le procedure di acquisto dei fattori produttivi. Pur trattandosi di spese destinate alla gestione ordinaria, anche in questo caso - come per gli investimenti - il giudizio deve prendere in considerazione talune eccezioni che vanno attentamente considerate, e precisamente:

- All'interno delle spese correnti sono collocati gli stanziamenti finanziati con entrate a "specifica destinazione". La mancata concessione di questi contributi produce sia una minore entrata (stanziamento non accertato) che un'economia di spesa (minore uscita). La carenza di impegno può dipendere da questa circostanza ed essere, in questo modo, solo apparente;
- Talune poste di bilancio, a seconda dei criteri di registrazione adottati, comportano l'impegno della corrispondente spesa ripartito nell'arco dell'intero esercizio. Può essere il caso degli stipendi e degli oneri accessori ad essi connessi e delle quote di interesse dei mutui contratti; una scelta tecnica che impegni queste poste al momento della loro periodica liquidazione produrrà, come effetto visibile, un'apparente bassa percentuale di impegno della spesa.

Se i programmi contengono anche la spesa per il rimborso dell'indebitamento, questo elemento residuale può incidere in modo significativo sul grado attuale di avanzamento del programma. Infatti, il titolo 3 delle spese è composto da due elementi ben distinti: il rimborso delle quote di capitale per l'ammortamento dei mutui e la resa delle anticipazioni di cassa. La restituzione dei prestiti contratti nei precedenti esercizi incide nel risultato del programma solo dal punto di vista finanziario; si tratta, infatti, di un'operazione priva di discrezionalità che si tradurrà, in ogni caso, nell'impegno dell'intera spesa entro l'esercizio.

Come nei due casi precedenti, anche il giudizio sull'efficacia di questa componente del programma deve considerare un'eccezione rappresentata dall'eventuale presenza, all'interno del Titolo 3, di taluni movimenti privi di significato economico: le anticipazioni di cassa. Detti movimenti sono generalmente impegnati solo a fine esercizio. Questa circostanza deve essere quindi presa in considerazione quando si procede a verificare lo stato di avanzamento del programma all'interno del quale, tali poste, siano state eventualmente collocate.

La tabella riporta la situazione attuale dello stato di realizzazione complessivo dei programmi, fornendo inoltre le seguenti informazioni:

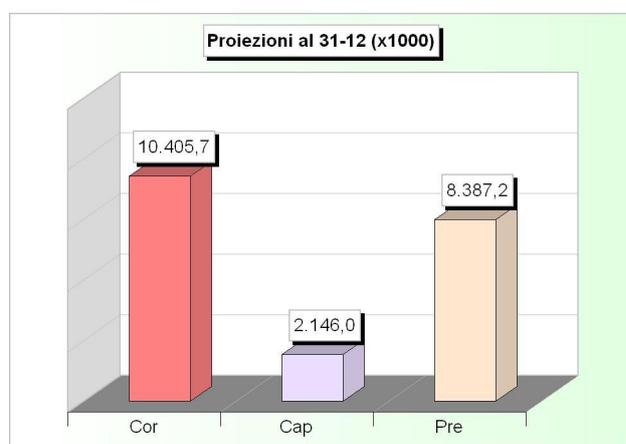
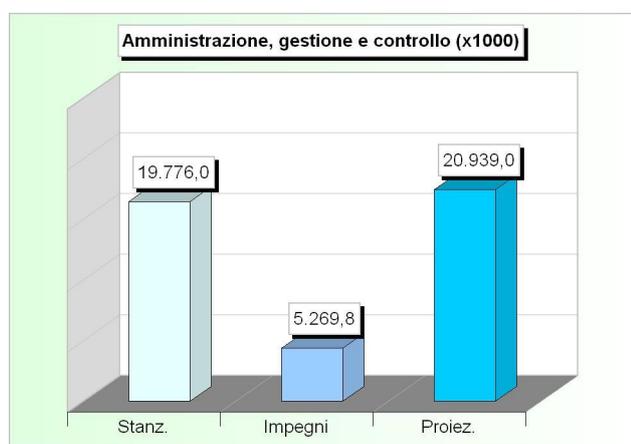
- La denominazione dei programmi;
- Il valore di ogni singolo programma (totale programma);
- Le risorse previste in bilancio (stanziamenti attuali) distinte da quelle già attivate (impegni di competenza);
- La destinazione delle risorse al finanziamento di spese correnti, spese in C/capitale, con l'eventuale aggiunta del rimborso prestiti;
- La percentuale di realizzazione (% impegnato) sia generale che per singole componenti (corrente, conto capitale, rimborso di prestiti).

STATO DI REALIZZAZIONE GENERALE DEI PROGRAMMI 2011 (Denominazione dei programmi)	Competenza		% Impegnato
	Stanz. attuali	Impegni	
Amministrazione, gestione e controllo			
Spesa Corrente (Tit.1)	9.244.643,81	5.066.151,17	54,80 %
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	2.144.099,00	11.896,36	0,55 %
Rimborso di prestiti (Tit.3)	8.387.224,74	191.788,61	2,29 %
Totale programma	19.775.967,55	5.269.836,14	26,65 %

STATO DI REALIZZAZIONE GENERALE DEI PROGRAMMI 2011 (Denominazione dei programmi)		Competenza		% Impegnato
		Stanz. attuali	Impegni	
Giustizia				
Spesa Corrente	(Tit.1)	0,00	0,00	0,00 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		0,00	0,00	0,00 %
Polizia locale				
Spesa Corrente	(Tit.1)	4.107.080,26	1.950.007,69	47,48 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	40.000,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		4.147.080,26	1.950.007,69	47,02 %
Istruzione pubblica				
Spesa Corrente	(Tit.1)	3.281.085,44	1.810.824,64	55,19 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	1.913.090,00	447.304,01	23,38 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		5.194.175,44	2.258.128,65	43,47 %
Cultura e beni culturali				
Spesa Corrente	(Tit.1)	1.573.449,38	845.220,92	53,72 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	59.240,00	2.723,78	4,60 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		1.632.689,38	847.944,70	51,94 %
Sport e ricreazione				
Spesa Corrente	(Tit.1)	320.631,41	160.157,34	49,95 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	440.400,00	23.159,05	5,26 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		761.031,41	183.316,39	24,09 %
Turismo				
Spesa Corrente	(Tit.1)	8.000,00	0,00	0,00 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		8.000,00	0,00	0,00 %
Viabilità e trasporti				
Spesa Corrente	(Tit.1)	2.386.606,64	2.010.017,32	84,22 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	3.659.580,80	405.380,80	11,08 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		6.046.187,44	2.415.398,12	39,95 %
Territorio e ambiente				
Spesa Corrente	(Tit.1)	3.404.738,40	1.726.242,48	50,70 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	871.267,00	61.345,50	7,04 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		4.276.005,40	1.787.587,98	41,81 %
Settore sociale				
Spesa Corrente	(Tit.1)	9.334.852,14	6.451.037,39	69,11 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	1.926.552,60	62.056,37	3,22 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		11.261.404,74	6.513.093,76	57,84 %
Sviluppo economico				
Spesa Corrente	(Tit.1)	703.911,19	322.897,36	45,87 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	10.000,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		713.911,19	322.897,36	45,23 %
Servizi produttivi				
Spesa Corrente	(Tit.1)	2.003,00	0,00	0,00 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		2.003,00	0,00	0,00 %
Totale generale		53.818.455,81	21.548.210,79	40,04 %
Disavanzo di amministrazione		0,00	-	
Totale delle risorse impiegate nei programmi		53.818.455,81	21.548.210,79	

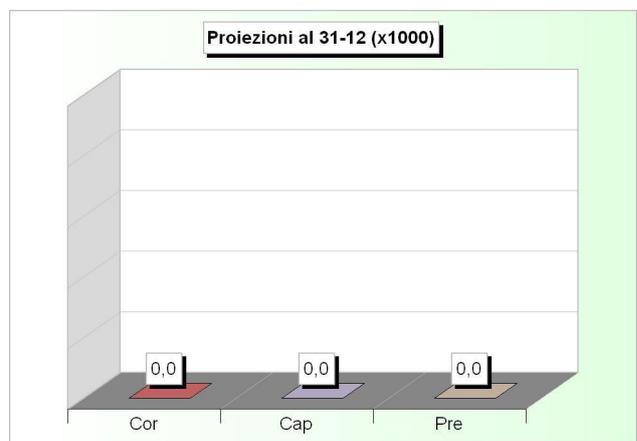
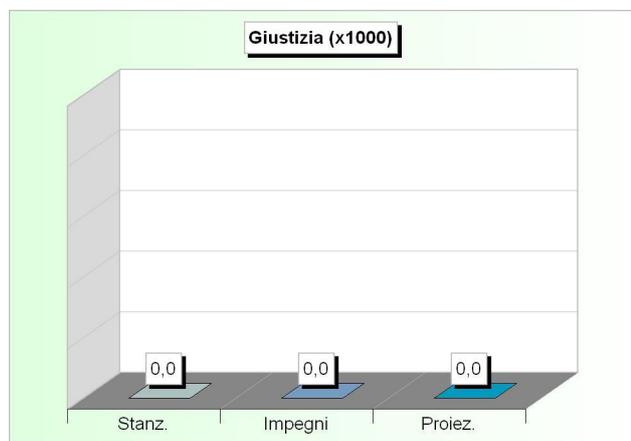
Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2011
Programma: Amministrazione, gestione e controllo

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO			
Spesa Corrente (Tit.1)	9.244.643,81	5.066.151,17	10.405.729,67
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	2.144.099,00	11.896,36	2.146.034,13
Rimborso di prestiti (Tit.3)	8.387.224,74	191.788,61	8.387.224,76
Totale programma	19.775.967,55	5.269.836,14	20.938.988,56



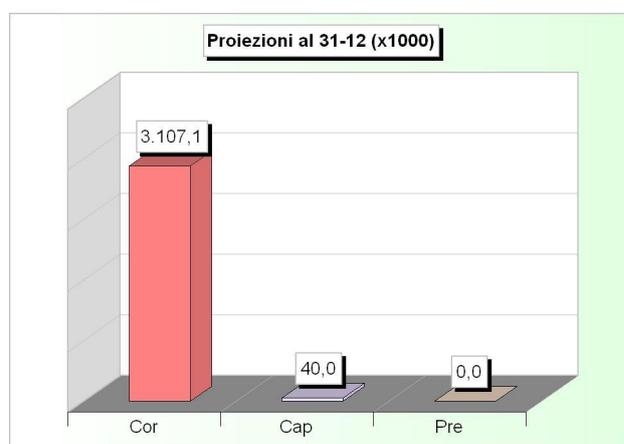
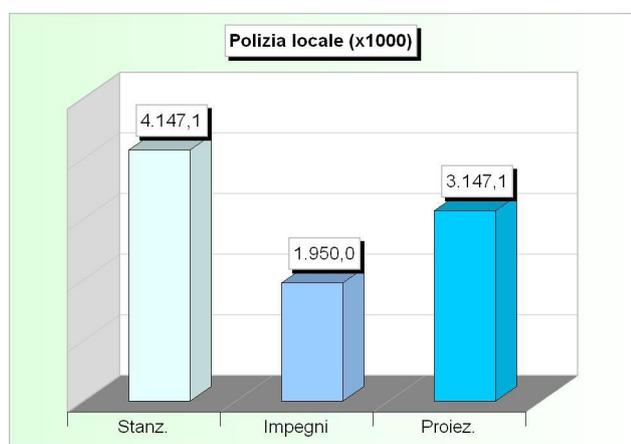
Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2011
Programma: Giustizia

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
GIUSTIZIA			
Spesa Corrente (Tit.1)	0,00	0,00	0,00
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	0,00	0,00	0,00



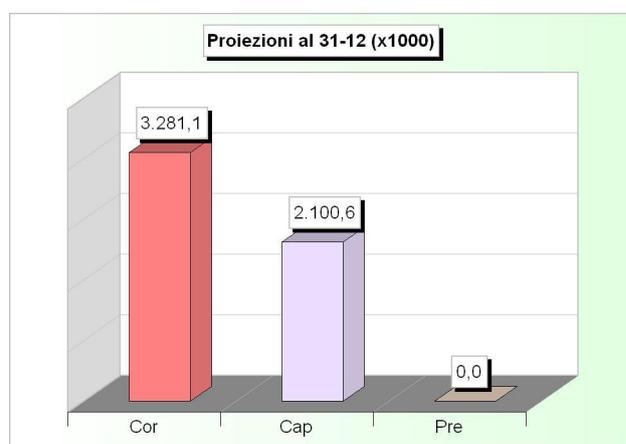
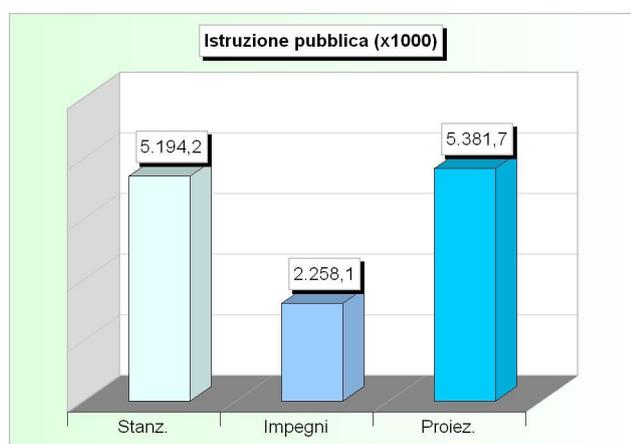
Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2011
Programma: Polizia locale

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
POLIZIA LOCALE			
Spesa Corrente (Tit.1)	4.107.080,26	1.950.007,69	3.107.080,26
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	40.000,00	0,00	40.000,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	4.147.080,26	1.950.007,69	3.147.080,26



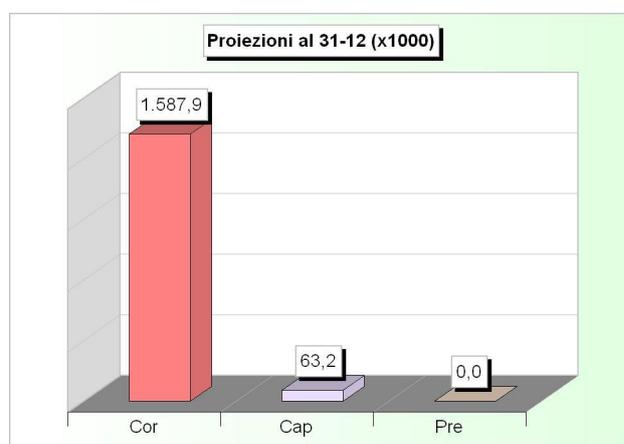
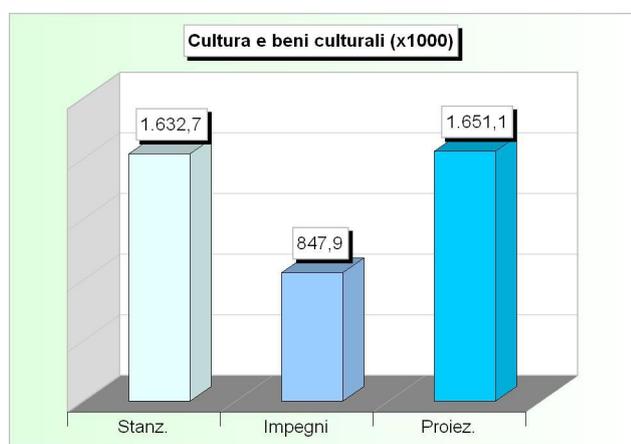
Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2011
Programma: Istruzione pubblica

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
ISTRUZIONE PUBBLICA			
Spesa Corrente (Tit.1)	3.281.085,44	1.810.824,64	3.281.085,42
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	1.913.090,00	447.304,01	2.100.590,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	5.194.175,44	2.258.128,65	5.381.675,42



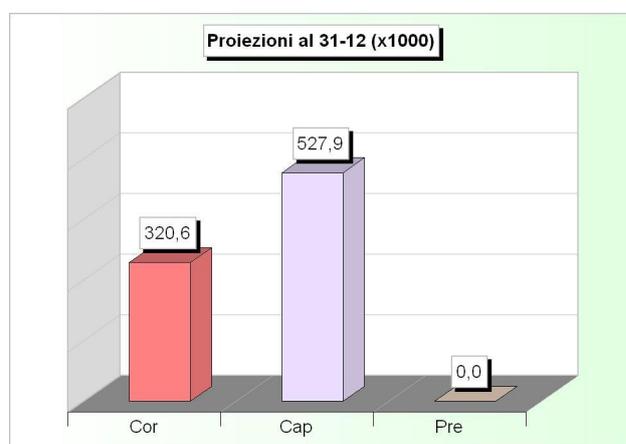
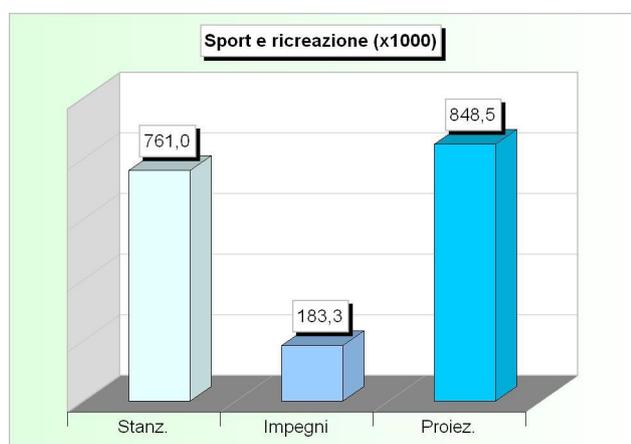
Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2011
Programma: Cultura e beni culturali

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
CULTURA E BENI CULTURALI			
Spesa Corrente (Tit.1)	1.573.449,38	845.220,92	1.587.899,38
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	59.240,00	2.723,78	63.240,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	1.632.689,38	847.944,70	1.651.139,38



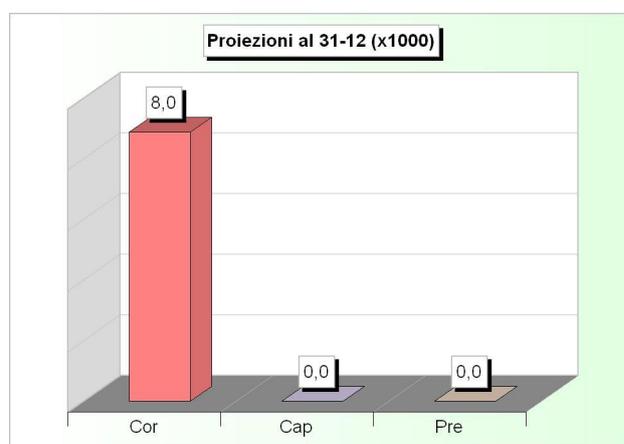
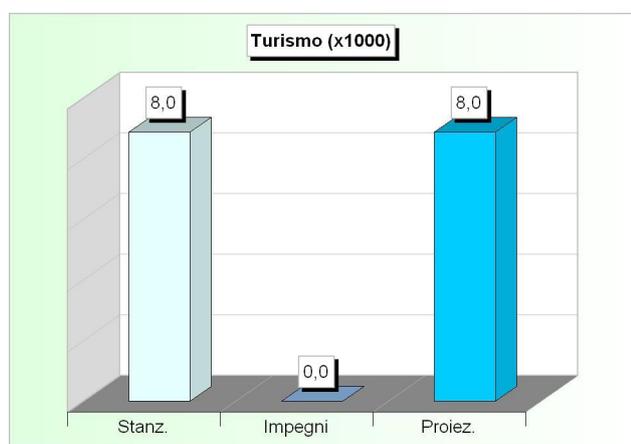
Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2011
Programma: Sport e ricreazione

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
SPORT E RICREAZIONE			
Spesa Corrente (Tit.1)	320.631,41	160.157,34	320.631,41
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	440.400,00	23.159,05	527.900,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	761.031,41	183.316,39	848.531,41



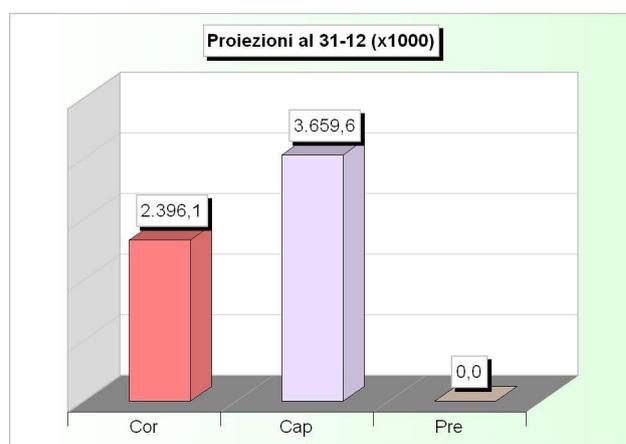
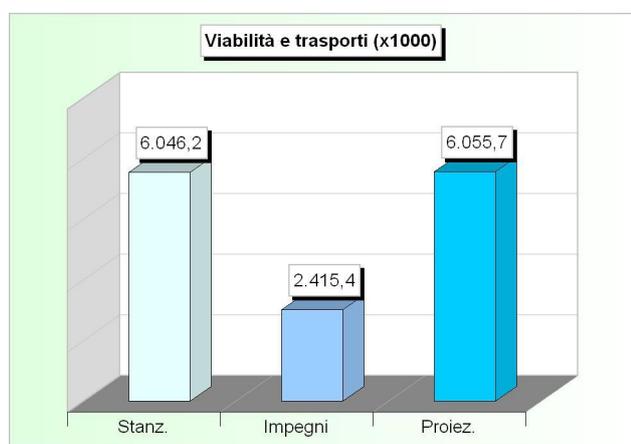
Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2011
Programma: Turismo

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
TURISMO			
Spesa Corrente (Tit.1)	8.000,00	0,00	8.000,00
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	8.000,00	0,00	8.000,00



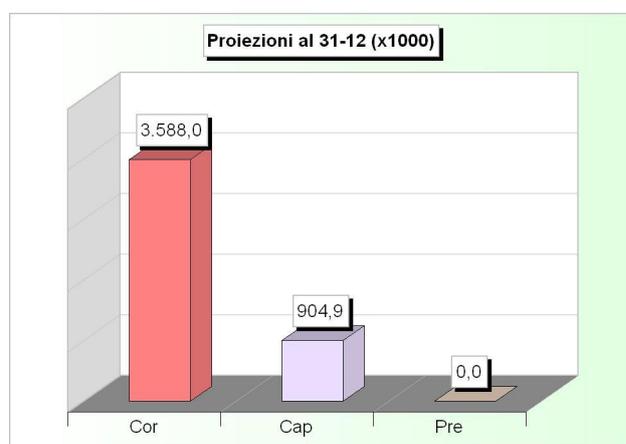
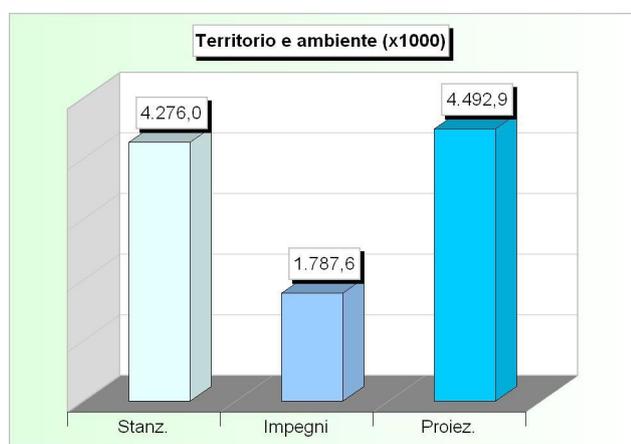
Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2011
Programma: Viabilità e trasporti

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
VIABILITÀ E TRASPORTI			
Spesa Corrente (Tit.1)	2.386.606,64	2.010.017,32	2.396.115,86
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	3.659.580,80	405.380,80	3.659.580,80
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	6.046.187,44	2.415.398,12	6.055.696,66



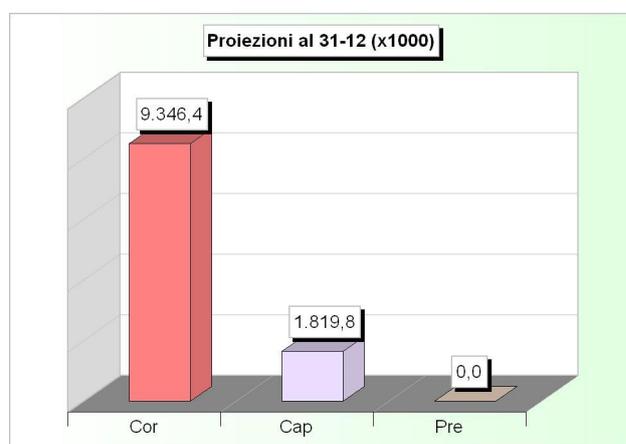
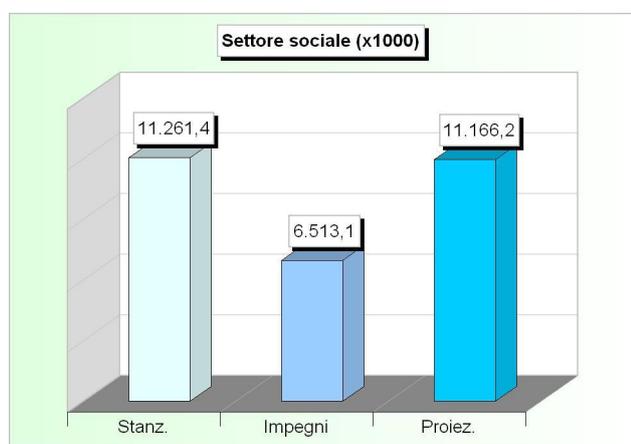
Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2011
Programma: Territorio e ambiente

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
TERRITORIO E AMBIENTE			
Spesa Corrente (Tit.1)	3.404.738,40	1.726.242,48	3.588.011,41
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	871.267,00	61.345,50	904.915,57
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	4.276.005,40	1.787.587,98	4.492.926,98



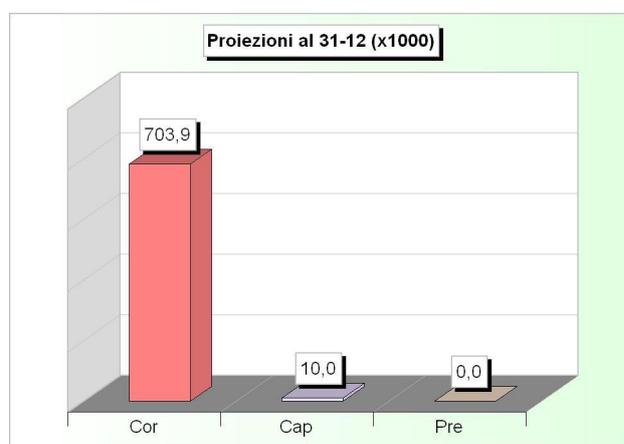
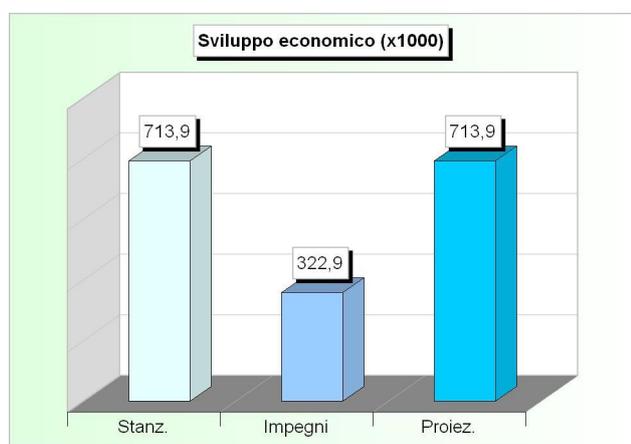
Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2011
Programma: Settore sociale

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
SETTORE SOCIALE			
Spesa Corrente (Tit.1)	9.334.852,14	6.451.037,39	9.346.352,14
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	1.926.552,60	62.056,37	1.819.836,19
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	11.261.404,74	6.513.093,76	11.166.188,33



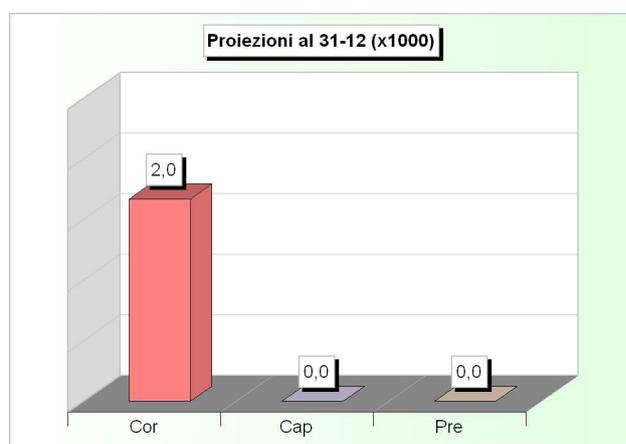
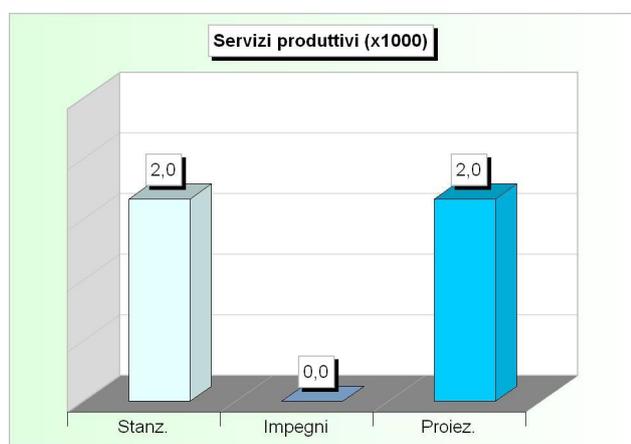
Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2011
Programma: Sviluppo economico

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
SVILUPPO ECONOMICO			
Spesa Corrente (Tit.1)	703.911,19	322.897,36	703.911,19
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	10.000,00	0,00	10.000,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	713.911,19	322.897,36	713.911,19



Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2011
Programma: Servizi produttivi

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
SERVIZI PRODUTTIVI			
Spesa Corrente (Tit.1)	2.003,00	0,00	2.003,00
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	2.003,00	0,00	2.003,00



Riequilibrio della gestione 2011

L'operazione di riequilibrio della gestione

Il riequilibrio della gestione è un'operazione finalizzata al ripristino del pareggio finanziario di bilancio. Questo obiettivo viene raggiunto con la copertura delle maggiori esigenze di spesa che abbiano, in qualche modo, intaccato l'equilibrio complessivo del bilancio di competenza (equilibrio tra fabbisogno e disponibilità).

Mentre la ricognizione sullo stato di attuazione generale dei programmi - unitamente alla verifica sul permanere degli equilibri di bilancio - sono adempimenti obbligatori che il consiglio comunale deve comunque deliberare, la successiva operazione di riequilibrio della gestione viene messa in atto solo nel caso in cui, durante questa verifica sull'andamento globale della gestione, si rilevi una situazione di squilibrio finanziario. E questo, sia nel caso di un sbilanciamento già esistente (situazione attuale) che tendenziale (proiezione a fine anno).

Per norma di legge, infatti, il consiglio comunale deve dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso contrario, adottare le misure necessarie per riportare la situazione in pareggio. Non si tratta, pertanto, di una facoltà concessa all'organo consiliare ma di un sua precisa competenza, che è obbligatoria ed esclusiva.

L'operazione di riequilibrio finanziario della gestione, di per se stessa, non è un adempimento così raro e dal significato negativo per l'immagine di efficienza o di funzionalità dell'amministrazione che la deve attuare, ed anzi, la capacità del comune di riportare il bilancio in pareggio in modo efficace e tempestivo è sicuramente un elemento che ne caratterizza la serietà organizzativa e l'elevata professionalità tecnica.

Alcune circostanze che portano talvolta al riequilibrio, come l'emergere di debiti fuori bilancio o il venire meno dell'equilibrio finanziario tra le entrate e le uscite della competenza, possono avere avuto origine da fatti difficilmente prevedibili, o dipendere da motivi di forza maggiore oppure da cause esterne all'ente. L'operazione, pertanto, è certamente non abituale ma non necessariamente eccezionale.

Non è tanto l'operazione in sé che è straordinaria, quanto l'importanza e la dimensione delle poste che sono riconosciute e contestualmente finanziate: quello che conta, pertanto, è il volume dei mezzi interessati. Un riequilibrio che implichi l'ammissione di una limitata situazione di squilibrio, ripianabile con i normali mezzi di bilancio, sarà un'operazione del tutto normale nella vita del comune. Diverso, naturalmente, è il caso nel quale questa manovra comporti l'iscrizione in contabilità di poste di dimensioni tali da alterare gravemente l'equilibrio generale delle finanze correnti, e che obblighi l'ente a sanare la situazione con la vendita di parte del proprio patrimonio disponibile o, in particolari circostanze, addirittura con la contrazione di un mutuo passivo (debiti fuori bilancio di parte investimento).

In ogni caso, e qualunque sia la dimensione dell'eventuale operazione di riequilibrio, essa si compone di due distinti momenti tecnico/amministrativi:

- Il riconoscimento formale delle singole poste passive con la contestuale quantificazione dell'ammontare globale delle maggiori esigenze di spesa;
- Il finanziamento dell'intera operazione con l'individuazione delle modalità e dei tempi necessari per il ripristino degli equilibri di bilancio.

L'espansione della capacità di spesa dell'ente, infatti, è sempre condizionata al reperimento delle necessarie risorse, con la conseguenza che l'insorgere di nuove necessità finanziarie legate al riequilibrio della gestione non può che presupporre il bilanciamento dell'operazione con l'acquisizione di nuove entrate, oppure con il contenimento delle spese originariamente previste. Si esce da questa situazione solo in due modi: reperendo nuove risorse o riducendo le spese a suo tempo previste.

Nel caso del Comune di Sesto Fiorentino, le considerazioni sopraesposte sono puramente teoriche poichè, al momento ed in prospettiva, non si stima necessaria un'operazione di riequilibrio, ovvero non necessita per ora alcuna manovra correttiva.

Verifica dello stato di accertamento delle entrate Il riepilogo generale delle entrate

Al pari di qualsiasi azienda che opera nel mercato, seppure regolato dalle norme particolari e specifiche della pubblica amministrazione, anche il comune ha bisogno di reperire un ammontare sufficiente di entrate per finanziare le proprie spese. Le risorse di cui l'ente può disporre - raggruppate in aggregati omogenei denominati "Titoli" - sono costituite da tributi, trasferimenti correnti, entrate extratributarie, alienazioni di beni e contributi in C/capitale, accensione di prestiti, movimenti di risorse per conto di terzi.

Le entrate di competenza sono l'asse portante del bilancio, trattandosi di risorse che devono essere reperite nel corso dell'esercizio per finanziare sia la gestione corrente, ossia le spese di funzionamento, che gli interventi in conto capitale, e pertanto le spese di investimento. L'Amministrazione può mettere in atto i proprio programmi di spesa senza intaccare gli equilibri di bilancio solo se trasforma le aspettative di entrata (previsioni) in sufficienti crediti effettivi (accertamenti). L'equilibrio delle dotazioni di competenza, inteso come il corretto rapporto tra le risorse di entrata e gli interventi di spesa, viene conservato nel corso dell'intero esercizio acquisendo i necessari mezzi finanziari.

Un soddisfacente indice nell'accertamento delle entrate correnti (tributi, contributi e trasferimenti correnti, entrate extratributarie) è la condizione indispensabile per garantire a consuntivo il pareggio della gestione ordinaria; le spese di funzionamento (spese correnti, rimborso di prestiti) sono infatti finanziate proprio da questo tipo di entrata.

Nelle spese di parte investimento (contributi in C/capitale, accensione di prestiti) l'accertamento del credito è invece la condizione essenziale per attivare l'intervento; nel momento della verifica infrannuale (Ricognizione sugli equilibri di bilancio), pertanto, ad un basso tasso di accertamento di queste entrate corrisponderà necessariamente un limitato stato di impegno della relativa spesa.

Le seguenti tabelle, al pari di quelle riportate nelle pagine successive, indicano sia l'ammontare degli accertamenti già registrati in contabilità finanziaria che la stima di questi valori al momento dell'ultima variazione di bilancio.

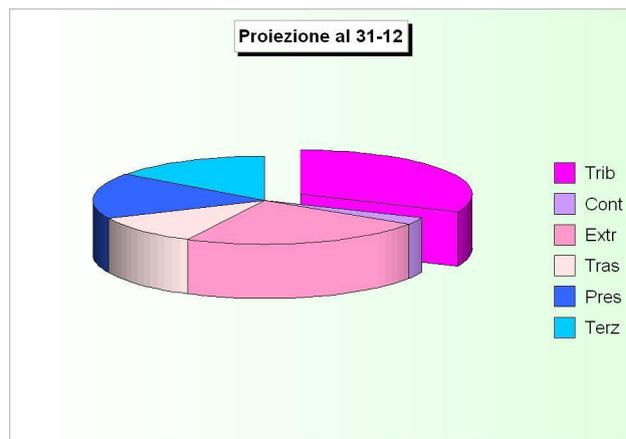
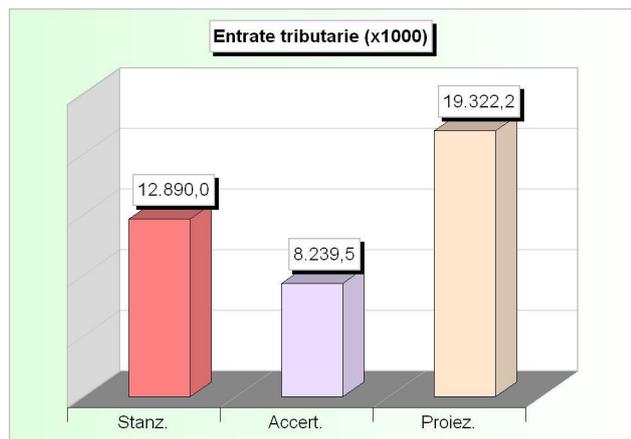
STATO DI ACCERTAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE 2011 (Riepilogo delle entrate)	Competenza		% Accertato
	Stanz. attuali	Accertamenti	
Tit.1 - Tributarie	12.890.000,00	8.239.546,00	63,92 %
Tit.2 - Contributi e trasferimenti correnti	7.894.120,98	1.276.024,76	16,16 %
Tit.3 - Extratributarie	13.990.105,43	8.491.821,14	60,70 %
Tit.4 - Trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	7.057.105,44	800.762,10	11,35 %
Tit.5 - Accensione di prestiti	9.794.000,00	0,00	0,00 %
Tit.6 - Servizi per conto di terzi	9.000.000,00	7.198.788,42	79,99 %
Totale	60.625.331,85	26.006.942,42	42,90 %

ANDAMENTO TENDENZIALE DELLE ENTRATE 2011 (Riepilogo delle entrate)	Competenza		Scostamento
	Stanz. attuali	Proiez. al 31-12	
Tit.1 - Tributarie	12.890.000,00	19.322.209,58	6.432.209,58
Tit.2 - Contributi e trasferimenti correnti	7.894.120,98	1.597.419,65	-6.296.701,33
Tit.3 - Extratributarie	13.990.105,43	14.213.513,48	223.408,05
Tit.4 - Trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	7.057.105,44	6.613.805,44	-443.300,00
Tit.5 - Accensione di prestiti	9.794.000,00	10.359.000,00	565.000,00
Tit.6 - Servizi per conto di terzi	9.000.000,00	9.105.316,11	105.316,11
Parziale	60.625.331,85	61.211.264,26	585.932,41
Avanzo di amministrazione	2.193.123,96	2.300.193,04	107.069,08
Totale	62.818.455,81	63.511.457,30	693.001,49

Verifica sullo stato di accertamento delle entrate Le entrate tributarie

STATO DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE 2011 (Tit.1 : Tributarie)	Competenza		% Accertato
	Stanz. attuali	Accertamenti	
Categoria 1 - Imposte	12.770.000,00	8.220.769,74	64,38 %
Categoria 2 - Tasse	0,00	0,00	0,00 %
Categoria 3 - Tributi speciali ed altre entrate tributarie	120.000,00	18.776,26	15,65 %
Totale	12.890.000,00	8.239.546,00	63,92 %

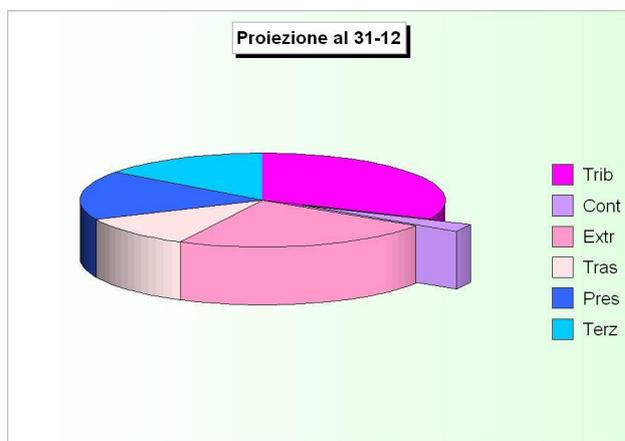
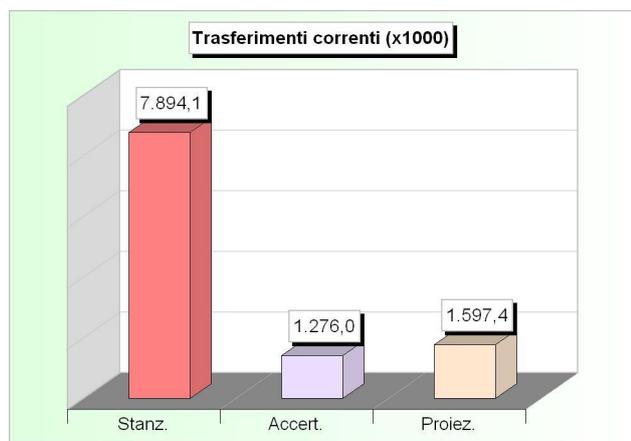
ANDAMENTO TENDENZIALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE 2011 (Tit.1 : Tributarie)	Competenza		Scostamento
	Stanz. attuali	Proiez. al 31-12	
Categoria 1 - Imposte	12.770.000,00	15.275.053,62	2.505.053,62
Categoria 2 - Tasse	0,00	0,00	0,00
Categoria 3 - Tributi speciali ed altre entrate tributarie	120.000,00	4.047.155,96	3.927.155,96
Totale	12.890.000,00	19.322.209,58	6.432.209,58



Verifica sullo stato di accertamento delle entrate I contributi e trasferimenti correnti

STATO DI ACCERTAMENTO DEI TRASFERIMENTI CORRENTI 2011 (Tit.2 : Trasferimenti correnti)	Competenza		% Accertato
	Stanz. attuali	Accertamenti	
Categoria 1 - Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	7.536.379,14	1.110.513,42	14,74 %
Categoria 2 - Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	318.060,34	164.935,34	51,86 %
Categoria 3 - Contributi e trasferimenti Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00 %
Categoria 4 - Contributi e trasferimenti comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00 %
Categoria 5 - Contributi e trasferimenti da altri enti pubblici	39.681,50	576,00	1,45 %
Totale	7.894.120,98	1.276.024,76	16,16 %

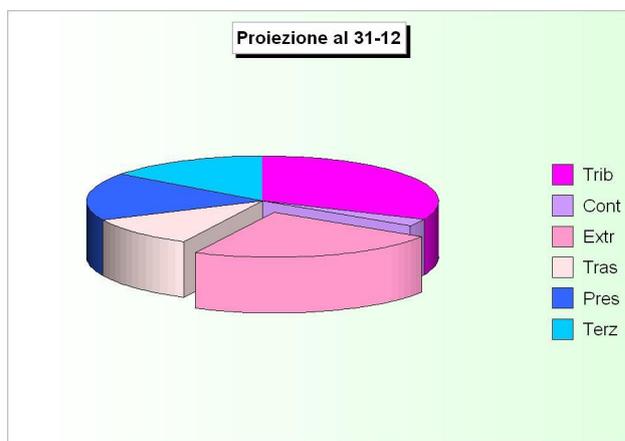
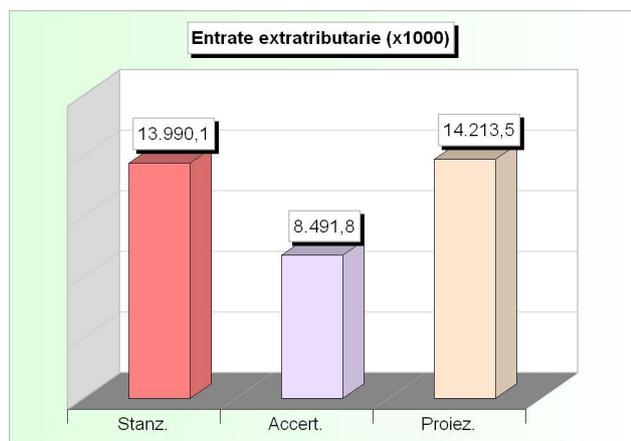
ANDAMENTO TENDENZIALE DEI TRASFERIMENTI CORRENTI 2011 (Tit.2 : Trasferimenti correnti)	Competenza		Scostamento
	Stanz. attuali	Proiez. al 31-12	
Categoria 1 - Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	7.536.379,14	1.237.177,81	-6.299.201,33
Categoria 2 - Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	318.060,34	320.560,34	2.500,00
Categoria 3 - Contributi e trasferimenti Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00
Categoria 4 - Contributi e trasferimenti comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00
Categoria 5 - Contributi e trasferimenti da altri enti pubblici	39.681,50	39.681,50	0,00
Totale	7.894.120,98	1.597.419,65	-6.296.701,33



Verifica sullo stato di accertamento delle entrate Le entrate extratributarie

STATO DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2011 (Tit.3 : Extratributarie)	Competenza		% Accertato
	Stanz. attuali	Accertamenti	
Categoria 1 – Proventi dei servizi pubblici	6.206.638,00	3.738.884,43	60,24 %
Categoria 2 – Proventi dei beni dell'ente	3.798.893,43	2.340.180,34	61,60 %
Categoria 3 – Interessi su anticipazioni e crediti	48.000,00	63.861,10	133,04 %
Categoria 4 – Utili netti aziende, dividendi	170.000,00	64.535,27	37,96 %
Categoria 5 – Proventi diversi	3.766.574,00	2.284.360,00	60,65 %
Totale	13.990.105,43	8.491.821,14	60,70 %

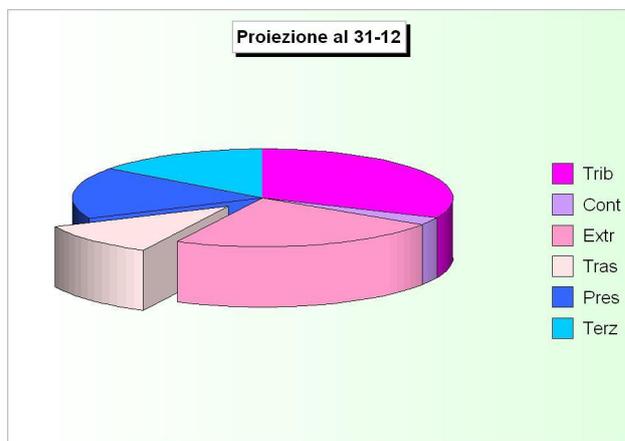
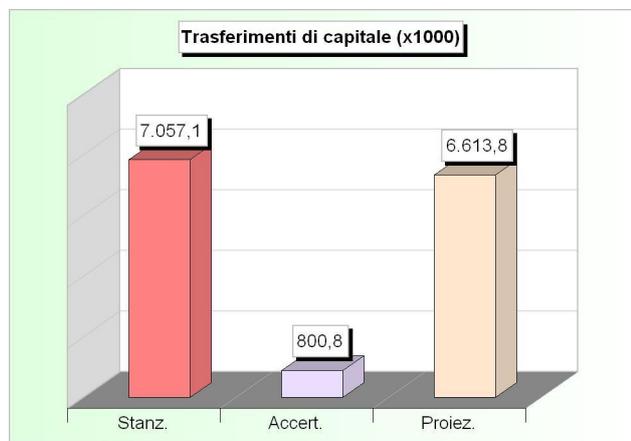
ANDAMENTO TENDENZIALE DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2011 (Tit.3 : Extratributarie)	Competenza		Scostamento
	Stanz. attuali	Proiez. al 31-12	
Categoria 1 – Proventi dei servizi pubblici	6.206.638,00	6.206.638,00	0,00
Categoria 2 – Proventi dei beni dell'ente	3.798.893,43	3.982.440,58	183.547,15
Categoria 3 – Interessi su anticipazioni e crediti	48.000,00	48.000,00	0,00
Categoria 4 – Utili netti aziende, dividendi	170.000,00	170.000,00	0,00
Categoria 5 – Proventi diversi	3.766.574,00	3.806.434,90	39.860,90
Totale	13.990.105,43	14.213.513,48	223.408,05



Verifica sullo stato di accertamento delle entrate I trasferimenti di capitale e riscossione di crediti

STATO DI ACCERTAMENTO DEI TRASFERIMENTI DI CAPITALE 2011 (Tit.4: Trasferimenti di capitale)	Competenza		% Accertato
	Stanz. attuali	Accertamenti	
Categoria 1 - Alienazione di beni patrimoniali	3.912.105,44	284.428,52	7,27 %
Categoria 2 - Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	0,00 %
Categoria 3 - Trasferimenti di capitale dalla Regione	740.000,00	32.510,40	4,39 %
Categoria 4 - Trasferimenti di capitale da altri enti pubblici	200.000,00	0,00	0,00 %
Categoria 5 - Trasferimenti di capitale da altri soggetti	1.505.000,00	483.823,18	32,15 %
Categoria 6 - Riscossione di crediti	700.000,00	0,00	0,00 %
Totale	7.057.105,44	800.762,10	11,35 %

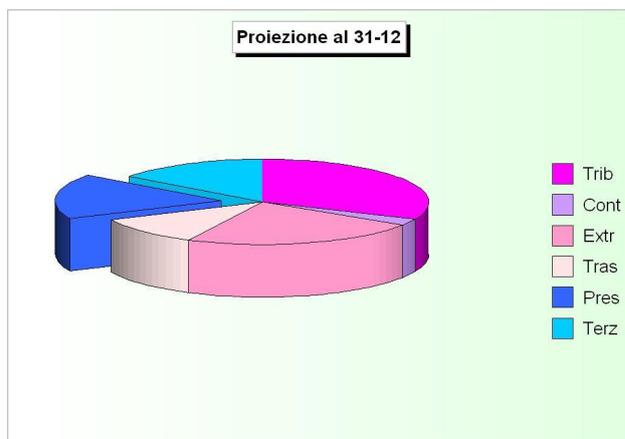
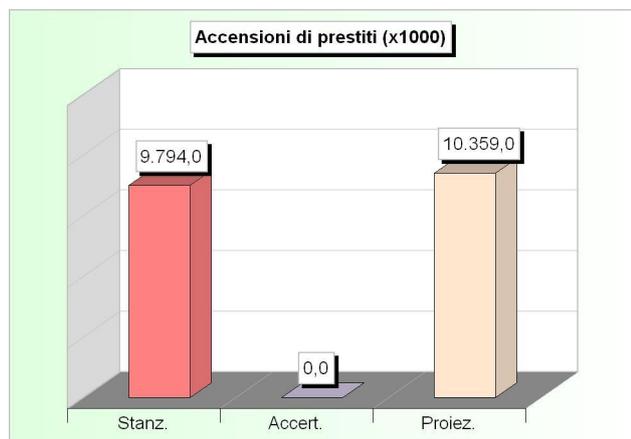
ANDAMENTO TENDENZIALE DEI TRASFERIMENTI DI CAPITALE 2011 (Tit.4 : Trasferimenti di capitale)	Competenza		Scostamento
	Stanz. attuali	Proiez. al 31-12	
Categoria 1 - Alienazione di beni patrimoniali	3.912.105,44	3.667.305,44	-244.800,00
Categoria 2 - Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	0,00
Categoria 3 - Trasferimenti di capitale dalla Regione	740.000,00	534.000,00	-206.000,00
Categoria 4 - Trasferimenti di capitale da altri enti pubblici	200.000,00	207.500,00	7.500,00
Categoria 5 - Trasferimenti di capitale da altri soggetti	1.505.000,00	1.505.000,00	0,00
Categoria 6 - Riscossione di crediti	700.000,00	700.000,00	0,00
Totale	7.057.105,44	6.613.805,44	-443.300,00



Verifica sullo stato di accertamento delle entrate
Le accensioni di prestiti

STATO DI ACCERTAMENTO DELLE ACCENSIONI DI PRESTITI 2011 (Tit.5: Accensioni prestiti)	Competenza		% Accertato
	Stanz. attuali	Accertamenti	
Categoria 1 - Anticipazioni di cassa	8.000.000,00	0,00	0,00 %
Categoria 2 - Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00 %
Categoria 3 - Assunzione di mutui e prestiti	1.794.000,00	0,00	0,00 %
Categoria 4 - Emissione prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00 %
Totale	9.794.000,00	0,00	0,00 %

ANDAMENTO TENDENZIALE DELLE ACCENSIONI DI PRESTITI 2011 (Tit.5: Accensione prestiti)	Competenza		Scostamento
	Stanz. attuali	Proiez. al 31-12	
Categoria 1 - Anticipazioni di cassa	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00
Categoria 2 - Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00
Categoria 3 - Assunzione di mutui e prestiti	1.794.000,00	2.359.000,00	565.000,00
Categoria 4 - Emissione prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Totale	9.794.000,00	10.359.000,00	565.000,00



Verifica dello stato di impegno delle uscite Il riepilogo generale delle uscite

La ricognizione sottoposta all'approvazione del consiglio comunale non si limita a fornire gli elementi utili per valutare l'andamento dei programmi originariamente previsti ma analizza anche l'andamento dei principali aggregati di spesa dell'esercizio corrente. Il tutto, per fornire una sufficiente visione d'insieme sullo stato di salute del bilancio.

Questo tipo di verifica tende ad escludere la presenza di fenomeni distorsivi che alterano l'equilibrio del bilancio di competenza. Anche se l'andamento tendenziale delle entrate è soddisfacente, in quanto le previsioni di accertamento stimate alla data di chiusura dell'esercizio confermano l'affidabilità degli stanziamenti attuali, ciò non significa necessariamente che l'intero bilancio sia in equilibrio di competenza. Perché ciò si verifichi, infatti, è necessario considerare anche l'andamento tendenziale delle spese correnti che possono subire incrementi non previsti.

La pressione sull'equilibrio tra le entrate (fonti di finanziamento) e le uscite (programmi di spesa) può nascere da un improvviso e non previsto aumento del fabbisogno di spesa, originato da interventi indispensabili non ancora iscritti in bilancio ma anche, ed è un fenomeno che si verifica spesso nei periodi di incremento del tasso di inflazione, dalla necessità di adeguare le previsioni di spesa ai variati costi di mercato dei fattori produttivi che devono ancora essere acquistati dall'ente.

Le previsioni di spesa, infatti, subiscono pesantemente l'andamento congiunturale dei prezzi (inflazione reale), come ne risentono pure gli stanziamenti di bilancio accantonati per il rimborso dei prestiti, qualora questi ultimi si riferiscono a dei mutui passivi contratti dall'ente con la condizione di "tasso variabile".

La proiezione delle necessità di spesa, esposta nel successivo prospetto, confermerà o meno l'affidabilità delle attuali previsioni. Un'espansione delle uscite, non coperta da nuovi o ulteriori mezzi reperibili con le normali operazioni e dinamiche finanziarie di bilancio, obbliga il consiglio comunale ad intervenire per ripianare lo squilibrio della gestione di competenza.

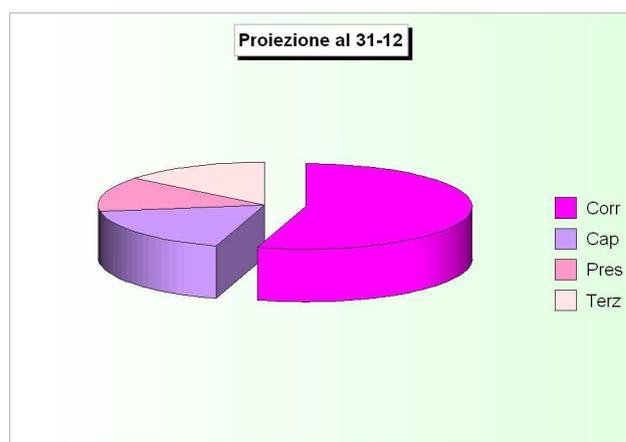
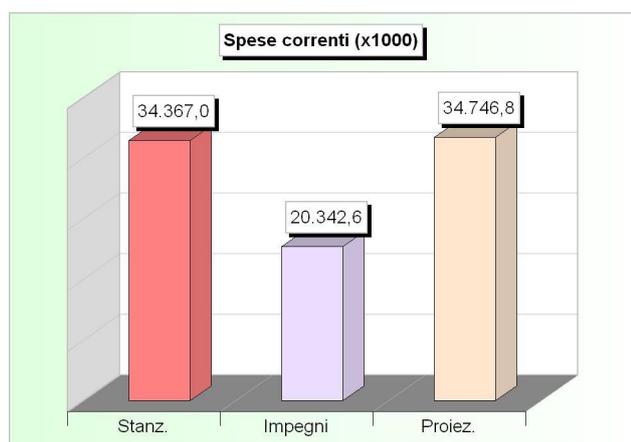
GRADO DI IMPEGNO GENERALE DELLE USCITE 2011 (Riepilogo delle uscite)	Competenza		% Impegnato
	Stanz. attuali	Impegni	
Tit.1 - Correnti	34.367.001,67	20.342.556,31	59,19 %
Tit.2 - In conto capitale	11.064.229,40	1.013.865,87	9,16 %
Tit.3 - Rimborso di prestiti	8.387.224,74	191.788,61	2,29 %
Tit.4 - Servizi per conto di terzi	9.000.000,00	7.198.788,42	79,99 %
Totale	62.818.455,81	28.746.999,21	45,76 %

ANDAMENTO TENDENZIALE DELLE USCITE 2011 (Riepilogo delle uscite)	Competenza		Scostamento
	Stanz. attuali	Proiez. al 31-12	
Tit.1 - Correnti	34.367.001,67	34.746.819,74	379.818,07
Tit.2 - In conto capitale	11.064.229,40	11.272.096,69	207.867,29
Tit.3 - Rimborso di prestiti	8.387.224,74	8.387.224,76	0,02
Tit.4 - Servizi per conto di terzi	9.000.000,00	9.105.316,11	105.316,11
Parziale	62.818.455,81	63.511.457,30	693.001,49
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Totale	62.818.455,81	63.511.457,30	693.001,49

Verifica sullo stato di impegno delle uscite Le spese correnti

GRADO DI IMPEGNO DELLE SPESE CORRENTI 2011 (Tit.1: Correnti)	Competenza		% Impegnato
	Stanz. attuali	Impegni	
Tit.1 - Correnti	34.367.001,67	20.342.556,31	59,19 %
Tit.2 - In conto capitale	11.064.229,40	1.013.865,87	9,16 %
Tit.3 - Rimborso di prestiti	8.387.224,74	191.788,61	2,29 %
Tit.4 - Servizi per conto di terzi	9.000.000,00	7.198.788,42	79,99 %

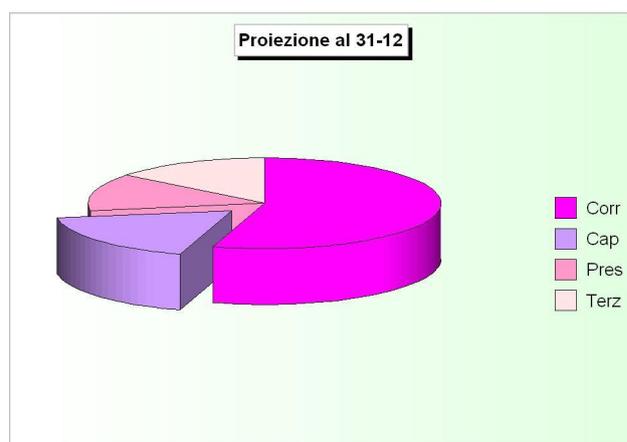
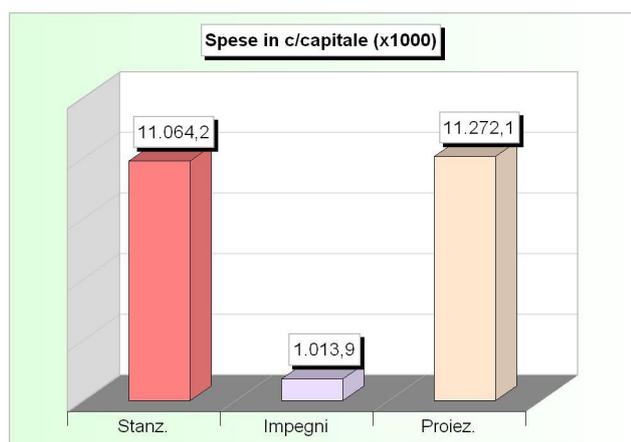
ANDAMENTO TENDENZIALE DELLE SPESE CORRENTI 2011 (Tit.1: Correnti)	Competenza		Scostamento
	Stanz. attuali	Proiez. al 31-12	
Tit.1 - Correnti	34.367.001,67	34.746.819,74	379.818,07
Tit.2 - In conto capitale	11.064.229,40	11.272.096,69	207.867,29
Tit.3 - Rimborso di prestiti	8.387.224,74	8.387.224,76	0,02
Tit.4 - Servizi per conto di terzi	9.000.000,00	9.105.316,11	105.316,11



Verifica sullo stato di impegno delle uscite Le spese in conto capitale

GRADO DI IMPEGNO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE 2011 (Tit.2: In conto capitale)	Competenza		% Impegnato
	Stanz. attuali	Impegni	
Tit.1 - Correnti	34.367.001,67	20.342.556,31	59,19 %
Tit.2 - In conto capitale	11.064.229,40	1.013.865,87	9,16 %
Tit.3 - Rimborso di prestiti	8.387.224,74	191.788,61	2,29 %
Tit.4 - Servizi per conto di terzi	9.000.000,00	7.198.788,42	79,99 %

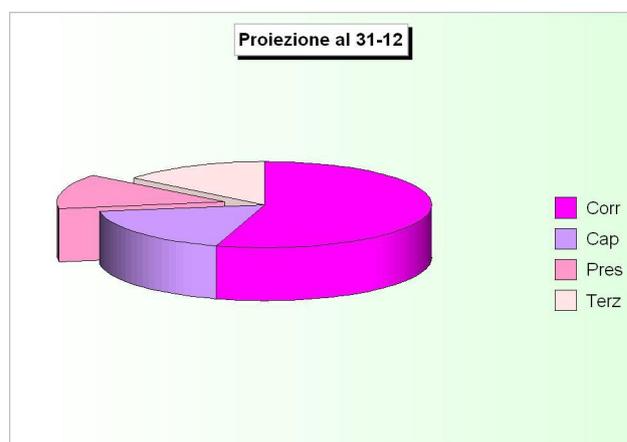
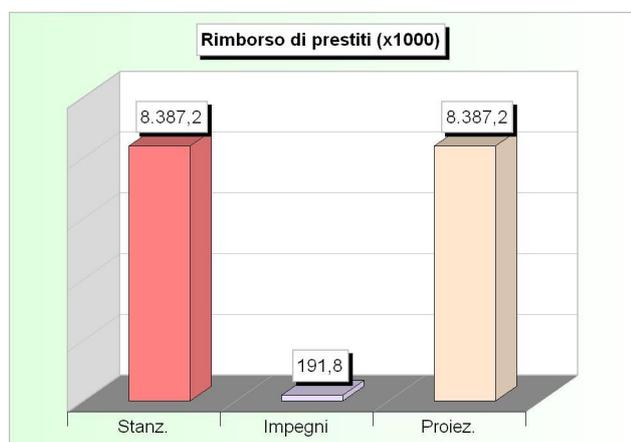
ANDAMENTO TENDENZIALE DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE 2011 (Tit.2: In conto capitale)	Competenza		Scostamento
	Stanz. attuali	Proiez. al 31-12	
Tit.1 - Correnti	34.367.001,67	34.746.819,74	379.818,07
Tit.2 - In conto capitale	11.064.229,40	11.272.096,69	207.867,29
Tit.3 - Rimborso di prestiti	8.387.224,74	8.387.224,76	0,02
Tit.4 - Servizi per conto di terzi	9.000.000,00	9.105.316,11	105.316,11



Verifica sullo stato di impegno delle uscite Il rimborso di prestiti

GRADO DI IMPEGNO DEI RIMBORSI DI PRESTITI 2011 (Tit.3 : Rimborso di prestiti)		Competenza		
		Stanz. attuali	Impegni	% Impegnato
Rimborso di anticipazioni di cassa	(+)	8.000.000,00	0,00	0,00 %
Rimborso finanziamenti a breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso quota capitale di mutui e prestiti	(+)	387.224,74	191.788,61	49,53 %
Rimborso prestiti obbligazionari	(+)	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso quota capitale di debiti pluriennali	(+)	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso finanziamenti a medio/lungo termine		387.224,74	191.788,61	49,53 %
Totale		8.387.224,74	191.788,61	2,29 %

ANDAMENTO TENDENZIALE DEI RIMBORSI DI PRESTITI 2011 (Tit.3 : Rimborso di prestiti)		Competenza		
		Stanz. attuali	Proiez. al 31-12	Scostamento
Rimborso di anticipazioni di cassa	(+)	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00
Rimborso finanziamenti a breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso quota capitale di mutui e prestiti	(+)	387.224,74	387.224,76	0,02
Rimborso prestiti obbligazionari	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso quota capitale di debiti pluriennali	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso finanziamenti a medio/lungo termine		387.224,74	387.224,76	0,02
Totale		8.387.224,74	8.387.224,76	0,02





RELAZIONI SETTORIALI

- ✓ **U.O.A. Risorse professionali**
- ✓ **Settore Affari generali e legali e U.O.A. Politiche per la casa, i giovani e le famiglie**
- ✓ **Settore Servizi Finanziari**
- ✓ **Settore Assetto del territorio**
- ✓ **U.O.A. Lavori pubblici e servizi a rete**
- ✓ **Settore Polizia municipale e mobilità**
- ✓ **U.O.A. Ufficio di gabinetto, controllo partecipate e monitoraggio strategico**
- ✓ **U.O.A. Attività economiche**
- ✓ **U.O.A. Servizi demografici e ufficio relazioni con il pubblico**
- ✓ **Direzione Generale: Innovazione, servizi innovativi, SIT**
- ✓ **Direzione Generale: Protezione civile**
- ✓ **Direzione Generale: Servizi sociali – Società della Salute**

Appendice – Istituzione per i Servizi Educativi, Culturali e Sportivi



U.O.A. Risorse professionali

Centro di Responsabilità 01: Dott. F. Iacoponi

U.O.A.: Risorse professionali

Programma: 01 Progetto: 02 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0101

Macro obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività

Il macro-obiettivo riguarda la gestione del personale dell'Ente, con particolare riferimento alla gestione giuridica, economica, previdenziale ed assistenziale del personale dipendente, la redazione delle statistiche e delle dichiarazioni inerenti il personale, la elaborazione dei dati inerenti la spesa di personale variamente aggregata. Competono al Comune tutte le suddette attività, anche se riferite al personale assegnato all'Istituzione per i Servizi Educativi, Culturali e Sportivi e alla Società della Salute.

Fanno inoltre capo all'U.O.A. le funzioni relative alle competenze amministrative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti del Comune.

Ulteriori competenze riguardano la formazione del personale la quale, a seguito della cessazione dell'attività dell'Agenzia Formativa SestoIdee, avvenuta nel mese aprile 2011, fa interamente capo all'U.O.A..

Programma: 01 Progetto: 02 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0102

Trasmissione informatica riepiloghi di contabilità

È stata effettuata l'analisi della struttura della tabella riepiloghi, l'estrapolazione e la trasmissione dei dati in formato Excel e dei riepiloghi in formato PDF, l'importazione automatica da tracciato file. Pertanto, le prime 4 fasi, la cui realizzazione era prevista entro il mese di ottobre 2011, sono state concluse in anticipo.

Programma: 01 Progetto: 02 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0103

Definizione del nuovo sistema dei profili professionali

L'ipotesi di nuovi profili e relativa declaratoria professionale, programmata entro il mese di settembre 2011, è in corso di effettuazione.

Programma: 01 Progetto: 02 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0104

Predisposizione del "curriculum formativo elettronico" del dipendente (I^a fase)

La prima fase (individuazione delle informazioni rilevanti), è stata conclusa nel mese di luglio 2011, entro i termini previsti.

Programma: 01 Progetto: 02 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0105

Approvazione regolamento part-time

La redazione della bozza di regolamento, programmata entro il mese di settembre 2011, è in fase di stesura.



SETTORE: Affari generali e legali

Centro di Responsabilità 02: Avv. F. Zucchermaglio

U.O.A.: Politiche per la casa, i giovani e le famiglie

Centro di Responsabilità 18: Avv. F. Zucchermaglio

Settore Affari generali e legali

Servizio Contratti, Espropri e Patrimonio

Programma: 01 Progetto: 05 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0201

Macro obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività

Si specifica che l'obiettivo indicato con il codice 0201 –Macro obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi dell'attività- viene tralasciato nella parte relativa alle attività di "routine" che non hanno incidenza sul bilancio.

Programma: 01 Progetto: 05 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0202-0211

Attuazione del piano delle alienazioni immobiliari

Stato di attuazione: in fase di completamento.

In attuazione del piano delle alienazioni si è proceduto alla pubblicazione di due bandi d'asta per l'immobile di via Cavour, che sono andati deserti, mentre ci sono pervenute nel mese di agosto tre manifestazioni di interesse, per cui procederemo con una gara ufficiosa per individuare il possibile contraente.

E' in corso di pubblicazione il bando d'asta per la scheda 52° via Tevere, e per gli ambulatori di via Togliatti con scadenza intorno al 20 settembre..

L'immobile di via degli Olmi è stato invece aggiudicato per l'importo di E. 260.000,00 al sig. Rosi Renzo; siamo in attesa della documentazione notarile per procedere alla stipula dell'atto che dovrà essere stipulato entro la fine del mese di settembre.

Abbiamo inoltre inviato alla Soc. delle Farmacie la proposta di acquisto per prelazione, dell'immobile destinato a sede della farmacia di via Togliatti.

Sono state alienate invece le seguenti aree:

- tre porzioni di terreno di via del Soderello per un importo di E. 18.900,00;
- terreno inserito nella scheda urbanistica n.22 via dei Redini per un importo di E. 16.200,00;
- terreno inserito nella scheda urbanistica n. 31 via delle Cave per un importo pari ad E. 13.000,00;
- terreno posto in via Togliatti angolo via Parri per un importo di E. 18.000,00;

È stata predisposta la stima per i tre lotti del Pip, siamo in attesa della liberatoria per gli scavi archeologici, per predisporre l'asta.

Deve essere redatte la seguente stima:

- immobile di via del Risorgimento da proporre all'asta nel mese di settembre

Deve essere formulata l'offerta di acquisto agli interessati per:

- porzione di terreno in via Parri per un importo presunto di E. 1.800,00
- porzione di terreno di via Presciani per un importo di E. 4.500,00
- porzione del verde di pertinenza del parcheggio pubblico di Quinto Alto per un importo di circa E. 2.800,00.

È in corso di definizione l'atto di asservimento per una porzione di verde pubblico posta in via Monte Pasubio.

Alla data odierna l'importo incassato per alienazioni ammonta ad E. 66.140,00.

In entrata E. 261.000,00 entro settembre, provenienti dall'alienazione di via degli Olmi.

Programma: 01 Progetto: 05 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0203

Attivazione nuove procedure espropriative e di asservimento per: Boschi della piana, campo nomadi, viabilità via Gaddi e rete idrica Starniano

Stato di attuazione: non ancora attivate.

Relativamente alla rete idrica di Starniano deve ancora essere apposto il vincolo di asservimento da parte del Settore competente, che è in attesa della documentazione progettuale.

Programma: 01 Progetto: 05 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0204

Acquisizione diritto di proprietà di aree facenti parte della viabilità comunale

Stato di attuazione: in fase di completamento.

Sono state acquisite ad oggi n. 7 porzioni di aree con destinazione sede stradale, e altri sono in fase di redazione.

Programma: 01 Progetto: 05 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0205

Completamento acquisto immobile da destinare a centro di socializzazione in via Fanti

Stato di attuazione: completato.

Il contratto di acquisto è stato sottoscritto in data 29.4.2011 a seguito di richiesta di proroga pervenuta da parte dei venditori.

Programma: 01 Progetto: 05 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0206-0212

Ricognizione concessioni rilasciate da Consorzio di Bonifica e Provincia di Firenze e loro esatta corrispondenza con i canoni dovuti

Stato di attuazione: in fase di completamento.

È stato riordinato il materiale arretrato e redatta una scheda riassuntiva delle informazioni in merito alla descrizione del bene, l'ubicazione e il canone da corrispondere per le concessioni rilasciate dalla provincia che sono n. 18. È in fase di predisposizione lo stesso schema per le concessioni del Consorzio di Bonifica.

Dalla verifica effettuata purtroppo è emerso che le richieste di corrispondenza relative agli anni fino al 2008 non seguono una periodicità specifica. Sembra che a partire da quest'anno invece le richieste siano state concentrate in una sola scadenza vale a dire il 31 marzo.

Programma: 01 Progetto: 05 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0207

Adempimenti connessi all'art. 2 comma 222 legge 191/2009 conto del patrimonio

Stato di attuazione: completato.

Sono state inviate le informazioni richieste relativamente ai terreni, alle concessioni, e partecipazioni.

Programma: 01 Progetto: 05 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0208-0213

Verifica dei beni immobili oggetto del federalismo demaniale

Stato di attuazione: completato.

Tutti beni inseriti negli elenchi dell'Agenzia del demanio sono stati controllati per ubicazione, destinazione urbanistica, utilizzo; è stato redatto un CD che raccoglie sotto forma di scheda e con immagini le informazioni ricavate. L'elenco è stato oggetto di verifica anche di altri Settori, Urbanistica e Mobilità al fine di stabilire se alcuni di questi terreni possono essere di interesse dell'Amministrazione Comunale.

Ad oggi non risulta ancora emanato il DPCM di attuazione del federalismo demaniale. Da un esame delle varie aree proposte in conferimento, non risultano però beni con particolare valore economico.

Programma: 01 Progetto: 05 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0209

Acquisizione aree interessate dalle opere realizzate da Cavet in adempimento degli accordi procedurali per la mitigazione ambientale

Stato di attuazione: in fase di completamento.

Le aree oggetto di cessione sono state individuate, sono stati effettuati numerosi incontri con Cavet per definire varie questioni relative alla proprietà. Ad oggi non sono stati perfezionati atti di passaggio della proprietà in quanto l'attuale proprietaria RFI che ha inglobato Tav deve ancora perfezionare atti interni per l'esatta individuazione dei beni ricadenti sul nostro territorio. In attesa dei passaggi di proprietà è stato sottoscritto un comodato gratuito per l'uso dei parchi di Isola Nord, via Gramsci nord e via Gramsci sud. Abbiamo altresì predisposto l'atto di cessione per le aree su cui

insistono le dune in prossimità della rete autostradale; l'atto è stato inviato a Cavet e da questa inoltrato a Rfi ma ad oggi non ci sono segnali per la sua sottoscrizione (gravata da problematiche inerenti un'occupazione abusiva).

Programma: 01 Progetto: 05 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0210

Recupero arretrato acquisizione opere di urbanizzazione

Stato di attuazione: in fase di completamento.

Stiamo procedendo al perfezionamento dell'acquisizione delle aree su cui insistono n. 3 parcheggi pubblici in via di Rimaggio, appartenenti a tre diverse lottizzazioni; sono stati individuati gli attuali referenti, l'esatta configurazione delle aree, e i cedenti stanno perfezionando i frazionamenti propedeutici alla cessione.

Servizio Gare

Programma: 01 Progetto: 05 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0214

Macro obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività

Nel corso dei primi mesi del 2011, sono state ultimate diverse procedure iniziate nel 2010 ovvero:

- Stipula contratto gara realizzazione rotatoria in Viale I Maggio (10/01/2011)
- Stipula contratto gara manutenzione pista di atletica leggera Impianto Comunale D. Innocenti (01/02/2011)
- Stipula contratto gara manutenzione edifici comunali (28/01/2011)
- Stipula contratto gara fornitura e montaggio di arredi scolastici (07/02/2011)
- Aggiudicazione definitiva gara realizzazione scuola in Viale Togliatti (07/02/2011) e relativo contratto (21/03/11)
- Aggiudicazione definitiva gara acquisto veicolo attrezzato P.M. (20/01/11) e relativo contratto (29/03/11)
- Stipula contratto realizzazione campo in erba artificiale impianto sportivo Volpaia (08/03/2011)
- Aggiudicazione definitiva gara realizzazione scavo archeologico in loc. Volpaia (07/02/2011) e relativo contratto (01/04/2011)
- Aggiudicazione definitiva gara manutenzione ordinaria e straordinaria attrezzature ludiche ed arredi esterni (27/01/2011) e relativo contratto (01/04/2011) - TELEMATICA
- Aggiudicazione definitiva gara servizi assicurativi (gennaio/febbraio 2011) - TELEMATICA
- Aggiudicazione definitiva gara servizio potatura alberature (15/03/2011) e relativo contratto (20/04/2011)
- Convenzione tesoreria in corso di stipula (entro settembre 2011)

Nel corso del 2011, ad oggi sono state esperite le seguenti procedure ad evidenza pubblica:

1. Procedura negoziata in modalità interamente telematica per l'affidamento delle prestazioni connesse alla organizzazione promozione ed allestimento spazi della fiera di primavera – edizione 2011. (Febbraio)
2. Procedura aperta in modalità interamente telematica per l'affidamento dei servizi assicurativi del Comune di Sesto Fiorentino e Istituzione Sestoidee – Lotti 4-5-6. (Marzo)
3. Procedura negoziata per affidamento in cottimo fiduciario in modalità telematica per il servizio di noleggio, trasporto, montaggio e smontaggio di tabelloni per la propaganda elettorale per le consultazioni dell'anno 2011. (Aprile)
4. Procedura aperta in modalità telematica per l'affidamento dei servizi ausiliari negli asili per la prima infanzia del Comune di Sesto Fiorentino. (Giugno)
5. Affidamento in cottimo fiduciario in modalità telematica del servizio di realizzazione e diffusione del notiziario comunale. (Giugno)
6. Procedura negoziata in modalità interamente telematica per lavori di bonifica e sostituzione della copertura dell'edificio e della palestra della scuola Cavalcanti. (Giugno)
7. Procedura negoziata in modalità interamente telematica per lavori di manutenzione straordinaria di Via Verdi e lavori di recupero urbano della piazzetta di Via Gramsci angolo Via Dante Alighieri. (Luglio)
8. Procedura negoziata in modalità interamente telematica per lavori di tinteggiatura e verniciatura parziale dell'Istituto Secondario di I grado "Guido Cavalcanti" e della Scuola d'Infanzia "Bruno Ciari". (Luglio)
9. Il servizio, dall'arrivo della determinazione a contrattare, cura la scelta del tipo di procedura da intraprendere, l'avvio della stessa, lo svolgimento fino alla aggiudicazione provvisoria, la fase dei controlli e la successiva aggiudicazione definitiva, la predisposizione del contratto e della documentazione per lo stesso fino alla stipula, nonché l'invio dei dati all'Osservatorio mediante la nuova procedura Sitat Sa.

Le procedure da 1, 2, 3 e 6 sono concluse ovvero è stato stipulato anche il contratto.

Le procedure 4, 5 e 8 sono state aggiudicate definitivamente e deve essere stipulato il contratto.
La procedura 7 è in corso di aggiudicazione provvisoria.

Programma: 01 Progetto: 05 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0215

Rinnovo adesione associata al sistema telematico regionale di acquisti (piattaforma START) per il triennio 2011-2013

Stato di raggiungimento: l'obiettivo è stato raggiunto e quindi concluso.
L'atto di adesione a Start al contratto fra la Regione Toscana e I. Faber è stato concluso in data 30/06/2011.

Programma: 01 Progetto: 05 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0216

Revisione e aggiornamento del vigente regolamento comunale dei contratti

Stato di raggiungimento: in corso di predisposizione.

Programma: 01 Progetto: 05 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0217

Predisposizione di gara a procedura aperta il servizio di pubblicazione di bandi e esiti di gara su quotidiani e Guri

Stato di raggiungimento: in corso di predisposizione

Programma: 01 Progetto: 05 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0217-a (nuovo obiettivo)

Formazione Albo professionisti idonei per il conferimento di incarichi esterni di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 163/2006

Stato di raggiungimento: l'obiettivo è stato raggiunto.
L'Albo dei professionisti tecnici è stato approvato con determinazione del Settore Affari Generali e Legali n. 112 del 26/04/2011 ed è attualmente pubblicato sul profilo del committente.

Programma: 01 Progetto: 05 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0217-b (nuovo obiettivo)

Aggiornamento Albo operatori economici

Stato di raggiungimento: l'obiettivo è stato raggiunto.
Da gennaio 2011 l'albo cartaceo dei fornitori è stato sostituito dall'Indirizzario Online delle Imprese della rete regionale START.

Servizio Avvocatura

Programma: 01 Progetto: 08 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0218

Macro obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività

Attività in fase di svolgimento come da obiettivi che seguono.

Programma: 01 Progetto: 08 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0219

Creazione banca dati informatica degli atti suddivisi in base ai principali argomenti trattati

L'obiettivo è in corso di esecuzione.

Ad oggi si è provveduto all'archiviazione informatica dei pareri redatti dall'Avvocatura e delle questioni giuridiche affrontate, suddividendoli per anno, a partire dal 2004 ad oggi, ed indicando l'argomento trattato.

La cause sono state archiviate informaticamente con specifica indicazione dell'oggetto del giudizio a partire dall'anno 2009 ad oggi.

È iniziata l'archiviazione informatica degli atti giudiziari, che sono stati suddivisi in base all'oggetto del giudizio (es. Opposizioni ad ordinanza ingiunzione per Violazioni Codice della Strada, Risarcimento danni per sinistri stradali, Richieste risarcimento danno morale, Decreti ingiuntivi ecc.).

Programma: 01 Progetto: 08 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0220

Catalogazione volumi biblioteca ufficio legale

L'obiettivo è in corso di esecuzione.

È in corso l'attività di archiviazione dei volumi e delle riviste non più attuali.

Programma: 01 Progetto: 08 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0221

Creazione e mantenimento in uso di un archivio dove vengono raccolti i contributi più rilevanti, sia di dottrina che di giurisprudenza, sulle recenti riforme dei processi amministrativo e civile

L'obiettivo è in corso di esecuzione.

Programma: 01 Progetto: 08 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0222

Realizzazione collegamento informatico con le cancellerie civili ed amministrative anche per la posizione del nuovo legale

L'obiettivo è in corso di esecuzione.

Ad oggi si è provveduto ad attivare una casella di PEC anche per il nuovo legale.

Programma: 01 Progetto: 08 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0223

Revisione e modifica della modulistica relativa alle formalità di costituzione in giudizio dell'ente

L'obiettivo è stato realizzato.

Si è provveduto alla revisione ed all'aggiornamento dei modelli dei seguenti atti: determinazioni di conferimento di incarico per costituzione in giudizio dell'ente; provvedimenti di impegno di spesa e provvedimenti di liquidazione che sono stati aggiornati tenendo conto delle ultime novità normative in tema di tracciabilità dei pagamenti; mandati alle liti.

U.O.A. Politiche per la casa, i giovani e le famiglie

Servizio Politiche per la casa

Programma: 09 Progetto: 02 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1801

Macro obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo del servizio e/o delle attività

È stato mantenuto il livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività nonostante il 2011 abbia visto un rilevante turn over di personale all'interno del Servizio e la contestuale prolungata assenza per maternità della responsabile dell'U.O.A.

Programma: 09 Progetto: 02 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1802

Assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica PL13

Nel mese di maggio il Servizio politiche della casa ha avviato le procedure relative alla verifica della sussistenza dei requisiti per l'assegnazione di un alloggio di e.r.p. in capo ai soggetti individuati come potenziali assegnatari sulla base della graduatoria definitiva integrata così come aggiornata con determinazione n.669/09. Alla fine del mese di giugno sono stati adottati i provvedimenti formali di assegnazione, previa scelta da parte degli interessati, secondo l'ordine di graduatoria, di un alloggio tra quelli disponibili, adeguati alla composizione del nucleo. In data 14.07.11 il Sindaco ha consegnato le chiavi degli alloggi agli assegnatari.

OBIETTIVO RAGGIUNTO NEI TERMINI PREVISTI.

Programma: 09 Progetto: 02 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1803

Assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica PL1

Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato alla effettiva ultimazione dei lavori da parte di Casa S.p.a., lavori che ad oggi non sono ancora stati ultimati.

OBIETTIVO DA REALIZZARE.

Programma: 09 Progetto: 02 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1804

Contributi a sostegno delle locazioni

Il Servizio ha provveduto alla liquidazione del saldo contributo relativamente al bando 2010 nel mese di aprile 2011, previa acquisizione e controllo delle ricevute di pagamento da parte dei beneficiari (det. reg. gen. n.374). Sempre nel mese di aprile è stato pubblicato il bando relativo all'anno 2011 (det. reg. gen. n.394) e nel mese di luglio, previa istruttoria delle domande ricevute, pubblicazione della graduatoria provvisoria e istruttoria dei ricorsi, è stata pubblicata la graduatoria definitiva come previsto da bando di concorso (det. reg. gen. n.739). Sempre nel mese di luglio (det. reg. gen. n.795) è stata effettuata la liquidazione di un acconto del contributo sulla base delle ricevute di affitto presentate in relazione al primo quadrimestre 2011 nella misura del 60% per la fascia A e del 45% per la fascia B del contributo teorico spettante da graduatoria per un importo complessivo pari a € 160.519,08 a n. 331 beneficiari di cui 199 in fascia A e 132 in fascia B.

In graduatoria sono presenti n. 400 nominativi di cui 245 in fascia A e 155 in fascia B. L'ammontare del fabbisogno complessivo risultante dalla graduatoria definitiva è pari ad € 1.081.395,35,38 (fascia A - € 738.882,3, fascia B - € 342.513,22) - Le risorse comunali stanziare in bilancio sono pari a € 224.339,08 mentre per quanto riguarda i trasferimenti statali/regionali ad oggi è stato versato un acconto pari a € 144.374,74 mentre il saldo dovrebbe pervenire in autunno.

Sulla base dell'accordo sottoscritto tra Comune e Organizzazioni Sindacali nell'ambito delle misure anticrisi a tutela delle fasce più deboli della popolazione coloro che dimostreranno di essere stati destinatari di atti di risoluzione del rapporto di lavoro per motivi non imputabili al lavoratore (che percepiscano o meno l'indennità di disoccupazione), oppure siano stati posti in cassa integrazione o in mobilità, potranno presentare istanza entro il 31.01.2012, per chiedere la liquidazione dell'intero importo del contributo spettante da graduatoria sulla base delle ricevute presentate. Ad oggi sono state presentate n. 11 domande. Nei confronti di tali soggetti e delle domande che perverranno il Servizio Politiche della provvederà separatamente a svolgere l'istruttoria e a liquidare il 100% del contributo teorico spettante da graduatoria sulla base delle ricevute presentate.

OBIETTIVO RAGGIUNTO NEI TERMINI PREVISTI.

Programma: 09 Progetto: 02 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1805

Conclusione procedura concorsuale per aggiornamento graduatoria e.r.p.

Il Servizio ha provveduto all'istruttoria delle 335 domande di partecipazione al bando integrativo per l'assegnazione di un alloggio di e.r.p. ricevute in occasione della pubblicazione del bando di concorso indetto nell'anno 2010 (in pubblicazione fino al 12.12.2010), verificandone la completezza e la regolarità nonché provvedendo all'attribuzione in via provvisoria dei punteggi secondo le disposizioni normative. Nel mese di marzo è stata pubblicata la graduatoria provvisoria (det. n.267/11) nella quale sono risultati inclusi n. 261 nominativi mentre 74 sono state le domande escluse. Successivamente il Servizio ha provveduto alla ricezione e all'istruttoria dei 55 ricorsi presentati avverso tale

graduatoria e alla trasmissione entro i termini previsti dal bando alla competente commissione Comunale formata ai sensi dell'art. 8 della L.R.T. n.96/96 per l'esame degli stessi.

In data 02.08.2011 con det. reg. gen. n.832/11 è stata approvata la graduatoria definitiva integrata (riferita ai bandi 2008 e 2010) nella quale sono presenti n. 387 nominativi nonché le graduatorie speciali "sfratti" (contenente 30 nominativi) e "anziani e giovani coppie" (contenente 47 nominativi).

OBIETTIVO RAGGIUNTO.

Programma: 09 Progetto: 02 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1806

Gestione sfratti esecutivi

Il Servizio ha proseguito il costante lavoro di ricezione e verifica delle segnalazioni dei casi nei quali è prevista l'esecuzione dello sfratto con l'ausilio della forza pubblica, provenienti dalla Corte di Appello.

Il lavoro di verifica consiste nell'accertare se i nuclei familiari segnalati sono presenti in graduatoria e.r.p. con punteggio per sfratto esecutivo nonché l'eventuale sussistenza dei requisiti previsti della legge n.9/2007 e successive modificazioni per usufruire della sospensione dell'esecuzione fino al 31.12.2011.

Nel corso del 2011 si è proceduto a 5 assegnazioni per emergenza sfratti a favore di nuclei presenti nella graduatoria speciale sfratti privi dei requisiti richiesti per la sospensione dell'esecuzione e in tutti i casi è stato necessario rapportarsi con il legale della proprietà per arrivare alla soluzione dell'emergenza abitativa tramite l'assegnazione di un alloggio di e.r.p.

OBIETTIVO IN CORSO DURANTE TUTTO L'ANNO.

Programma: 09 Progetto: 02 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1807

Conclusione procedimento concorsuale per mobilità negli alloggi e.r.p. iniziato nell'anno 2009. Attuazione dei cambi nei limiti degli alloggi nuovi e di risulta. Espletamento della procedura concorsuale relativa al 2011

L'art. 5 lett. c) del bando di concorso per cambi volontari di alloggio all'interno del patrimonio di e.r.p. approvato con det. n. 1306/09 e rimasto in pubblicazione dal 01.12.09 al 31.01.10, prevede che la graduatoria definitiva possa essere aggiornata a fronte della presentazione di nuove domande o di documentazione integrativa pervenute entro un anno dall'approvazione della graduatoria medesima.

Il Servizio, pertanto, ha proceduto all'istruttoria delle domande ricevute verificandone la completezza e la regolarità e nel mese di aprile è stata approvata la graduatoria definitiva aggiornata, scremata dalla rinunce al cambio di alloggio senza giustificato motivo e (det. 326/11).

Nel 2011 sono stati effettuati 4 cambi volontari di alloggio di alloggio utilizzando in 3 alloggi di nuova costruzione (PL13) e in 1 caso alloggi di risulta. In 6 casi l'alloggio proposto in cambio è stato rifiutato.

In autunno è previsto l'espletamento della procedura concorsuale relativa all'anno 2011.

OBIETTIVO IN CORSO.

Programma: 09 Progetto: 02 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1808

Controllo sussistenza requisiti per la permanenza negli alloggi di e.r.p.

Il Servizio durante tutto il corso dell'anno ha effettuato, nel caso di segnalazioni pervenute e/o in tutti i casi dubbi, controlli relativi alla titolarità da parte dei nuclei familiari assegnatari di diritti di proprietà, usufrutto, uso, abitazione su immobili adeguati alle esigenze del nucleo avvalendosi dello strumento delle visure catastali.

Sono stati, altresì, effettuati durante tutto l'anno, tramite la polizia municipale controlli per verificare eventuali variazioni non autorizzate nella composizione dei nuclei assegnatari, nonché per richiamare gli assegnatari alla tenuta di un comportamento corretto rispettoso delle regole di buon vicinato e della proprietà pubblica.

Nel corso del 2011 non sono stati ravvisati gli estremi per attivare alcuna procedura relativa alla decadenza per superamento del limite di reddito per la permanenza fissato dalla L.R.T. n.96/96 e/o per altri motivi.

In un caso è stato tuttavia necessario ricorrere alla notifica dell'ordinanza di rilascio di alloggio di e.r.p. da parte di occupanti senza titolo, mentre in un altro è stato necessario gestire il rilascio di un alloggio occupato pur senza adottare alcun provvedimento formale. In entrambi i casi l'alloggio è rientrato nella disponibilità dell'Amministrazione.

Il Servizio ha, inoltre, provveduto ad effettuare, in ogni caso di assegnazione, la preliminare verifica della permanenza dei requisiti richiesti dalla L.R.T. n.96/96 per l'accesso all'e.r.p.

OBIETTIVO IN CORSO DURANTE TUTTO L'ANNO.

Programma: 09 Progetto: 02 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1809

Monitoraggio interventi costruttivi di alloggi di e.r.p.

L'attività di monitoraggio degli interventi di nuova costruzione (PL1, PL13 e P.I.I. ex cantiere comunale, nonché la costruzione di 26 alloggi nell'area di Via del Risorgimento) prosegue adottando tutti gli atti di competenza necessari e anche svolgendo attività di raccordo tra i diversi settori dell'amministrazione comunale e soggetti esterni al Comune coinvolti nelle operazioni (Casa S.p.a., Publiacqua ecc.)

OBIETTIVO IN CORSO DURANTE TUTTO L'ANNO.

Servizio Politiche per i Giovani e le Famiglie

Programma: 10 Progetto: 02 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1810

Macro obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività:

- a. gestione centro per le famiglie
- b. Immigrati e nomadi
- c. Attività a favore dei giovani
- d. Rapporti con il tessuto associativo

È stato mantenuto il livello quantitativo dei servizi. È stato incrementato il livello qualitativo sia per lo svolgimento di nuovi obiettivi, ma anche per l'incremento e la rimodulazione di servizi ordinari ai quali è stato dato un nuovo impulso. (vedi progetto giovani policentrico e incontri sulla genitorialità che si svolgeranno, con molti appuntamenti, nel mese di ottobre – 2° edizione di OTTOBRE FAMIGLIA- con il coinvolgimento di altre e nuove associazioni).

Programma: 10 Progetto: 02 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1811

Servizio civile – bando 2011

Rispetto all'obiettivo "Presentazione di progetti del servizio civile nazionale 2011" è stato raggiunto. Entro il 28 marzo, infatti, sono stati presentati n.ro 3 progetti : 1 afferente i servizi gestiti dal melograno, 1 per la biblioteca di Doccia, 1 per la SdS. E' notizia di questi giorni che i progetti, benché approvati e ammessi, non sono stati finanziati causa l'esiguo numero dei volontari assegnati che sono andati a progetti con punteggio più elevato. Entro il 23 settembre prossimo è fissata una nuova scadenza per la presentazione di progetti di servizio civile. Trattasi del Bando Regionale anziché nazionale. Il **nuovo obiettivo** è quello di presentare almeno un progetto. I contatti con l'assessore di riferimento fanno ritenere che il melograno dovrà ripresentare il progetto a suo tempo presentato all'ufficio nazionale adeguandolo alle normative e ai requisiti previsti dalla legislazione regionale.

Programma: 10 Progetto: 02 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1812

Progetto Giovani policentrico

L'obiettivo "Studio di fattibilità di nuove modalità di gestione del progetto Giovani Policentrico ivi compresa la possibilità di coordinamento con le nuove azioni di Toscana Giovani che la Regione Toscana dovrebbe pubblicare entro il mese di settembre"

E' un obiettivo compiuto per quanto riguarda ciò che si proponeva vale a dire la verifica dei risultati ottenuti nel periodo 2005/2010 e la formulazione di una nuova ipotesi di gestione. E' stata infatti assunta una deliberazione da parte della giunta Comunale con la quale sono state fornite indicazioni al Dirigente di Settore affinché provvedesse ad una trattativa per il periodo settembre/dicembre 2011 ed è stato deciso di affidare la gestione del Progetto Giovani Policentrico secondo le modalità previste dal vigente regolamento per i contratti del Comune. Si è soprasseduto, al momento, dal tentativo di coordinare l'impianto del progetto Giovani Policentrico con quello di Toscana Giovani perché ad oggi non sono state emanate le disposizioni in merito e, sembra, che non verranno emanate prima di novembre/dicembre prossimi.

Il Servizio Politiche per i giovani e le famiglie ha provveduto ad istruire e ultimare la trattativa per il periodo settembre/dicembre 2011 consentendo al progetto giovani policentrico di iniziare regolarmente il 1 settembre.

Programma: 10 Progetto: 02 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1813

Integrazione della Comunità Rom di Sesto Fiorentino

L'obiettivo "Studio di fattibilità di eventuali nuove modalità di gestione delle problematiche della popolazione rom del Comune" è dovuto essenzialmente al fatto che il 30 settembre 2011 cesserà dal servizio il dipendente a tempo determinato che lavora per la risoluzione delle problematiche concernenti la popolazione Rom del comune di Sesto Fiorentino. L'eventuale nuova modalità di gestione è allo studio del direttore generale.

Programma: 10 Progetto: 02 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1814

Rapporti convenzionali con le Associazioni del centro per le famiglie

L'obiettivo "Verifica fattibilità di gestione delle attività con una forma di contribuzione a carico delle famiglie beneficiarie". E' stata effettuata la verifica di fattibilità attraverso diverse riunioni con le Associazioni, insieme e singolarmente, con l'Assessore di riferimento.

Sono state vagliate diverse ipotesi di partecipazione alla spesa da parte delle famiglie beneficiarie, ma, nel rapporto costi/benefici, esse sono apparse non percorribili. E' stato pertanto provveduto, con decisione di Giunta del 23 agosto scorso, ad affidare al servizio il **nuovo obiettivo** di provvedere a stendere le convenzioni con le Associazioni secondo le ordinarie modalità di gestione.

Programma: 10 Progetto: 02 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1815

Sostegno bambini/ragazzi in difficoltà scolastica e sociale

L'obiettivo in questione è stato raggiunto: sono state reperite le risorse finanziarie attingendo da un diverso articolo dello stesso capitolo di spesa: si è ridotto l'importo di spesa del progetto giovani Policentrico a seguito della deliberazione assunta dalla Giunta sulle nuove modalità di gestione (vd. Obiettivo corrispondente). Il Servizio ha provveduto a redigere la convenzione con l'associazione M&te e ad assumere la relativa determinazione di approvazione di impegno di spesa. Il sostegno ai ragazzi è potuto così regolarmente iniziare il 1 settembre.



SETTORE: Servizi Finanziari

Centro di Responsabilità 03: Dott. G. Amodei

Settore: Servizi Finanziari

Servizio Programmazione e Ragioneria

Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0301

Macro obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività

Le funzioni proprie del Servizio si sono svolte con regolarità e sono stati rispettati, in ogni settore di attività, i termini per lo svolgimento dei vari adempimenti.

Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0302

Costante monitoraggio al fine del rispetto del Patto di stabilità alla luce dell'art. 77 bis del D.L. 112/2008

Per l'esercizio 2011, l'obiettivo programmatico del patto di stabilità è stato individuato prendendo a riferimento la media della spesa corrente nel triennio 2006/2008, ad essa è stata applicata la percentuale del 11,4% per il 2011 e del 14% per gli anni 2012 e 2013; dal risultato è stato sottratto l'importo pari al taglio del trasferimento da parte dello Stato e, per il solo anno 2011, è stato sottratto anche il 50% del differenziale fra il previgente saldo obiettivo e l'attuale.

Da questo nuovo calcolo, l'obiettivo programmatico per il nostro Comune è risultato più che doppio rispetto all'anno precedente (circa 1,6 milioni di euro a fronte di un precedente saldo di circa 700 mila euro).

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2011 ed il pluriennale 2012/2013 sono stati costruiti in modo che le previsioni di parte corrente e le proiezioni di cassa per la parte in conto capitale presentassero un saldo, in termini di competenza mista, pari all'obiettivo programmatico individuato.

Nel corso dell'anno, in occasione delle variazioni di bilancio per quanto riguarda le previsioni di competenza di parte corrente e di cassa per la parte in conto capitale, nonché quasi con cadenza quindicinale per quanto riguarda gli accertamenti, gli impegni ed i flussi da cassa, è effettuato un preciso monitoraggio delle risultanze inerenti il patto di stabilità.

In data 16 giugno 2011 sono state comunicate al Ministero dell'Economia e delle Finanze le informazioni relative alla determinazione degli obiettivi programmatici secondo le modalità previste dal Decreto del MEF 69882 del 7 giugno, mentre non è stato ancora comunicato il monitoraggio semestrale delle risultanze del Patto al 30 giugno in quanto il relativo Decreto non è stato emanato.

Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0303

Fabbisogni standard: avvio della loro determinazione nell'ambito del federalismo fiscale, per il superamento del criterio della spesa storica nello stabilire il giusto livello dei trasferimenti statali

Il D. Lgs. 216/2010 ha dato mandato tecnico alla Società per gli Studi di Settore Spa (SOSE) di predisporre le metodologie idonee a determinare i *Fabbisogni standard* per le funzioni individuate come fondamentali dall'art. 3 del sopracitato decreto.

Nel corso del 2011 il processo di determinazione dei fabbisogni ha interessato i servizi connessi alle funzioni di polizia municipale (Funz. 3 del bilancio) e quelli generali di amministrazione, gestione e controllo (Funz. 1).

Per i primi, la rilevazione, che ha preso a riferimento l'esercizio 2009, è avvenuta tramite la compilazione di un questionario pervenuto alla fine di gennaio e da inviare entro 60 giorni; per i secondi, sono stati predisposti dalla SOSE n. 4 questionari, uno per la gestione delle entrate tributarie, uno per l'ufficio tecnico, uno per i servizi demografici e statistico e uno per i restanti servizi della Funzione 1 del bilancio, che sono pervenuti alla fine di maggio, da inoltrare entro il 30 luglio. La loro compilazione è stata notevolmente complessa, sia perché ha comportato la raccolta di una mole consistente di dati anche di natura statistica, sia perché i dati contabili richiesti erano talvolta aggregati in modo diverso rispetto a quelli del bilancio.

Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0304

Adempimenti finali connessi alla dematerializzazione degli ordinativi di incasso e pagamento: dematerializzazione allegati e affidamento servizio di archiviazione e conservazione ordinativi elettronici

Il processo di dematerializzazione che nel 2010 ha investito gli ordinativi, si è esteso nel 2011 anche agli elenchi allegati ai mandati di pagamento aventi come destinatari beneficiari vari.

A tal fine la struttura informatica della Tesoreria comunale ha predisposto, in stretta collaborazione con l'Ufficio Cassa del Comune, un applicativo che tiene conto non solo delle esigenze imposte dal programma di gestione degli allegati, ma anche delle esigenze degli uffici comunali: si è in particolare richiesto ed ottenuto, per evitare un inutile aggravio delle procedure, che il file prodotto tramite l'utilizzo del suddetto applicativo presentasse un layout tale da poter essere stampato ed allegato in cartaceo alle determinazioni o ai provvedimenti di liquidazione. Si è inoltre richiesta ed ottenuta l'introduzione di alcuni controlli formali su alcuni dati da inserire nel modello, es. codice fiscale, partita IVA, codice IBAN.

Una volta messo a punto l'applicativo, questo è stato reso disponibile sulla rete interna del Comune nella sezione "Modulistica" della Ragioneria: contestualmente si è messo a disposizione un file contenente le istruzioni da seguire nella compilazione e trasmissione per via telematica del modello.

Si è inoltre provveduto a prendere contatto con gli uffici che producono gli allegati più "corposi", in particolare con l'Ufficio Casa per il contributo conto affitti e con l'Ufficio Elettorale per il pagamento dei compensi elettorali, allo scopo di definire le nuove modalità operative.

Questa prima parte dell'obiettivo si può considerare pienamente realizzata.

Per quanto riguarda l'affidamento del servizio di archiviazione e conservazione degli ordinativi elettronici emessi, una volta conclusasi la gara per la gestione del servizio Tesoreria per il periodo 2011-2015 a favore della precedente affidataria Banca CR Firenze, si è sollecitata la presentazione di un'offerta economica da parte della stessa.

Dal momento che appare prossima l'attivazione della piattaforma informatica predisposta dalla Regione Toscana per l'archiviazione dei documenti elettronici, si è ritenuta accettabile la parte dell'offerta formulata dalla Tesoreria comunale che abbraccia il periodo temporale di un anno e riguarda sia gli ordinativi emessi dall'Istituzione che quelli emessi dal Comune.

Si ritiene che la formalizzazione dell'accordo avverrà senza problemi entro la fine del 2011.

Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0305

Stesura di un nuovo Regolamento di Contabilità del Comune, alla luce delle disposizioni legislative in vigore, dei principi contabili approvati dall'Osservatorio per la Finanza e la contabilità degli enti locali

In data 26 luglio è stato pubblicato sulla G.U. il Decreto Legislativo n. 118/11 relativo alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi.

Tale provvedimento modificherà in modo sostanziale dal 2014 i bilanci degli enti territoriali, addirittura già dal 2012 per coloro che si candideranno per la fase sperimentale.

Alla luce di queste considerazioni, si ritiene che la revisione del vigente regolamento di contabilità venga rimandata.

Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0306

Finanza tradizionale ed innovativa

La formulazione del patto di stabilità nei vari anni ha frenato il ricorso al debito per gli enti locali, come dimostrano i dati a livello aggregato del settore.

La finanza derivata, in molti degli enti che vi hanno fatto ricorso, ha generato perdite nel medio periodo superiori ai vantaggi ottenuti nell'immediato.

L'attività di monitoraggio del debito prosegue e probabilmente assumerà anche un'importanza maggiore: a livello di politica economica generale, il debito diventa l'aggregato principale da tenere sotto controllo, e gli enti locali saranno chiamati a concorrere al raggiungimento degli obiettivi sui saldi di finanza pubblica.

Il monitoraggio del debito però deve essere coniugato alla necessità di rispondere ai bisogni del territorio e della collettività amministrata. La rischiosità e i limiti imposti dalla normativa più recente all'utilizzo di certi strumenti di finanza innovativa, impongono al servizio finanziario di adeguare il proprio ruolo: la predisposizione e la valutazione di piani economico-finanziari per l'affidamento di attività all'esterno costituiscono una fase della pianificazione strategica perché con il coinvolgimento di soggetti terzi si possono attivare investimenti finanziati con soluzioni alternative all'indebitamento, investimenti altrimenti non attuabili nell'immediato. L'attività comporta anche un adeguamento delle competenze, sempre più interdisciplinari: dalla contrattualistica pubblica alle tecniche di budgeting dell'impresa privata. L'attività di valutazione è delicata e deve essere condotta con scrupolo poiché le soluzioni spesso hanno una durata ed esplicano i loro riflessi nel lungo periodo.

Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0307

Studi e verifiche sull'opportunità di introdurre l'utilizzo della procedura informatica di gestione della contabilità in ambiente full web ed in tecnologia Java-J2EE

Il nuovo applicativo in ambiente full Web ed in tecnologia Java continua ad essere utilizzato per la redazione del certificato al bilancio di previsione e del certificato al conto consuntivo.

La sperimentazione della nuova procedura per la tenuta della contabilità, mediante rilevazioni "in doppio", è stata rinviata al prossimo esercizio.

Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0308

Adempimenti inerenti la trasparenza dei dati contabili

Tale obiettivo risponde non solo al rispetto delle norme in materia di "buona prassi" nella P.A., previste dalla Legge 69/2009, ma anche alla volontà degli Amministratori di diffondere i dati contabili più significativi, in particolare attraverso la loro pubblicazione sul sito del Comune.

L'apposita sezione "Bilancio", infatti, è dedicata alla pubblicazione dei dati di bilancio e viene implementata attraverso la pubblicazione degli allegati più significativi del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione. Tale sezione potrà essere implementata nel tempo, con l'inserimento di quanto ritenuto necessario per una lettura comprensibile e significativa per il cittadino dei documenti contabili fondamentali dell'azione amministrativa.

Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0309

Oscar di Bilancio. Partecipazione all'iniziativa

Dopo la partecipazione avvenuta nel 2010, relativa alla rendicontazione 2009, che ha visto il Comune di Sesto Fiorentino aggiudicarsi il I premio nella categoria degli Enti non capoluogo di provincia, si è ritenuto opportuno partecipare anche quest'anno a questa importante iniziativa che in passato ha riconosciuto al Comune l'impegno e la cura nella rappresentazione dei dati contabili e nella loro divulgazione.

E' stato raccolto molto materiale relativo alle varie attività svolte dal Comune nel passato esercizio, che è stato poi classificato in base alle aree di intervento. Entro il termine previsto (30 giugno) è stata effettuata la spedizione alla Ferpi (Federazione Relazioni Pubbliche Italiana), unitamente alla domanda di partecipazione. L'esito dell'esame sarà reso noto nel prossimo autunno.

Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0310

Bilancio consolidato. Prosecuzione del progetto pluriennale

Il progetto inerente la prosecuzione del progetto pluriennale relativo alla redazione del Bilancio consolidato 2010 è in corso di realizzazione. Le fasi 1 e 2 (aprile e luglio) riguardanti l'ampliamento dell'area di consolidamento e la raccolta dei dati desunti dai bilanci delle società, sono state rispettate. Per quanto riguarda la redazione del bilancio consolidato 2010 (fase n. 3), è in corso di preparazione ed in linea con l'obiettivo temporale previsto.

Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0311

Verifica dei residui passivi del Tit. II

Compatibilmente con le scadenze del servizio Ragioneria relative all'ultimo trimestre dell'anno, sarà avviata la verifica dei residui passivi ancora in essere sul Tit. II della spesa, altrimenti tale obiettivo sarà sicuramente conseguito nei primi mesi del futuro esercizio, in fase di predisposizione del rendiconto di gestione 2011.

Si tratta di iniziare l'esame dai residui più vetusti e da quelli che già la Corte dei Conti, durante l'indagine trasversale sul fenomeno dei residui condotta nel 2010, ha evidenziato come di dubbia sussistenza e pertanto da sottoporre ad una più attenta verifica.

Dovranno poi essere inviati ai settori di riferimento, dopodiché in base a quanto segnalato, verranno dichiarate le economie di spesa e verranno suddivise in base alla tipologia di finanziamento del residuo passivo eliminato, previo controllo della sussistenza di eventuali residui attivi correlati.

Le economie dichiarate andranno a concorrere all'avanzo di amministrazione del 2011 e potranno essere destinate a nuovi interventi.

Servizio Economato e Provveditorato

Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0312

Macro Obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e delle attività è sostanzialmente in linea con le previsioni.

Al 31 agosto 2011 lo stato di attuazione contempla il completamento delle seguenti procedure:

Acquisti mediante fondo economale

Sono stati emessi buoni d'ordine n. 520 e uscite di cassa n. 1100 per un totale di spesa pari ad Euro 122.983,55.

Acquisti dal 1° gennaio al 31 agosto 2011 mediante aste pubbliche, convenzione Consip e mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 125 comma 11 del D.Lgs 163/2006 (modificato dal Decreto Sviluppo DL 70/2011, convertito in Legge 106/2011)

43	21/01/2011	Determinazione a contrattare per l'affidamento del servizio di varie coperture assicurative per il periodo 31.3.2011-31.3.2016 mediante procedura aperta.
44	21/01/2011	Fabbisogno Economale Primo Semestre 2011.
72	31/01/2011	Autorizzazione al pagamento dei canoni Rai per l'anno 2011.
73	31/01/2011	Autorizzazione alla stipulazione di abbonamenti a riviste e pubblicazioni varie per l'anno 2011.
75	01/02/2011	Impegno di spesa per il pagamento dei consumi di energia termica di vari immobili comunali tramite Consiagservizi srl ed Estraenergie srl di Prato per l'anno 2011.
88	03/02/2011	Impegno di spesa per l'affidamento dei servizi relativi a prestazioni di natura fiscale e tributaria allo Studio Penta di Modena per l'anno 2011.
89	03/02/2011	Impegno di spesa per il pagamento a Publiacqua dei consumi di acqua di varie utenze comunali per l'anno 2011.
90	03/02/2011	Impegno di spesa per il pagamento dei consumi di energia elettrica e gestione energia per gli impianti di pubblica illuminazione ed i semafori relativo all'anno 2011.
91	03/02/2011	Impegno di spesa per il pagamento a Enel Energia, Enel Servizio Elettrico, HeraComm srl, Toscana Energia Clienti Spa dei consumi di energia elettrica di varie utenze comunali per l'anno 2011.
92	03/02/2011	Impegno di spesa per il pagamento a Telecom Italia Spa, Telecom Italia Mobile, Estracom Spa e Vodafone dei consumi telefonici di varie utenze comunali per l'anno 2011.
94	03/02/2011	Affidamento alla ditta Way Press srl di Siena del servizio rassegna stampa su formato elettronico per l'anno 2011.
95	03/02/2011	Impegno di spesa per il pagamento alla ditta INF.OR. di Arezzo del contratto di manutenzione relativo all'anno 2011 del pacchetto informatico dei Servizi Ragioneria ed Economato.
96	03/02/2011	Affidamento del servizio di traslochi e facchinaggio per il periodo 1.1. 2011-31.12.2011 alla ditta CoopLat di Firenze.
97	03/02/2011	Impegno di spesa per la pubblicazione sull'elenco telefonico della rete di Firenze e su internet di inserzioni riservate alla Amministrazione Comunale per l'anno 2011.
98	03/02/2011	Affidamento del servizio di trasporto e smaltimento finale dei rifiuti cimiteriali del comune di Sesto Fiorentino alla ditta Pool Ecologia di Massa per il periodo 1.1.2011-31.12.2011.
116	09/02/2011	Impegno di spesa per l'anno 2011 per il pagamento dei servizi connessi all'allestimento temporaneo della sala Civica nei locali dell'Auditorium dell'Istituto Tecnico Commerciale Calamandrei.
127	14/02/2011	Affidamento alla ditta Central Service srl di Pisa del servizio di svolgimento di attivita' di coordinamento, assistenza e consulenza nella gestione sinistri per il periodo 1.1.2011 - 31.12.2011.

128	14/02/2011	Affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo alla AON Spa di Milano - Agenzia di Firenze, per l'anno 2011.
129	14/02/2011	Affidamento alla Securitas Metronotte Spa di Firenze del servizio di allarme installato nei locali dei servizi demografici per il controllo ed il pronto intervento operativo su segnalazione per il periodo 1.1.2011-31.12.2012.
139	21/02/2011	Affidamento per l'anno 2011 del servizio di ritiro rottami di vario materiale dal cimitero maggiore di via Gramsci alla ditta Focardi Antonio di Sesto Fiorentino.
172	28/02/2011	Affidamento alla ditta Prato Allarmi snc di Prato del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti di sicurezza installati negli edifici di proprietà o ad uso dell'ente per gli anni 2011/2012.
173	28/02/2011	Fabbisogno economale per il primo semestre dell'anno 2011 - 1 integrazione.
199	04/03/2011	Autorizzazione all'Economo Provveditore ad effettuare il pagamento delle tasse automobilistiche riferite all'anno 2011 per gli automezzi di proprietà comunale.
207	08/03/2011	Impegno di spesa per i servizi connessi all'allestimento temporaneo della Sala Civica nei locali dell'Auditorium dell'Istituto Tecnico Commerciale Calamandrei; integrazione finanziamento e contestuale liquidazione fatture.
208	08/03/2011	Impegno di spesa per la fornitura e posa in opera di totem per la nuova biblioteca di Doccia tramite la ditta Citti di Firenze; integrazione finanziamento.
210	08/03/2011	Impegno di spesa per l'anno 2011 relativo all'affidamento del servizio di manutenzione presidi antincendio posti negli edifici di proprietà o ad uso dell'ente.
228	10/03/2011	Procedura per la riparazione di auto di servizio della Polizia Municipale - riferimento sinistro 3999/2010/46634 del 11 settembre 2010.
279	24/03/2011	Servizio sostitutivo di mensa mediante la fornitura di buoni pasto per il personale del comune di Sesto Fiorentino attraverso la Convenzione Consip Spa "Buoni Pasto 5 - lotto 2" (Convenzione ecologica) aggiudicata a Day Ristoservice Spa per il period
280	24/03/2011	Stipula di copertura assicurativa con la compagnia Synchronos div. Italiana Incendio relativa alla mostra "I volontari toscani nelle Guerre di Indipendenza: da Curtatone a Montanara alla Breccia di Porta Pia" - 18/31 marzo 2011.
283	24/03/2011	Affidamento della fornitura di carta da fotocopie per i servizi comunali e per l'Istituzione dei Servizi Educativi e Culturali "Sestoidee" attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.
320	05/04/2011	Impegno di spesa per il pagamento dei premi riferiti alle polizze stipulate con varie compagnie assicurative per il periodo 31.3.2001-31.3.2016. (C.I.G. 2002317).
364	14/04/2011	Impegno di spesa per l'acquisto di verbali di accertamento violazioni al Codice della Strada per il Comando di Polizia Municipale.
365	14/04/2011	Impegno di spesa per l'acquisto di materiale vario di cancelleria per il Servizio Amministrativo - Ufficio Front Office del Comando di Polizia Municipale.
366	14/04/2011	Affidamento alla societa' VEC srl di Firenze del servizio di verifiche periodiche sugli impianti di messa a terra ai sensi del DPR 462/2001 da eseguire negli edifici di proprieta' o ad uso dell'ente.
376	18/04/2011	Impegno di spesa per l'acquisto di personal computer e licenze di Office attraverso Convenzione Consip e Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.
377	18/04/2011	Proroga affidamento del servizio di assistenza ai richiedenti prestazioni sociali agevolate ai fini della presentazione della DSU di cui all'art. 4 del D.Lgs 109/98 per il periodo 1.1.2011-30.6.2011: integrazione finanziamento.
378	18/04/2011	Stipula di copertura assicurativa con la compagnia Synchronos Italiana Incendio relativa alla V Edizione della mostra "Il Comune di vetro" per il periodo 13.4.2011-9.5.2011.

379	18/04/2011	Impegno di spesa per l'anno 2011 per il pagamento dei servizi connessi all'allestimento temporaneo della Sala Civica nei locali dell'auditorium dell'Istituto Tecnico Commerciale Calamandrei; integrazione finanziamento dieci dodicesimi.
380	18/04/2011	Affidamento alla Securitas Metronotte Spa di Firenze del servizio di allarme installato nei locali dei Servizi Demografici per il controllo ed il pronto intervento operativo sul segnalazione per il periodo 1.1.2011-31.12.2012: integrazione finanziamento.
390	19/04/2011	Impegno di spesa per il pagamento a Telecom Italia Spa, Telecom Italia Mobile, Estracom Spa e Vodafone dei consumi telefonici di varie utenze comunali per l'anno 2011: finanziamento dieci dodicesimi.
391	19/04/2011	Impegno di spesa per il pagamento a Enel Energia, Enel Servizio Elettrico, Hera Comm srl, Toscana Energia Clienti spa dei consumi di energia elettrica di varie utenze comunali per l'anno 2011: integrazione dieci dodicesimi.
403	22/04/2011	Fabbisogno economale per il primo semestre dell'anno 2011 - seconda integrazione.
405	22/04/2011	Impegno di spesa per l'acquisto di rastrelliere porta biciclette per la nuova Biblioteca di Doccia.
406	22/04/2011	Affidamento alla Central Service di Pisa del servizio di svolgimento attività di coordinamento, assistenza e consulenza nella gestione dei sinistri per il periodo 1.1.2011 - 31.12.2011; integrazione finanziamento dieci dodicesimi.
426	29/04/2011	Affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e nomina del medico competente ai sensi del Dlgs 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza"; proroga dal 1 maggio 2011 al 31 dicembre 2011.
427	29/04/2011	Impegno di spesa per il pagamento dei consumi di acqua tramite Publiacqua Spa per l'anno 2011; integrazione finanziamento dieci dodicesimi.
428	29/04/2011	Impegno di spesa per il pagamento dei consumi di energia termica di vari immobili comunali tramite ConsiagServizi srl, Estraaenergie srl di Prato e Toscana Energia Clienti Spa; integrazione finanziamento dieci dodicesimi.
443	09/05/2011	Impegno di spesa per la fornitura ed installazione di frigorifero sottotavolo per la stanza del sindaco presso la ditta metroquadro arredamenti snc di sesto fiorentino
444	09/05/2011	Impegno di spesa per l'acquisto di software per la progettazione strutturale di opere in cemento armato per la U.O.A. Lavori Pubblici e Servizi a Rete.
445	09/05/2011	Impegno di spesa per l'acquisto di una macchina multifunzione fotocopiatrice - scanner - stampante per il Centro Civico 2.
446	09/05/2011	Impegno di spesa per l'acquisto di cabine elettorali occorrenti allo svolgimento delle consultazioni referendarie del 12 e 13 giugno 2011.
447	09/05/2011	Impegno di spesa per l'affidamento dei servizi relativi a prestazioni di natura fiscale e tributaria allo Studio Penta di Modena per l'anno 2011; integrazione dieci dodicesimi.
448	09/05/2011	Stipula di copertura assicurativa con la compagnia Lloyd's di Londra relativa alla mostra "17 Marzo. L'Unità: da Sesto all'Italia"- 11 maggio/4 giugno 2011.
450	09/05/2011	Impegno di spesa per il servizio di revisione del materiale elettorale per lo svolgimento delle consultazioni referendarie del 12 e 13 giugno 2011.
467	12/05/2011	Impegno di spesa per l'acquisto di manifesti e stampati occorrenti allo svolgimento delle consultazioni referendarie del 12 e 13 giugno 2011.
468	12/05/2011	Liquidazione dei consumi di illuminazione delle lampade votive dei Cimiteri Comunali per l'anno 2010 alla ditta SILVE spa di Firenze.
469	12/05/2011	Impegno di spesa per il pagamento alla ditta INF.OR. di Arezzo del contratto di manutenzione relativo all'anno 2011 del pacchetto informatico dei servizi Ragioneria ed Economato; integrazione dieci dodicesimi.
490	17/05/2011	Impegno di spesa per la liquidazione di forniture e servizi vari per attività connesse allo svolgimento delle consultazioni referendarie del 12 e 13 giugno 2011.

491	17/05/2011	Impegno di spesa per l'acquisto di transenne per lo svolgimento delle consultazioni referendarie del 12 e 13 giugno 2011.
505	19/05/2011	Impegno di spesa per l'acquisto di fotocamere per l'U.O.A. Lavori Pubblici e Servizi a Rete.
506	19/05/2011	Impegno di spesa per il pagamento dei consumi di acqua del campo nomadi sul territorio del comune, tramite Publiacqua Spa, per l'anno 2011.
507	19/05/2011	Impegno di spesa per l'affidamento del servizio di trasporto e smaltimento finale dei rifiuti cimiteriali alla ditta Pool Ecologia di Massa per l'anno 2011; integrazione dieci dodicesimi.
512	20/05/2011	Fabbisogno economale per il primo semestre dell'anno 2011 - terza integrazione.
522	23/05/2011	Impegno di spesa per la fornitura di un fotocopiatore/stampante laser Kyocera per il Settore Servizi Demografici.
523	23/05/2011	Impegno di spesa per l'acquisto di poltrone operative da ufficio per il Servizio Segreteria Generale e per la stanza dei Consiglieri Comunali di minoranza.
524	23/05/2011	Impegno di spesa per i costi di gestione e consumi degli impianti di illuminazione votiva dei cimiteri comunali per l'anno 2011.
525	23/05/2011	Impegno di spesa per l'acquisto di una cabina per seggi volanti occorrente durante le consultazioni referendarie del 12 e 13 giugno 2011.
545	25/05/2011	Affidamento alla ditta Prato Spurgo snc di Prato del servizio di spurgo, stasatura e pulizia dei pozzetti di smaltimento acque di scarico negli edifici di proprietà o ad uso dell'Ente per l'anno 2011.
595	09/06/2011	Impegno di spesa per l'affidamento del servizio di montaggio e smontaggio apparecchi di illuminazione nelle cabine elettorali in occasione delle consultazioni referendarie del 12 e 13 giugno 2011.
596	09/06/2011	Impegno di spesa per l'affidamento del servizio di reperibilità piccole manutenzioni in occasione delle consultazioni referendarie del 12 e 13 giugno 2011.
597	09/06/2011	Impegno di spesa per l'erogazione di pasti ristoro al personale impegnato ai seggi elettorali durante lo svolgimento delle consultazioni elettorali referendarie del 12/13 giugno 2011.
600	09/06/2011	Impegno di spesa per l'acquisto di vari capi di vestiario estivo per il personale della polizia municipale presso la galleria dello sport di Firenze.
616	14/06/2011	Affidamento alla ditta Way Press srl di Siena del servizio di rassegna stampa sul formato elettronico per l'anno 2011; integrazione finanziamento dieci dodicesimi.
647	21/06/2011	Fabbisogno economale per il primo semestre dell'anno 2011 - 4° integrazione.
669	28/06/2011	adesione dell'ente al periodo di prova relativo all'offerta del 16 dicembre 2010 per la telefonia fissa di Optima Italia Spa per i comuni associati all'Anci Nazionale e relativo impegno di spesa.
678	30/06/2011	Impegno di spesa e liquidazione per l'acquisto di due frigoriferi per gli alloggi temporanei di via Parini 16 ad uso di famiglie sfrattate.
679	30/06/2011	Impegno di spesa per l'acquisto di un Gonfalone Comunale.
680	30/06/2011	Impegno di spesa e liquidazione per il pagamento dei consumi di energia termica a Toscana Energia Clienti per il Centro di Socializzazione "Felicità" di piazza della Chiesa 36.
699	05/07/2011	Convenzione Consip Kuwait Petroleum Italia Spa per la fornitura di carburante da autotrazione mediante fuel card per il periodo 1.2.2010-31.12.2012; integrazione impegno di spesa esercizio 2011.
709	07/07/2011	Proroga affidamento del servizio assistenza ai richiedenti prestazioni sociali agevolate ai fini della presentazione della DSU di cui all'art. 4 del D.Lgs. 109/98 per il periodo 1.7.2011 - 31.12.2011.

711	07/07/2011	Impegno di spesa per l'erogazione dei pasti ristoro al personale impegnato ai seggi elettorali durante lo svolgimento delle consultazioni elettorali referendarie del 12/13 Giugno 2011: integrazione impegno di spesa.
740	08/07/2011	Impegno di spesa per l'acquisto di un fax Samsung SF 650 per il Servizio Entrate.
756	13/07/2011	Impegno di spesa per l'acquisto di poltrone operative da ufficio per il Servizio Segreteria Generale e per la stanza dei Consiglieri Comunali di minoranza: integrazione di spesa.
757	13/07/2011	Presa d'atto della richiesta di rimborso da parte dell'Economo Provveditore a fronte di pagamento dal fondo economale di spese di allacciamento utenze Publiacqua all'impianto sportivo in località Volpaia.
758	13/07/2011	Affidamento dei servizi di pulizia dei bagni di piazza del Mercato e dei locali del centro Il Melograno per il triennio 2010/2011/2012 alla Cooperativa Sociale in rete di Sesto Fiorentino - Impegno di spesa, liquidazione e pagamento fattura a congruagli
772	18/07/2011	Impegno di spesa per l'acquisto di un lavastoviglie industriale per la residenza protetta per anziani di Villa Solaria.
773	18/07/2011	Impegno di spesa e liquidazione di consumi di energia elettrica del Centro di socializzazione di via Fanti n. 8 a ENERGRID SpA.
774	18/07/2011	Impegno di spesa per l'acquisto di condizionatori portatili per la residenza protetta per anziani di Villa Solaria.
817	28/07/2011	Affidamento alla Azienda Sanitaria di Firenze del servizio di verifica periodica su ascensori e montacarichi posti negli edifici di proprietà o ad uso dell'Ente; integrazione Biblioteca Ernesto Ragionieri.
818	28/07/2011	Allestimento temporaneo Sala Civica anno 2011; integrazione impegno di spesa.
824	01/08/2011	Integrazione finanziamento anno 2011 delle spese relative al servizio di reception per i locali di via Barducci e via Dante Alighieri, tramite convenzione Consip, alla Manutencoop Facility Management.
865	24/08/2011	Impegno di spesa per l'acquisto di attrezzature varie per la comunità alloggio di via Piave e per gli alloggi temporanei di via Parini
867	24/08/2011	Fabbisogno economale per il 2 semestre dell'anno 2011, 1a integrazione
868	24/08/2011	Impegno di spesa per la liquidazione dei costi di telefonia fissa a Optima Italia Spa per il periodo 1.7.2011 - 31.7.2011.

Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0313

Revisione Regolamenti

Si è provveduto alla elaborazione della bozza di regolamento di economato e provveditorato al quale stiamo lavorando da dopo che sono state definite le competenze di ciascun settore in seguito alla macrorrganizzazione della struttura comunale. L'obiettivo sarà pienamente raggiunto entro la fine dell'esercizio finanziario 2011 unitamente alla abrogazione del regolamento per la concessione in uso temporaneo di materiali ed attrezzature varie di proprietà comunale.

Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0314

Analisi varie tipologie di spesa e razionalizzazione dei costi di esercizio

Abbiamo effettuato dei contratti di prova per un periodo non superiore ai sei mesi, a partire dal mese di aprile 2011 per la telefonia fissa e da luglio 2011 per l'energia elettrica, con Optima Italia Spa (agenzia di servizi convenzionata con ANCI italiana) che hanno dimostrato un evidente contenimento della spesa dei consumi; entro la fine dell'esercizio sarà

valutata l'opportunità di aderire ai contratti in convenzione Consip oppure seguire strade alternative come quella attualmente in essere, compatibilmente con le disposizioni della Corte di Conti in relazione alla materia.

Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0315

Attività di coordinamento del Gruppo Intersectoriale di lavoro per la gestione dei sinistri

Il Gruppo Intersectoriale di Lavoro per la gestione dei sinistri ha continuato anche per l'anno in corso la sua attività di esame delle richieste di risarcimento danni pervenute al comune, specificata come segue:

- n. 6 riunioni al 30 agosto 2010
- n. 73 sinistri pervenuti al 30 agosto 2010
- n. 40 sinistri aperti alla compagnia
- n. 33 sinistri trattati direttamente (sotto franchigia) compresi i sinistri respinti e quelli da definire
- n. 31 sinistri liquidati direttamente (n. 12 dal 1.1.2001 al 29.8.2011 e n. 21 pregressi)
- n. 7 passati ad altri enti o società Private in quanto non sussiste responsabilità del comune;

Il Servizio ha effettuato una analisi dell'attività, dalla costituzione del gruppo intersettoriale ad oggi, per verificare le economie prodotte con la trattazione diretta dei sinistri sotto franchigia, senza l'intervento della compagnia assicuratrice.

La programmazione del lavoro in questo senso ha previsto anche una serie di incontri con i vari settori maggiormente coinvolti nelle procedure riferite alla attività sinistrosa per mettere a punto strategie comuni ed affinare le modalità già esistenti: il Comando di Polizia Municipale (per quanto riguarda le annotazioni di servizio redatte in occasione di interventi sul territorio comunale), il Servizio Strade (per quanto riguarda la manutenzione delle strade comunali), il Servizio Mobilità e Traffico (per quanto riguarda tutta la segnaletica installata sul territorio comunale), l'Avvocatura Generale (per quanto riguarda la trattazione dei sinistri sotto franchigia dopo che il Gruppo Intersectoriale ne ha deciso il rigetto).

Siamo in attesa di alcuni incontri con altre amministrazioni della Toscana, sempre coordinati dal broker assicurativo AON Spa, per tracciare linee comuni che garantiscano unità di comportamenti nella gestione dei sinistri sotto franchigia e conseguentemente un fronte più unito della PA per combattere le truffe sempre più crescenti in questo settore.

Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0316

Censimento beni mobili inventariabili

Con determinazione n. 1530 del 20 dicembre 2010 è stato acquistato un software per la revisione straordinaria dei beni mobili di proprietà dell'ente e di collegamento con quello utilizzato attualmente, di proprietà della ditta INF.OR. di Arezzo; il pacchetto comprende i terminali per la raccolta diretta dei dati dentro gli immobili sede di revisione, la stampante portatile e quella fissa ad uso esclusivo, le giornate di formazione per il personale del servizio ecc..

Il servizio Economato e Provveditorato sta predisponendo nuove linee guida per riclassificare i settori, i servizi, i consegnatari dei beni, centri di costo, ubicazioni, specie e categorie dei beni; stiamo inoltre valutando una serie di interventi di "ripulitura" sugli archivi storici dei vari beni, come per esempio eliminare dal patrimonio tutti i beni di scarso valore e quelli già ammortizzati temporalmente prima dell'anno 2000.

Servizio Entrate

Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0317

Macro obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività.

Obiettivo relativo a nuovi progetti e iniziative.

Gli obiettivi relativi a nuovi progetti ed iniziative sono stati integrati all'interno del macroobiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività

T.I.A. (e TARSU)

Dal 1 gennaio 2006 la gestione della Tariffa Igiene Ambientale di competenza è passata alla società Quadrifoglio Spa. Resta comunque di spettanza di questo Servizio, oltre al mantenimento dei rapporti con il gestore dei rifiuti, la collaborazione con lo sportello TIA allocato presso il Servizio Tributi stesso, la predisposizione degli atti regolamentari

nonché l'applicazione delle agevolazioni sociali relative alle annualità in corso, anche tutto ciò che riguarda le annualità precedenti: rimborsi, sgravi, scarichi, rapporti con il Concessionario della riscossione e con EquitaliaServizi Spa, gestione del contenzioso tributario ivi compresa la rappresentanza dell'Ente in commissione tributaria, nonché l'attività di recupero delle imposte e tariffe delle annualità pregresse con contestuale emissione di note di credito, fatturazione, emissione di ruoli, rapporti con gli utenti front-office, etc.

Ovviamente questo tipo di attività sta tendendo sempre più a ridursi, ma resta comunque di una certa importanza nella gestione dell'ufficio basti pensare che per ora sono state già istruite più di **100** pratiche relative alle agevolazioni sociali (quindi partendo dall'informazione al cittadino per la compilazione del modulo fino alla risposta dopo aver effettuato il controllo su quanto da questi dichiarato) e che i residui da riscuotere sui ruoli degli anni pregressi ammontano a circa **1.500.000** di Euro. La gestione dei ruoli sulle annualità pregresse non è di per sé insignificante, basti tener conto che anche il contenzioso non è terminato.

Quest'anno rispetto agli scorsi anni è stato deciso di effettuare maggiori controlli sulle dichiarazioni ISEE presentate, verificando i dati dichiarati, utilizzando tutte le banche dati a disposizione non solo relative all'Anagrafe tributaria, ma anche INPS, PRA, CCIAA, Conservatoria, etc. Alcune situazioni non regolari sono state anche segnalate alla Guardia di Finanza.

I.C.I.

Il Servizio Entrate si occupa dell'intera gestione del tributo, in tutti i suoi diversi aspetti (dalla predisposizione degli atti deliberativi fino alla riscossione dello stesso). La gestione normale parte dalla tenuta e aggiornamento degli archivi comunali (con oltre 25.000 contribuenti attivi annui), sulla base non solo delle comunicazioni effettuate dai contribuenti, ma anche di quelle provenienti dall'Agenzia delle Entrate per quanto riguarda le successioni e dall'Agenzia del Territorio per quanto riguarda gli aggiornamenti catastali.

Il Servizio si occupa in prima battuta della predisposizione ed aggiornamento dei regolamenti sulla base delle esperienze maturate, formazione e stesura delle deliberazioni e delle determinazioni necessarie per l'applicazione del tributo, compreso l'invio per la pubblicazione e l'inserimento nel sito del Ministero delle Finanze. Inoltre attraverso il proprio sportello di front-office fornisce ai cittadini l'assistenza necessaria all'assolvimento degli adempimenti previsti per quanto concerne la diversificazione delle aliquote, le detrazioni, le ulteriori detrazioni, le riduzioni e le esenzioni d'imposta, aiuta il cittadino nella compilazione dei modelli di comunicazione e nel calcolo del ravvedimento operoso, liquida le richieste di rimborso, fornisce tutte le informazioni relative alle novità legislative in materia. Il Servizio invia i bollettini in bianco con l'informativa a tutti i contribuenti ICI, in modo da rendere più semplice e trasparente il rapporto con il cittadino.

A partire dall'anno 2007 è stata internalizzata l'attività di recupero degli arretrati (attività svolta fino al 2006 da una ditta esterna), risparmiando € 200/300.000 l'anno, per cui il Servizio si occupa anche di svolgere i controlli incrociati tra le diverse banche dati disponibili al fine di verificare la correttezza dei versamenti eseguiti da parte dei contribuenti, di predisporre gli avvisi di accertamento per il recupero dell'imposta relativa agli anni pregressi (comprese le aree edificabili), del contenzioso tributario in ogni fase del processo tributario, ivi compresa la rappresentanza e la difesa nelle commissioni tributarie, di inviare i solleciti di pagamento, di curare la riscossione coattiva attraverso le ingiunzioni prima ed i ruoli di Equitalia Spa poi.

L'attività del Servizio è diventata (quasi paradossalmente) sempre più complessa a partire dall'anno 2008, anno in cui è stata introdotta l'esenzione ICI per l'abitazione principale, in quanto il mancato gettito derivante da tale fattispecie impositiva è stato sostituito con un trasferimento erariale il cui importo viene determinato sulla base della certificazione effettuata da parte dell'Ente (come già è avvenuto per altre fattispecie vedi immobili di categoria D, fabbricati ex-rurali, immobili in categoria B, immobili degli enti ecclesiastici, etc). L'emissione di una certificazione presuppone la necessità di una conoscenza puntuale della situazione non solo degli immobili ma anche della popolazione e quindi un aggiornamento istantaneo della banca dati (reso poi di fatto impossibile dall'eliminazione dell'obbligo dichiarativo per gli acquisti e le vendite di immobili, dalla posticipazione all'anno successivo dei termini per la presentazione della dichiarazione per le casistiche in cui tale obbligo permane), che impegna oltremodo le già scarse risorse umane dell'ufficio.

Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0318

Bonifica dei dati relativi alle aree fabbricabili nel nuovo applicativo ed emissione degli avvisi di accertamento per gli anni dal 2006 in poi

Con l'assunzione di un geometra presso il Servizio Entrate dal 2010, è iniziata l'attività sistematica di bonifica della conversione e di inserimento dei dati nel programma E-trib dei dati relativi alle aree fabbricabili. Fino ad oggi sono stati emessi **96** avvisi di accertamento per gli anni dal 2006 al 2009 compresi per un totale di **€ 89.466** attualmente in fase di notifica.

Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0319

Aggiornamento dei valori delle aree edificabili

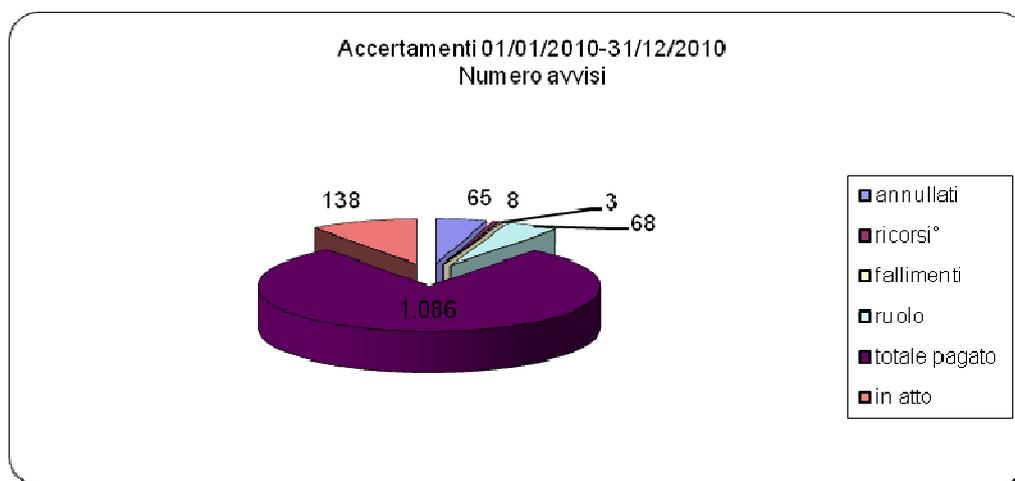
La prima parte dell'anno è stata dedicata da parte del geometra a verificare le possibilità di aggiornare i valori delle aree edificabili stabiliti con delibera di Giunta n. 102/2007 e rimasti immutati da quel momento. Ha pertanto proceduto con una nuova valutazione di tutte le schede di intervento del RUC, tenendo conto anche delle varianti apportate, ripartendo completamente da zero. Il lavoro ha richiesto ovviamente molto tempo, anche perché è stato necessario confrontarsi spesso con i colleghi dell'Assetto del Territorio al fine di avere delucidazioni su alcuni interventi più problematici. Il lavoro ha portato alla definizione di valori per le diverse schede di intervento non troppo omogenei con quelli della delibera precedente. Poiché dall'Ufficio di Piano ci è stato chiarito che è in previsione una revisione drastica dello strumento urbanistico ad oggi in uso, con eventuale decadenza degli interventi per i quali non sia stato presentato alcun progetto entro la fine dell'anno, abbiamo ritenuto più opportuno rimandare l'approvazione della delibera con i valori contestualmente all'approvazione del nuovo Regolamento Urbanistico.

Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0320

Emissione delle ingiunzioni, dei preavvisi di fermo macchina e dei ruoli ICI per gli avvisi con scadenza entro dicembre 2010

Per quanto riguarda questo obiettivo la scelta è stata quella di procedere concludendo previamente l'attività posta in essere nel corso dell'anno 2009 con l'emissione di ruoli per gli avvisi non riscossi per un importo totale di circa € 270.000,00. Attualmente sono in fase di predisposizione gli atti ingiuntivi per tutti gli avvisi di accertamento emessi nell'anno 2010 e non ancora pagati (113 avvisi per un importo pari a € 204.465,00) che verranno notificati all'inizio di settembre.

In ogni caso riportiamo un grafico rappresentativo di tutta l'attività posta in essere dal Servizio Entrate in termini di numero di avvisi di accertamento emessi nel corso dell'anno 2010, distinguendo tra quelli annullati, rettificati o pagati, quelli per i quali è stato necessario attivare le procedure coattive, quelli sospesi o per ricorsi o per procedure concorsuali. Da tale grafico si può notare come in termini di numeri di avvisi si abbia un'altissima percentuale di riscossioni (che non combacia però con la percentuale di riscossione se consideriamo gli importi totali, questo perché ovviamente maggiore è l'importo dell'avviso e più facile è che si attivino procedure contenziose o quelle di riscossione coattiva).



Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0323

Emissione avvisi di accertamento ICI per l'anno 2006 e seguenti

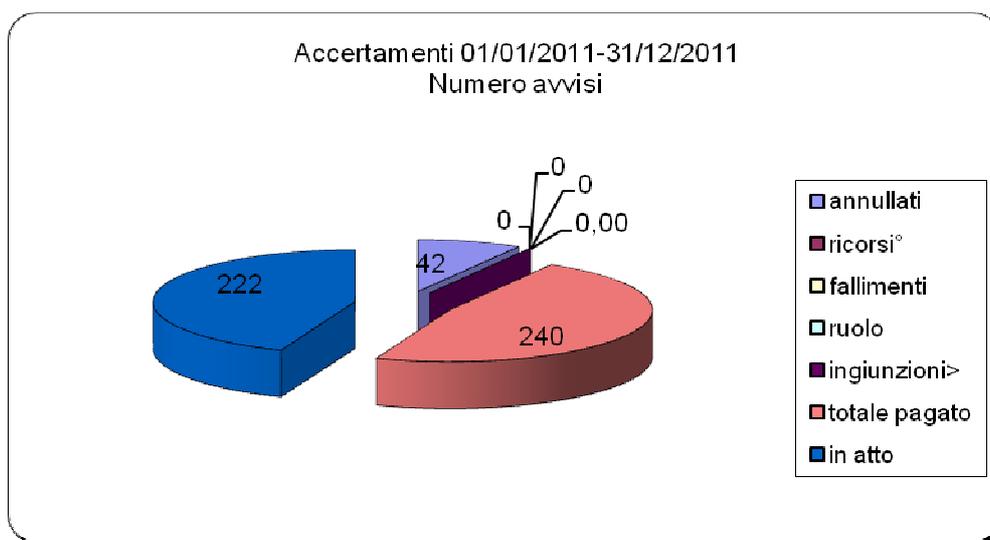
Sono stati inviati dall'inizio dell'anno 504 avvisi di accertamento per un totale di € 327.883,00 relativi alle annualità dal 2006 in poi. Oltre ad essere un numero importante di avvisi di accertamento, per valutarne l'importanza bisogna tener conto della scarsa affluenza allo sportello di front-office e della ridotta attività contenziosa (solo otto ricorsi relativi a due soli contribuenti sono stati presentati sugli avvisi dell'anno, per il resto il contenzioso riguarda continuazione di ricorsi di anni precedenti portati avanti anche fino alla Cassazione ed in parte non relativi ad ICI ma a TIA). Tutto ciò è indicativo di un ottimo lavoro di bonifica dei dati, di un'elevata cura e di un'attenta valutazione delle casistiche già

nella fase di emissione dell'atto ed in ultimo di un'efficace attività di sportello capace pertanto di chiarire le motivazioni alla base degli avvisi, di dissipare eventuali dubbi e quando necessario di rettificare o annullare avvisi eventualmente errati.

Ad oggi 20/08/2011 di questi sono già stati riscossi direttamente 229 avvisi per € 49.274,00 e 11 per € 493,00 a seguito di rettifica. Sono inoltre stati predisposti per settembre ulteriori 191 avvisi di accertamento per un totale di € 174.162,00.

Ovviamente poiché gli accertamenti in bilancio vengono presi per cassa l'importo attuale sul cap. 21 risulta essere superiore, pari a circa € 472.419,00 in gran parte riscossioni di avvisi di accertamento emessi alla fine dell'anno 2010, nonché, ad oggi 20/08/2011, sono presenti sul conto corrente postale ulteriori € 100.000,00 ancora da accertare. In ogni caso l'obiettivo di bilancio è stato ampiamente raggiunto e superato.

E' stato infine predisposto il ruolo per un importo di oltre 100.000 Euro relativamente a soggetti di difficile riscossione o per i quali la tempestività delle procedure di riscossione esecutiva può essere particolarmente rilevante.



Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0317

C.O.S.A.P

Il servizio si interessa della gestione del canone in tutte le sue fasi a partire dalla predisposizione degli atti deliberativi fino alla riscossione dello stesso (compresa la tenuta e l'aggiornamento degli archivi, l'invio a circa 3500 contribuenti del bollettino compilato, il contenzioso in tutte le fasi del processo tributario, ivi compresa la rappresentanza dell'Ente nelle Commissioni Tributarie – anche se una recente sentenza della Corte di Cassazione avrebbe ora attribuito la competenza al giudice ordinario, i rapporti con il contribuente e la gestione del front-office, recupero, rimborsi e predisposizione del regolamento e sue variazioni, formazione di delibere e determine e cura della riscossione coattiva attraverso EquitaliaServizi).

Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0324

Invio dei bollettini precompilati con la cifra relativa al Canone di Concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche o soggette a pubblico passaggio

Sono stati inviati 3579 bollettini precompilati nell'ambito della convenzione stipulata con Poste Italiane Spa. Quest'anno la procedura è stata molto più complessa rispetto agli anni precedenti in quanto abbiamo variato l'applicativo software ed è stato pertanto necessario effettuare dei controlli molto più accurati. Inoltre non è ancora possibile caricare automaticamente i versamenti sull'applicativo, pertanto il personale del Servizio Entrate sta procedendo con il caricamento manuale degli oltre 3.000 bollettini pagati. Nei prossimi mesi dovremo pertanto studiare una soluzione insieme alla ditta fornitrice del software. In ogni caso l'obiettivo è stato pienamente raggiunto nei tempi prestabiliti.

Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0321

Emissione dei ruoli COSAP per gli avvisi scaduti

Sono stati emessi già lo scorso anno tutti i ruoli per gli avvisi fino all'annualità 2008 compresa. Viste le modifiche legislative molto probabilmente non verrà predisposto il ruolo per gli avvisi relativi all'anno 2009 definitivi ma non pagati, ma si dovrà procedere con l'ingiunzione fiscale.

Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0322

Emissione avvisi di accertamento per omessi e tardivi pagamenti COSAP anno 2009/2010

Sono già stati emessi e notificati tutti gli avvisi di accertamento per tardivi ed omessi pagamento per l'anno 2009, in particolare sono stati emessi 359 avvisi per tardivo pagamento di cui 277 sono già stati pagati e 34 annullati nonché 137 per omesso versamento di cui 47 pagati e 25 annullati. Sono attualmente in fase di predisposizione anche gli avvisi per l'anno 2010 che dovrebbero essere inviati entro la fine dell'anno.

Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0317

Pubblicità e affissioni

L'imposta comunale sulla pubblicità è gestita e riscossa da parte della Società I.C.A. a seguito del rinnovo del contratto fino al 31/12/2010 o, qualora la normativa lo consenta, fino al 31/12/2013 con un aggio del 13,90%. Pertanto le attività svolte da parte del Servizio riguardano per lo più la cura e gestione del Regolamento per la parte relativa all'Imposta e delle deliberazioni inerenti le tariffe applicabili, nonché i rapporti con la società concessionaria. Si ritiene che anche per quest'anno non sarà possibile raggiungere l'obiettivo di bilancio in merito alle pubbliche affissioni visto che la DIA presentata da parte della società concessionaria per l'installazione degli ulteriori impianti per le pubbliche affissioni previsti nel piano già dal 2007 è sempre sospesa presso il Servizio Assetto del Territorio ed è addirittura decaduta. Risulta essere a rischio anche il conseguimento dell'obiettivo di bilancio in merito all'imposta comunale sulla pubblicità a causa di problematiche analoghe.

Poiché la normativa che sembra bloccare le proroghe ai contratti con i concessionari della riscossione al 31/12/2011 non è stata al momento oggetto di aggiornamenti, il Servizio Entrate sta lavorando su due distinti piani al fine di raggiungere il migliore risultato. Da una parte si stanno comunque valutando le possibilità normative per poter far proseguire fino alla scadenza derivante dal rinnovo e cioè fino al 2013 dell'attuale contratto in essere, vista la serietà della società concessionaria, la qualità del servizio offerto ed anche l'economicità dello stesso. Dall'altra, al fine di non trovarsi poi scoperti per l'anno 2012, stiamo lavorando anche alla redazione della gara per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni.

Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0317

Addizionale irpef

Predisposizione degli atti deliberativi, trasmissione degli atti per la pubblicazione, cura dei rapporti con il Ministero dell'economia e delle finanze. Per quanto riguarda invece la contabilizzazione, questa viene gestita direttamente dal Servizio Ragioneria.

Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0317

Semplificazione dell'accesso ai servizi pubblici

L'Amministrazione Comunale, al fine di migliorare il rapporto tra Pubblica Amministrazione e cittadini con azioni volte a soddisfarne i bisogni e ad offrire servizi qualificati, ha deciso di aprire presso l'Ufficio Tributi, mediante appositi protocolli d'intesa e convenzioni, uno sportello polifunzionale. Mentre gli scorsi anni questo sportello è stato utilizzato dall'Agenzia del Territorio per il servizio di emissione di visure, dall'Agenzia delle Entrate per fornire assistenza ed informazioni con particolare riferimento alla dichiarazione dei redditi, per l'invio telematico della stessa e il rilascio della ricevuta di presentazione e da Quadrifoglio Spa per la consegna delle dichiarazioni ai fini della tariffa di

Igiene Ambientale, quest'anno è stata portata avanti solo la convenzione con Quadrifoglio, non essendo stati interessati altri Enti allo sfruttamento dello stesso.

Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0317

Polizia amministrativa

Dall'anno 2006 sono diventate di competenza del servizio tributi anche alcune pratiche di polizia amministrativa concernenti pertanto tutta l'attività di gestione del front-office, la procedura di rilascio delle autorizzazioni e subentri per suolo pubblico relativo a passi carrabili e di cantiere e di sottosuolo pubblico, l'istruttoria pratiche con richiesta di Pareri al Comando dei VV.UU., la predisposizione dei conteggi per COSAP e cauzioni in corso dei lavori, l'acquisto e assegnazione dei cartelli di passo carrabile regolare e di cantiere, l'irrogazione di sanzioni in base al Regolamento Cosap, le revoche a seguito di irregolarità accertate.

Considerato che si tratta di un'attività che esula dalle altre competenze del Servizio, il problema maggiore consiste da una parte nei tempi eccessivi (ben oltre quelli previsti nel regolamento) in cui tali pareri vengono rilasciati da parte dei competenti uffici che comportano continue lamentele da parte dei cittadini insoddisfatti, dall'altra nella necessità di un continuo aggiornamento per il personale del Servizio delle proprie conoscenze su competenze prettamente tecniche di altri uffici al fine di poter soddisfare le richieste specifiche da parte dei cittadini e/o dei tecnici da questi incaricati.

INDICATORI:	2010 al 30/08/2010	2011 AL 20/08/2011
- Numero di bollettini COSAP precompilati inviati	3.512	3.579
- Numero di avvisi di accertamento ICI spediti (fabbricati + aree fabbricabili)	689	504
- Numero di avvisi di accertamento ICI predisposti ed ancora non notificati	115	191
- Numero di avvisi di accertamento COSAP inviati	9	496
- Numero di bollettini bianchi ICI inviati	9248	8768
- Numero di autorizzazioni passi carrabili	17	20
- Numero di subentri passi carrabili	58	12
- Numero di autorizzazioni passi di cantiere	7	2
- Numero di autorizzazioni di occupazioni di sottosuolo	1	1
- Numero di subentri di occupazioni di sottosuolo	5	3
- Numero di rimborsi ICI	180	198
- Numero ingiunzioni ICI predisposte ed ancora da notificare		113
- Numero di ricorsi	5	15
- Numero di pratiche inviate all'Agenzia del Territorio x (Contact Center + segnalazioni urp + 1.80/2006)	34	33

Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0325

Avvio delle procedure per attuare la partecipazione dei comuni all'attività di accertamento condotta dall'Agenzia delle Entrate

L'attività sta procedendo di pari passo con l'evoluzione normativa che sta delineando aspetti sempre più specifici e particolari nell'ambito in oggetto. Il Servizio Entrate ha cercato di seguire questi cambiamenti, attraverso una partecipazione assidua ai corsi di formazione in materia promossi dall'ANCI anche in collaborazione diretta con l'Agenzia delle Entrate. Si è proceduto con l'invio di qualche segnalazione al fine di capire il meccanismo, anche se per poter agire in questa direzione si ritiene necessario comunque dover creare una task force a livello comunale, poiché le informazioni che sono necessaria all'agenzia delle Entrate per poter procedere attraverso poi la successiva attività di accertamento non sono di semplice pertinenza del servizio Entrate (che è comunque l'unico soggetto deputato all'invio delle stesse), ma necessita dei contributi di tutti i servizi (polizia municipale, urbanistica, commercio, servizi anagrafici, solo per citarne alcuni). Tra l'altro il Comune di Sesto Fiorentino ha allargato la propria disponibilità anche a partecipare alla lotta all'evasione per quanto riguarda i tributi regionali. Pertanto l'ambito si sta ampliando.

Poiché parte delle segnalazioni che interessano l'Agenzia delle Entrate riguardano le incongruenze catastali (in tal senso si è mossa anche la normativa attuale), il servizio entrate, forte della presenza di un geometra presso il proprio servizio in grado pertanto di poter valutare anche le incongruenze tra i dati urbanistici (abbiamo infatti ottenuto il collegamento diretto alla banca dati del Settore Assetto del Territorio) e quelli catastali e dopo aver preso contatti diretti con alcuni

funzionari dell'Agenzia del Territorio, ha iniziato a svolgere in modo più assiduo e ricorrente un'attività di segnalazione delle incongruenze catastali usando la strumentazione telematica a disposizione. Sono state inviate 33 segnalazioni al Contact Center per le pratiche riguardanti intestazioni sbagliate, errori sull'indirizzo, mancanza di identificativi catastali, tanto per citarne alcune. Sono state inoltre effettuate richieste di classamento o attribuzione di rendita per una decina di immobili, un paio di segnalazioni di incongruenze in base alla legge 80/2006. Nel corso del 2010 il Servizio Entrate sta cioè cercando di affinare tutti gli strumenti di collaborazione con l'Agenzia del Territorio, con l'Agenzia delle Entrate e anche con la Regione Toscana al fine di poter definire procedure standard, che potranno essere operative a tutti gli effetti già dal prossimo anno.

All'inizio dell'anno sono stati poi effettuati degli incontri con il comandante delle Fiamme Gialle del reparto di Firenze al fine di rafforzare la sinergia tra l'amministrazione comunale di Sesto Fiorentino e la Guardia di Finanza per intensificare la lotta all'evasione fiscale e all'elusione tributaria e tariffaria. A seguito dei controlli eseguiti sulle dichiarazioni ISEE da parte dei diversi servizi comunali sono state inviate alcune segnalazioni specifiche su dichiarazioni ritenute incongruenti.

Programma: 01 Progetto: 03 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0326

Federalismo fiscale

La normativa sul federalismo fiscale è in continua evoluzione per cui il Servizio Entrate al momento sta cercando di mantenersi informato su tutti i cambiamenti. In particolare, a parte l'Imu e l'Imu secondaria, le problematiche di maggiore attualità sono quelle che riguardano la riscossione coattiva che dal 01/01/2012 non può più essere fatta tramite ruolo, ma dovrà essere obbligatoriamente esplicitata tramite ingiunzione fiscale ex RD 639/1910.



SETTORE: Assetto del territorio

Centro di Responsabilità 06: Dott.ssa P. Landi

Settore: Assetto del Territorio

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0601

Macro obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività.

INDICATORI (*) : Segreteria - Ufficio di Piano - Servizio Pianificazione	2010	2011
n. delibere di avvio, adozione e approvazione di strumenti di pianificazione/atti di governo	7	8
n. convenzioni stipulate	80	12
n. determinazioni	51	38
n. certificati di destinazione urbanistica rilasciati	183	117
n. aggiornamenti degli elaborati di atti di piano/di governo del territorio	5	8
n. relazioni tecniche illustrative per autorizzazioni paesaggistiche	114	52
n. sedute commissioni consiliari	9	4
n. provvedimenti di liquidazione generali del Settore	47	13
n. pratiche movimentate dall'archivio del Settore, correlate alle istanze di visura	3.550	905
n. pratiche recapitate a Enti fuori Comune	215	120

INDICATORI (*) : Servizio Edilizia	2010	2011
n. permessi edilizi rilasciati/negati nell'anno	26	23
n. denunce di inizio attività presentate e controllate nell'anno	493	210
n. comunicazioni inizio lavori (attività edilizia libera) depositate nell'anno	137	324
n. accertamenti di conformità rilasciati/negati nell'anno	73	42
n. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate/negate nell'anno	120	101
n. autorizzazioni vincolo idrogeologico rilasciate/negate nell'anno	4	4
n. attestazioni di abitabilità/agibilità presentate nell'anno	85	38
n. visure pratiche edilizie gestite nell'anno	4.042	1.803
n. pareri per insegne ed impianti pubblicitari richiesti dal SUAP	88	53
n. certificazioni energetiche depositate nell'anno	269	200
n. dichiarazioni conformità impianti (DM 37/2008) inviati alla CCIAA	824	413
n. pratiche di condono (LR 53/2004 e L.47/1985) rilasciate/denegate nell'anno	96	52
n. pratiche di condono (ex L.326/2003, LR 53/2004 ed ex L.47/1985) istruite nell'anno	166	96
n. autorizzazioni paesaggistiche relative a condoni rilasciate/denegate nell'anno	8	3
n. ordinanze per abusi edilizi emesse nell'anno	21	5

INDICATORI:	2010	2011
n. autorizzazione in deroga al rumore	13	10
n. atti rilasciati nell'ambito della procedura di bonifica siti inquinati	6	2
n. esclusioni da procedure di bonifica per siti potenzialmente inquinanti	2	0
n. nulla osta per l'utilizzo di terre e rocce da scavo al di fuori del regime dei rifiuti	1	4
n. autorizzazioni allo scarico fuori fognatura	24	6
n. convenzioni gestite per svolgimento incarichi/prestazioni di servizio	16	16
n. ordinanze emesse	8	1
n. autorizzazioni alla trasmissione delle stazioni radio base	2	1
n. provvedimenti di liquidazione (di cui n.9 per erogazione contributi)	27	24
n. determinazioni (non computate negli altri indicatori)	25	21

(*) I valori quantitativi riferiti all'anno 2010 assumono significato non in riferimento ad un obiettivo quantitativo riferibile all'anno 2011 (dipendono infatti da iniziative private) ma solo al fine di dar conto del peso dell'attività di tipo ordinario, che di fatto crea un vincolo alla possibilità di svolgimento dell'attività inerenti i progetti e iniziative di cui ai successivi paragrafi 2 - 3 - 4.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0602

Variante al PIT: Piano paesistico

Stato di attuazione: sospeso.

La Regione, allo stato attuale, non risulta aver riaperto il procedimento di elaborazione del piano.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0603

Variante al PIT: Parco della Piana e aeroporto

Stato di attuazione: in itinere.

La Regione a luglio e a dicembre ha diretto un laboratorio progettuale, che ha coinvolto i tecnici della Regione Toscana, insieme a quelli dei Comuni e delle Province interessate, che hanno collaborato alla stesura delle prime ipotesi progettuali per il Parco della Piana, riprendendo i suggerimenti e le indicazioni di cittadini ed associazioni raccolte nel lungo lavoro di ascolto che ha preceduto il Laboratorio di Villa Montalvo.

Il procedimento, la cui adozione era prevista per dicembre, è stato traslato al 2011, e la sua adozione a data da definire, in seguito agli esiti delle obiezioni sollevate dai Comuni della Piana alla Proposta di Variante al PIT approvata dalla Giunta Regionale (DGRT n. 10 del 14.02.2011).

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0604

Parco Piana: Programma stralcio – Boschi della piana

Stato di attuazione: in itinere.

Si è conclusa la progettazione definitiva da parte della Provincia, che ha recepito le condizioni poste dagli enti che dovranno però essere riscontrate in sede di nuova conferenza dei servizi. Nel frattempo è giunto il giudizio del TAR che ha respinto il ricorso di ADF.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0605

Variante al PTC Provinciale

Stato di attuazione: in itinere.

Non risultano elementi di novità, il procedimento è subordinato alle attività della Provincia.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0606

Variante parziale al Regolamento Urbanistico di aggiornamento del quadro dispositivo inerente le condizioni di pericolosità idraulica relative all' ambito UTOE Osmannoro

Stato di attuazione: concluso.

Variante approvata con deliberazione CC n. 70 del 26.7.2011.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0607

Variante parziale al Regolamento Urbanistico inerente le attrezzature pubbliche o di interesse collettivo ed il piano delle alienazioni

Stato di attuazione: concluso.

Variante approvata con deliberazione CC n. 69 del 26.7.2011.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0608

Variante parziale al RU per apposizione vincolo espropriativo per realizzazione Barriere antirumore linea storica RFI: Fi-Bo

Stato di attuazione: in itinere.

A causa del ritardo nella trasmissione degli elaborati richiesti a RFI, relativi alle aree interessate da procedura espropriativa e le successive integrazioni si è registrato un conseguente slittamento dei tempi di conclusione. La

proposta di variante al RU finalizzata ad apporre il vincolo preordinato all'esproprio è stata condivisa nel mese di marzo 2011 e l'avviso previsto è stato pubblicato l'11 maggio 2011. E' prevista l'adozione del procedimento di variante entro il secondo semestre 2011.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0609

Polo scientifico Universitario: Piano particolareggiato

Stato di attuazione: in itinere.

Permangono ancora le problematiche poste dall'Università per la prestazione della polizza, che costituisce condizione preliminare alla stipula della convenzione.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0610

Polo Scientifico e Tecnologico di Sesto Fiorentino: realizzazione di stalle e allevamenti sperimentali nel Parco della Piana. Procedura ex art. 81 del D.P.R. n. 616 e DPR n. 383/94

Stato di attuazione: in itinere.

Non sono stati ancora prodotti da parte dell'Università gli elaborati integrativi e sostitutivi richiesti.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0611

Recupero del complesso Castello di Castiglioni

Stato di attuazione: in itinere.

Si è svolto l'esame in sede di commissione edilizia della proposta di piano di recupero che ha comportato la richiesta di alcune modifiche e integrazioni, attualmente in corso di elaborazione da parte degli operatori privati.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0612

Ambito ex Longinotti - Variante al PL1-F.29 – Via Lucchese

Stato di attuazione: concluso.

Il piano attuativo è stato definitivamente approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 47 del 24 maggio 2011.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0613

Ambito di intervento AUNC - scheda n. I sub-ambito A – Programma Integrato di Intervento Comparto "A" Ex cantiere comunale

Stato di attuazione: in itinere.

A luglio è stato presentato il nuovo progetto per realizzazione del Lotto 01, in precedenza decaduto per mancato inizio dei lavori (ex Consorzio Etruria).

Sono stati prorogati i Permessi di costruire per le Opere di Urbanizzazione e per la costruzione degli alloggi pubblici sottoposti a finanziamento regionale.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0614

Ambito di intervento AUNC - scheda n. I sub-ambito B – ex Cantiere Comunale

Stato di attuazione: in itinere.

L'istruttoria del progetto definitivo delle opere di urbanizzazione è conclusa.

I pareri sono stati tutti acquisiti. Andrà in Giunta entro la metà di settembre.

I progetti edilizi delle due UMI sono stati entrambi presentati, l'istruttoria è in corso. Erano stati interrotti i termini del procedimento, ad agosto sono state depositate le integrazioni da verificare.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0615

Ambito di intervento AUNC - scheda n. II - Battilana

Stato di attuazione: in itinere.

Le problematiche emerse in riferimento alle indagini di caratterizzazione dei terreni, ha comportato un significativo slittamento dei tempi.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0616

Ambito di intervento AUNC - scheda n. III - Pasolini

Stato di attuazione: in itinere

Conclusa l'approvazione della variante al RU per la previsione della struttura per la prima infanzia, con la DCC n. 34 del 28.4.11, è stato approvato lo schema di convenzione che ne regolerà l'attuazione (DGC n.136 del 28.6.11). In corso di completamento gli interventi inerenti la sicurezza idraulica.

Per quanto concerne gli interventi relativi alle OO.UU. e alle UMI:

PUNTO 7: Sono state rilasciate le varianti ai PC delle opere di urbanizzazione del PL1, del PL13 e quelle esterne. Inoltre sono state rilasciate n. 3 varianti in corso d'opera per 3 UMI.

PUNTO 8: Per le 3 UMI residue non è stato attivato alcun procedimento.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0617

Ambito di intervento AUNC – scheda n. IV – Area Osmannoro Sud

Stato di attuazione: in itinere.

Conclusa la fase preliminare del procedimento di VAS-VI, con la DGC n.43 del 15.3.2011 non risultano ancora presentati al 30/08/2011 gli elaborati tecnici.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0618

Ambito di trasformazione - scheda n. 3 – Via Mazzini

Stato di attuazione: in itinere.

Presentato il progetto definitivo delle opere di urbanizzazione, in corso l'istruttoria e l'acquisizione dei relativi pareri per addivenire all'approvazione.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0619

Ambito di trasformazione - scheda n. 4 – Via Guerrazzi

Stato di attuazione: in itinere.

Conclusi i punti 1, 2 e 3. E' stato depositato anche il progetto esecutivo, da sottoporre alla validazione dei LL.PP. per la gara.

Ad oggi non sono ancora stati presentati progetti edilizi, ma solo una DIA per la demolizione dei fabbricati da non recuperare.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0620

Ambito di trasformazione AT - scheda n. 48 – Paoli Stella

Stato di attuazione: in itinere.

In corso l'istruttoria per l'acquisizione di tutti i pareri necessari al fine dell'approvazione in giunta del progetto definitivo.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0621

Ambito di trasformazione AT - scheda n. 56 – Via Sarri

Stato di attuazione: in itinere.

Si è conclusa l'istruttoria del progetto definitivo delle OO.UU. che ha comportato la richiesta di parziale modifica ad alcune soluzioni progettuali proposte dagli operatori privati. In corso l'acquisizione dei pareri delle competenti commissioni ed enti.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0622

Ambito di trasformazione AT - scheda n. 58 – Viale Ariosto

Stato di attuazione: in itinere.

Si è conclusa l'istruttoria del progetto definitivo delle OO.UU. che ha comportato la richiesta di parziale modifica ad alcune soluzioni progettuali proposte dagli operatori privati. In corso di istruttoria i nuovi elaborati conseguentemente prodotti.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0623

Ambito di trasformazione AT - scheda n. 41 – Area produttiva Padule

Stato di attuazione: in itinere.

Non ancora superate le problematiche inerenti la piena titolarità, da parte dei soggetti proponenti, delle aree interessate dal piano. Tale titolarità si rende necessaria ai fini di dimostrare che sussistono tutte le condizioni per l'attuabilità delle previsioni urbanistiche prefigurate, senza ricorrere a procedure espropriative.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0624

Ambito di trasformazione AT - scheda n. 24 a – Via Gori

Stato di attuazione: in itinere.

Il raggiungimento dell'obiettivo è riscontrabile a fine anno.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0625

PEEP: trasformazione del diritto di superficie in proprietà ed eliminazioni vincoli alla proprietà per la vendita

Stato di attuazione: in itinere.

Il raggiungimento dell'obiettivo è riscontrabile a fine anno.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0626

Progetti unitari – schede AT

Stato di attuazione: in itinere.

Il raggiungimento dell'obiettivo è riscontrabile a fine anno.

Fase 1: Sono stati approvati dalla Giunta n. 3 progetti unitari (22 – 24b – 29), l'AT 44 era già stato approvato nel 2010, anche se è stato erroneamente riportato da approvare;

Fase 2: Sono state stipulate n. 2 convenzioni;

Fase 3: È stata approvata dalla CE la variante anche la variante al AT 57, approvato con le precedenti procedure.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0627

Polo Sanitario

Stato di attuazione: in itinere.

A febbraio si è svolta la prima seduta della conferenza dei servizi, convocata dalla ASL, per l'acquisizione di tutti i pareri necessari al rilascio del permesso di costruire. In tale seduta ogni ente ha espresso le proprie condizioni e valutazioni. La ASL è in fase di verifica, ma ancora non è stata presentata la nuova documentazione, con il recepimento delle condizioni espresse, per poter concludere la conferenza stessa.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0628

Regolamento Edilizio Comunale

Stato di attuazione: in itinere.

A Gennaio si è svolto l'ultimo incontro tra i 4 comuni per il nuovo regolamento edilizio, la successiva riunione, che si doveva tenere a Campi a Febbraio è stata annullata e non ancora riconvocata.

Nella riunione di gennaio erano stati fissati, a larga scala e sulla base di un indice predisposto, la suddivisione dei capitoli da assegnare ai vari comuni, affinché ognuno portasse avanti una parte e la necessità di nominare un coordinatore, che doveva effettuare il lavoro di ricucitura ed omogeneizzazione del testo. Nomina non ancora avvenuta. Il Servizio ha iniziato il lavoro assegnato, Norme Generali, ma ha dovuto sospendere l'attività, stante le modifiche sostanziali apportate alla normativa in materia di procedimenti edilizi, che hanno comportato una riorganizzazione dei testi, dei modelli e delle procedure da applicare.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0629

Controllo osservanza normativa in materia di scarichi reflui domestici o assimilati al di fuori della pubblica fognatura

Stato di attuazione: in itinere.

A seguito delle lettere ai cittadini per richiedere l'adeguamento alla normativa vigente in materia, nel corso del 2010 sono state istruite 37 nuove domande e sono state rilasciate 18 autorizzazioni per lo scarico fuori fognatura.

Nel frattempo è stata predisposta la bozza di comunicazione di inizio procedimento e di ordinanza dirigenziale per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa, nei confronti dei titolari di scarichi non autorizzati. Le procedure sanzionatorie saranno avviate nel corso dei prossimi mesi, entro il 31 dicembre 2011.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0630

Sistema di depurazione dei reflui domestici originati dal centro abitato di Montorsoli – Pian di San Bartolo

Stato di attuazione: in itinere.

Il Comune di Sesto Fiorentino ha individuato gli edifici interessati ed una soluzione progettuale. Ha inoltre inviato i dati elaborati ai tecnici del Comune di Fiesole, che dovranno valutare la compatibilità del proprio impianto di depurazione con la potenzialità nominale prevista dall'intervento.

Si rimane in attesa di nuove comunicazioni da parte del Comune di Fiesole.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0631

Messa in sicurezza area della Castellina

Stato di attuazione: concluso.

Si è concluso il monitoraggio delle acque di falda con il prelievo ed analisi di tre campioni, a varie profondità, per ciascun piezometro ritenuto significativo, con cadenza semestrale. La relazione conclusiva delle indagini ha evidenziato superamenti dei limiti di legge per alcuni parametri. Occorrerà approfondire la problematica con nuovi studi.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0632

Discarica Palastreto: gestione e monitoraggio

Stato di attuazione: concluso.

A seguito dei dati comunicati da Produrre Pulito S.r.l. la discarica di Palastreto non si è esaurita nel corso del 2010. Pertanto è stata redatta e firmata una proroga della convenzione di gestione dell'impianto fino a fine 2011. Occorrerà prevedere nuove forme di convenzione per la gestione post operativa della discarica a partire dal 2012.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0633

Realizzazione di un Centro di Raccolta Rifiuti

Stato di attuazione: in itinere.

A seguito del rilascio del nulla osta ambientale alla realizzazione dell'impianto, Quadrifoglio ha bandito la gara per l'affidamento della realizzazione dell'opera. Il Servizio Ambiente, solo a conclusione di tale gara, sarà coinvolto per le verifiche ambientali propedeutiche alla realizzazione dell'opera, oltre che per le fasi di avviamento, in merito alla regolamentazione e pubblicizzazione del servizio. Recentemente Quadrifoglio ha presentato una variante non sostanziale al Permesso di Costruire rilasciato dal Comune. Il Servizio Ambiente si è espresso favorevolmente in merito.

I lavori per la realizzazione dell'impianto sono iniziati nel mese di luglio.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0634

Parziale revisione del Regolamento Acustico Comunale

Stato di attuazione: sospeso.

La L.R. n. 39 del 5 agosto 2011 ha modificato la L.R. 89/1998 in materia di acustica ambientale. In particolare il modificato l'art. 2 della L.R. 89/1998 prevede che "La Giunta Regionale con regolamento stabilisce [...] le modalità di rilascio delle autorizzazioni comunali per lo svolgimento di attività temporanee e di manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico, qualora esso comporti l'impiego di macchinari o di impianti rumorosi, con particolare riferimento a quel le in deroga ai valori limite dettati dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 novembre 1997 (Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore); [...] le modalità di controllo del rispetto della normativa in materia di tutela dall'inquinamento acustico per il conseguimento dei titoli abilitativi relativi all'esercizio di attività produttive, alla realizzazione e all'esercizio di impianti ed infrastrutture adibiti ad attività produttive, sportive e ricreative nonché a postazioni di servizi commerciali polifunzionali". Pertanto, dato che la revisione del regolamento acustico comunale interesserebbe aspetti che dovranno essere disciplinati dalla Giunta Regionale, si ritiene opportuno sospendere il lavoro intrapreso, riprendendolo successivamente alla pubblicazione del regolamento regionale.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0635

Progettazione acustica degli interventi previsti dal Piano di Risanamento Acustico Comunale

Stato di attuazione: in itinere.

I progettisti incaricati hanno consegnato i progetti relativi al risanamento acustico dei cinque scenari previsti dal Piano di Risanamento Acustico, ovvero le strade Viale Ariosto e Viale Primo Maggio e le scuole Vannini, Villa la Fonte e Pescetti. I progetti sono stati trasmessi ad Arpat ed Asl per il parere di competenza. Arpat si è espressa. Ancora non è pervenuto il parere ASL. Appena ottenuto il parere favorevole, i progetti saranno approvati dalla Giunta Comunale. Seguirà la richiesta di liquidazione dell'80% delle somme stanziare dalla Regione Toscana.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0636

Censimento degli edifici pubblici con coperture contenenti amianto

Stato di attuazione: in itinere.

Si è conclusa la prima fase del progetto: sono stati individuati tutti gli edifici pubblici le cui coperture non contengono amianto. Sono stati individuati alcuni edifici per i quali non risulta possibile valutare, con semplice esame visivo, la presenza di amianto. È stato individuato, tramite procedura negoziata, un incarico ad una ditta specializzata, al fine di valutare l'effettiva presenza di amianto, l'eventuale rischio sanitario ed una stima dei costi di intervento.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0637

Dismissione dei cantieri relativi alla realizzazione della tratta ferroviaria AV Milano-Firenze

Stato di attuazione: concluso.

Il servizio ambiente ha curato la dismissione dei cantieri Cavet relativi alla realizzazione della ferrovia Alta Velocità, rilasciando tutti gli atti di competenza. L'ultima istruttoria in corso, relativa al cantiere T1, si concluderà nei prossimi giorni a seguito della recente ricezione del parere favorevole di Arpat.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0638

Piano Energetico Comunale

Stato di attuazione: concluso.

Il PEAC è stato approvato con D.C.C. n. 21 del 22/03/2011.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0639

Regolamento per la gestione delle terre e rocce da scavo al di fuori della normativa sui rifiuti: norme procedurali

Stato di attuazione: in itinere.

La definizione delle procedure amministrative e la conseguente redazione del regolamento è un obiettivo condiviso dai Comuni della Piana. La bozza di regolamento è stata redatta dai tecnici delle quattro Amministrazioni. Occorre approfondire alcuni aspetti relativi alle recenti modifiche alla L.R. 1/2005 ed all'introduzione della SCIA.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0640

Toponomastica

Stato di attuazione: in itinere.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0641

Realizzazione di archivi statistici di numeri civici geo-codificabili alle sezioni di censimento

Stato di attuazione: in itinere.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0642

Aggiornamento modulistica procedimenti

Stato di attuazione: in itinere.

L'entrata in vigore della nuova normativa, che ha adeguato la LR 1/2005 al Decreto Sviluppo, ha comportato una modifica alle valutazioni fatte in fase di previsione.

Ad Agosto sono stati infatti adottati i nuovi modelli relativi ai seguenti procedimenti:

- SCIA (segnalazione e relazione di asseverazione)
- Permesso (istanza e relazione di asseverazione)
- Domanda Unica
- Inizio Lavori Permesso
- Fine Lavori (per tutti i titoli abilitativi)

Sono stati inoltre adeguati i modelli relative alla SCIA – Piano Casa (art. 3 e art. 4 della LR 24/2009) e quelli relativi all'Attività Libera (art. 80 della L.R. 1/2005) .

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0643

Consultazione on-line elenchi abitabilità e agibilità rilasciate/presentate dal 1960 al 1995

Stato di attuazione: in itinere.

Il raggiungimento dell'obiettivo è riscontrabile a fine anno. La prima fase è conclusa la seconda è in itinere.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0644

Miglioramento della precisione di registrazione delle istanze/denunce inerenti l'attività edilizia, rispetto ai dati correlati alla gestione informatica delle banche dati

Stato di attuazione: in itinere.

Il raggiungimento dell'obiettivo è riscontrabile a fine anno.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0645

Miglioramento della gestione dell'archivio delle pratiche della sede del Settore

Stato di attuazione: in itinere.

Il raggiungimento dell'obiettivo è riscontrabile a fine anno.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0646

Aggiornamento delle pagine del sito web del Comune di Sesto Fiorentino relative ai servizi di competenza

Stato di attuazione: in itinere.

Pagine aggiornate per il Servizio Edilizia:

- Rateizzazione Oneri
- Attestazione Certificazione Energetica
- Attività libera
- SCIA
- Permesso di costruire
- Attività libera
- Piano Casa
- Procedimenti Edilizi
- Interventi in zona a Vincolo Paesaggistico

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0647

Razionalizzazione dell'archivio storico del servizio ambiente, con scannerizzazione dei principali atti/documenti

Stato di attuazione: concluso.

Obiettivo raggiunto con la scannerizzazione di oltre 50 atti/documenti.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0648

Informatizzazione della gestione delle procedure relative ad alcuni ambiti di competenza

Stato di attuazione: in itinere.

Il raggiungimento dell'obiettivo è riscontrabile a fine anno.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0649

Variante parziale al Piano strutturale di transizione per il nuovo Regolamento Urbanistico

Stato di attuazione: in itinere.

L'avvio del procedimento è avvenuto con deliberazione CC n. 72 del 26.7.2011. Si prevede l'adozione della variante al PS nel secondo semestre 2011.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0650

Procedimento di pianificazione per una possibile rilocalizzazione dello stabilimento della Richard Ginori 1735

Stato di attuazione: in itinere – sospeso.

È stato avviato il confronto con la Regione e la Provincia di Firenze su alcune ipotesi di rilocalizzazione che comunque comporterebbero un procedimento di accordo di pianificazione. La Regione ha manifestato l'interesse ad approfondire la valutazione sulle possibili ipotesi di rilocalizzazione, per cui non si sono ancora conclusi i lavori del tavolo tecnico. A seguito della proposta di variante al PIT approvata dalla Giunta Regionale (DGRT n. 10 del 14.02.2011) si è aperto un dibattito sulle scelte di area vasta relative anche alla piana di Sesto, che coinvolge anche le ipotesi di rilocalizzazione già presentate, che restano quindi in attesa degli prossime determinazioni da parte della Regione.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0651

Monitoraggio attuazione Regolamento urbanistico

Stato di attuazione: in itinere.

L'avvio del procedimento della variante di adeguamento del PS di cui al cod. 0649, deliberazione CC n. 72 del 26.7.2011, contiene anche gli indirizzi per il secondo RU, ed i primi esiti del monitoraggio. Il programma è in itinere nel rispetto di quanto programmato.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0652

PR Doccia: variante di adeguamento alle previsioni del RU

Stato di attuazione: in itinere.

L'approntamento degli elaborati della variante del PR e del relativo schema di convenzione, corredato di uno schema di permuta (in corso di rielaborazione da parte del proponente su richiesta dell'amministrazione) su alcune aree, è in fase conclusiva per cui si prevede la proposizione al CC per l'adozione entro breve.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0653

Parco della Piana: Programma stralcio - Pista ciclabile e Centro Servizi

Stato di attuazione: in itinere.

Si sono svolti incontri con i referenti tecnici dei Servizi del Comune interessati: Ufficio di Piano, Mobilità, Ambiente, e con quelli competenti del Comune di Campi Bisenzio, al fine dell'individuazione del tracciato.

Il programma è traslato al 2011, per recepire le indicazioni derivanti dai laboratori di luglio e dicembre 2010 organizzati dalla Regione per la variante al PIT relativa all'aeroporto e al parco della Piana. Nel 2011 sono state definiti il programma di lavoro e il percorso amministrativo, condividendoli con il Comune di Campi e con la Regione, oltre all'esecuzione delle verifiche propedeutiche all'avvio del procedimento di variante al RU per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, che precede l'attuazione. La conclusione della variante è prevista entro il secondo semestre 2011. L'avvio della progettazione-esecuzione lavori, entro il 2012.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0654

Insedimento impianto termovalorizzatore provinciale

Stato di attuazione: in itinere.

Il raggiungimento dell'obiettivo è riscontrabile a fine anno.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0655

Redazione PAC 2011-2013 (Piano di Azione Comunale)

Stato di attuazione: concluso.

La Regione Toscana non ha approvato le linee guida per la redazione dei PAC. Quindi non è stato possibile redigere il Piano entro l'inizio del 2011. Nonostante ciò gli uffici hanno predisposto il PAC, in coordinamento tra i Comuni della Piana (Campi Bisenzio, Calenzano, Sesto Fiorentino e Signa). Il PAC è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 48 del 24/05/2011.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0656

Sportello Polifunzionale

Stato di attuazione: in itinere.

Tra Febbraio e Giugno si sono svolti incontri con i soggetti incaricati della verifica dei procedimenti e alla visita ai due sportelli polifunzionali di Montelupo Fiorentino e di Casalecchio sul Reno.

Programma: 09 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0657 (nuovo)

Regolamento per la tutela degli animali

Stato di attuazione: concluso.

Il PEAC è stato approvato con D.C.C. n. 20/2011.

Il progetto, nel suo complesso, si riferisce alle funzioni riguardanti la formazione e la gestione di scelte sia di carattere pianificatorio, espresse a livello generale attraverso il Piano strutturale (PS), che di governo del territorio, tradotte nel Regolamento Urbanistico (RU) e nei suoi piani attuativi, ivi comprendendo anche la valutazione di ipotesi di varianti, connesse a interventi di interesse pubblico in ragione della scala sovracomunale dell'ambito territoriale di riferimento o della rilevanza socio-economica rappresentata. Il progetto si estende anche all'attività di gestione dei procedimenti autorizzativi delle trasformazioni previste dagli atti di governo del territorio ed a quella di controllo, comportante, conseguentemente, l'emanazione di atti di sanatoria o di ordinanze di repressione degli abusi riscontrati.



U.O.A. Lavori pubblici e servizi a rete

Centro di Responsabilità 07: Ing. Rita Dabizzi

Settore: Lavori Pubblici e Servizi a rete

Programma: 01 Progetto: 05

Programma: 04 Progetto: 01 – 02 – 03

Programma: 05 Progetto: 01

Programma: 06 Progetto: 02

Programma: 10 Progetto: 01 – 03 – 04

Specificazione ulteriore: Obiettivi 0701 – 0726

Finalità: Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici, ad uso istituzione, scolastico, sportivo e ricreativo, sociale e amministrativo.

Obiettivo 0701

Macro obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività

In corso di svolgimento secondo le finalità della RPP 2011/2013.

Obiettivo 0702

Accordi quadro per opere di manutenzione ordinaria e straordinaria

Tutti gli accordi quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria immobili, sono attualmente sospesi per salvaguardare gli equilibri di bilancio ai fini del patto di stabilità.

Obiettivo 0703

Razionalizzazione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare pubblico

La realizzazione dell'obiettivo è in corso di svolgimento per quanto riguarda la ricognizione dei beni immobili ed il loro stato di manutenzione, la rilevazione delle spese sostenute nel triennio precedente e la rilevazione delle risorse strumentali, umane, patrimoniali mobiliari ed immobiliari attualmente disponibili.

I tempi programmati per lo studio della gestione complessiva del servizio manutenzione, mediante il reperimento dei dati degli ultimi 3 anni, sono consequenziali alle procedure di gara di cui all'obiettivo precedente (Ob. 0702).

Ad oggi prosegue la raccolta dei dati sulle manutenzioni (richieste ed eseguite) relativamente agli edifici di tutto il patrimonio, per lo studio statistico necessario alla progettazione del Global Service.

Nel frattempo, con decorrenza 1° gennaio 2011, ha avuto inizio l'affidamento a Consiag servizi s.r.l. del Global Service dell'immobile di Doccia adibito a nuova Biblioteca comunale e sono stati terminati lo studio ed i relativi elaborati tecnici per il Global Service dell'immobile della Villa di Doccia, che servirà da esempio per un possibile global service di tutti gli immobili comunali.

Obiettivo 0704

Interventi di manutenzione straordinaria al Patrimonio Comunale

Gli interventi di manutenzione straordinaria hanno proceduto come da programmazione fino a maggio 2011. Attualmente sono stati ritardati o sospesi per salvaguardare gli equilibri di bilancio ai fini del patto di stabilità.

Obiettivi 0705

Interventi inerenti la manutenzione straordinaria della Gestione Calore

L'ammodernamento degli impianti delle singole strutture, procede secondo la convenzione stipulata con Consiag Servizi s.r.l.

Obiettivi 0706

Sostituzione impianto di condizionamento palazzo comunale

La sostituzione dell'impianto di condizionamento del secondo piano del Palazzo Comunale è stato affidato a Consiag Servizi s.r.l., inserendolo nell'elenco degli ammodernamenti al posto della centrale termica della scuola Pascoli, intervento rimandato all'anno prossimo. La fine dei lavori è prevista entro la fine dell'anno.

Obiettivo 0707

Realizzazione punto di ristoro nuova biblioteca di Doccia

La progettazione esecutiva non è stata ancora approvata, in quanto siamo ancora in attesa del N.O. della Soprintendenza richiesto a Novembre 2010.

Obiettivo 0708

Centro diurno Amaducci – dotazione di sistema di protezione antintrusione

La determina per l'approvazione del progetto è stata sospesa per salvaguardare gli equilibri di bilancio ai fini del patto di stabilità.

Obiettivo 0709

Adeguamento impianti centro civico n. 4 – casa guida

Il progetto è terminato, ma l'approvazione è stata sospesa per salvaguardare gli equilibri di bilancio ai fini del patto di stabilità.

Obiettivo 0710

Risanamento acustico scuole

La progettazione esecutiva non è ancora iniziata, in quanto vincolata dallo studio acustico preliminare con approvazione dei vari enti preposti.

Obiettivo 0711

Adeguamento infissi Asilo Nido del Querceto

I lavori si sono conclusi nel mese di agosto 2011.

Obiettivo 0712

O.P. 175/2011 - Interventi di adeguamento antincendio scuola d'infanzia Balducci gialla

La progettazione dell'impianto antincendio della scuola Balducci Gialla, era stata integrata nel progetto preliminare complessivo per incrementare un'aula all'interno della stessa struttura, presentato per una richiesta di finanziamenti alla Regione Toscana a Marzo 2011. Dal momento che solo i primi sette progetti della graduatoria finale sono stati finanziati, si procederà con i lavori del solo Adeguamento antincendio previsto da realizzare nell'estate 2012.

Obiettivo 0713

O.P. n. 131/2010 – Riqualificazione aree esterne e realizzazione scannafosso scuola elementare Balducci

Si prevede l'affidamento della progettazione a professionisti esterni.

Obiettivo 0714

O.P. 181/2011 - Opere edili alla centrale termica della scuola elementare Pascoli

La progettazione è in corso si prevede di terminarla entro fine Dicembre 2011.

Obiettivo 0715

O.P. 186 - Risanamento del tetto della scuola media G. Cavalcanti

I lavori procedono come da programmazione iniziale. Si prevede la fine lavori entro settembre 2011.

Obiettivo 0716

O.P. 176/2011 - Copertura scuola materna J.Piaget

La progettazione è in corso si prevede di terminarla entro fine Dicembre 2011.

Obiettivo 0717

O.P. 197/2011- Manutenzione straordinaria impianto idrico-sanitario campo di rugby

La progettazione è sospesa in attesa di lavori preliminari da realizzare da parte del gestore dell'impianto.

Obiettivo 0718

Manutenzione straordinaria campo da gioco Stadio Torrini

I lavori di sistemazione del campo in erba "Biagiotti" alla Stadio Torrini sono terminati, siamo in attesa del collaudo.

Obiettivo 0719

Adeguamento impianto illuminotecnico e idrico-sanitario al Palazzetto dello Sport – O.P. 196/2011 - € 290.000,00

L'affidamento della progettazione professionisti esterni all'Ente è stato sospeso per salvaguardare gli equilibri di bilancio ai fini del patto di stabilità.

Obiettivo 0720

O.P. 228/2011 - Climatizzazione RSA Villa Solaria – 2^ lotto

E' in corso la progettazione affidata a professionisti esterni all'Ente.

Obiettivo 0721

Manutenzione straordinaria Villa Solaria – 3° lotto – O.P. 229/2011 - € 90.000,00

L'iter dei lavori è stato sospeso per salvaguardare gli equilibri di bilancio ai fini del patto di stabilità.

Obiettivo 0722

O.P. 233/2011- Ristrutturazione interna centro diurno per disabili "Camporella"

In seguito all'acquisto dell'immobile da parte dell'Amministrazione comunale a maggio 2011, si è già svolto un primo incontro con i colleghi del Servizio Sociale e l'Asl per la condivisione di una bozza del progetto.

Obiettivo 0723

Ristrutturazione interna centro diurno "Il Gabbiano" – O.P: 234/2011 - € 12.000,00

I lavori di ristrutturazione sono stati sospesi per salvaguardare gli equilibri di bilancio ai fini del patto di stabilità.

Obiettivo 0724

O.P. 237/2011- Manutenzione straordinaria casa vacanze "Le Gorette"

La progettazione è stata sospesa dagli stessi gestori privati a data non definita.

Obiettivo 0725

Rinnovo o nuova richiesta dei CPI

L'attività è in corso da parte di Consiag Servizi.

Obiettivo 0726

Gestione tecnica informatica del patrimonio immobiliare

La nuova procedura informatica è attiva da gennaio 2011 e perfettamente funzionante. Si sta valutando l'estensione del programma ad altri settori.

Programma: 01 Progetto: 06 Specificazione ulteriore: Obiettivi 0727-0749

Finalità: Gestione ordinaria dell'ufficio Tecnico comunale e dei cantieri. Iter OO.PP. e gestione amministrativa-finanziaria del Settore. Gestione giuridica e contabile del personale assegnato.

Obiettivo 0727

Macro obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività.

In corso di svolgimento secondo le finalità della RPP 2011/2013.

Obiettivo 0728

Attuazione nuova macrostruttura

In corso di studio e approfondimento.

Obiettivo 0729

Presa in consegna delle opere di mitigazione socio ambientale da Cavet

Sono state prese in consegna alla data del 31.05.2011 altre cinque opere realizzate da Cavet, in particolare tre dei quattro parchi di via Gramsci e di Isola. Per il quarto parco, quello di Isola sud, è necessario realizzare l'impianto di illuminazione e la recinzione esterna, prima di prenderlo e darlo in gestione a terzi.

Dunque delle 21 opere iniziali destinate al Comune, rimangono da prendere: via Donizetti, la galleria stradale via Paganini - via dei Frilli ed il sottopasso pedonale su via Bruschi, per i quali stiamo attendendo la fine lavori.

Restano in sospenso i passaggi di proprietà ed i collaudi finali da parte di RFI.

Siamo in attesa delle bozze di convenzione da parte di RFI per la gestione futura delle aree a comune o vicinali.

Obiettivo 0730

Gestione delle entrate provenienti da trasferimenti di altri enti, per manutenzioni straordinarie o nuove strutture

È in corso la ricerca di finanziamenti principalmente regionali, e sono stati assegnati finanziamenti per uno dei tre bandi regionali ai quali abbiamo partecipato da gennaio 2011.

Obiettivo 0731

Lavori di installazioni sottoservizi della Regione Toscana in via s. Piero a Quaracchi

OBIETTIVO RAGGIUNTO

I lavori in oggetto sono terminati a Giugno 2011. Sono in corso accordi con il Comune di Firenze per completare l'asfaltatura di tutta via s. Piero a Quaracchi, non prevista nel progetto iniziale.

Obiettivo 0732

Convenzione per gestione e passaggi di proprietà nuova cassa di espansione e nuovo scolmatore in località Querciola

Siamo in attesa di una risposta della Regione Toscana per individuare la tipologia di opera e di Convenzione da stipulare.

Obiettivo 0733

O.P. 129/2009 – Costruzione nuova scuola materna viale Togliatti

I lavori in corso d'opera procedono come da crono programma.

Obiettivo 0734

O.P. n. 183/2009 – Ampliamento e adeguamento cucina e spogliatoi e bagni del personale asilo nido Querceto

Il progetto esecutivo è stato approvato in giunta a maggio 2011. L'iter dei lavori è stato sospeso per salvaguardare gli equilibri di bilancio ai fini del patto di stabilità.

Obiettivo 0735

Indagini archeologiche p.i.p. Volpaia

I lavori sono terminati, eccetto l'ultima fase di risistemazione dell'area. Prevista la loro conclusione a Settembre 2011.

Obiettivo 0736

Costruzione nuova ludoteca di via Sarri

I lavori sono sospesi in attesa della conclusione della bonifica dell'area da parte di privati.

Obiettivo 0737

Nuova sala consiliare

I lavori partiti con un ritardo di circa sei mesi imputabile alla ditta, stanno procedendo secondo il loro cronoprogramma.

Obiettivo 0738

Nuova Sala consiliare: arredi

Sono stati consegnati i primi bozzetti del progetto; sono previsti a Settembre incontri con la D.L. per concordare le modifiche e le integrazioni al progetto Obiettivo PEG 737.

Obiettivo 0739

Realizzazione nuovo impianto sportivo in località Volpaia

I lavori iniziati con un ritardo di circa due mesi per le difficoltà iniziali di gestione e richiesta documentazione per le n. 7 ditte che attualmente lavorano in cantiere, procedono secondo crono programma. Si prevede la fine lavori entro fine settembre ed il collaudo entro fine ottobre.

Obiettivo 0740

O.P. n. 145/2010 – Sostituzione della pavimentazione pista di atletica impianto sportivo Innocenti

I lavori sono terminati a giugno 2011, si prevede il collaudo finale compresa l'omologazione finale entro fine settembre 2011.

Obiettivo 0741

O.P. n. 193/2010 – Realizzazione campo nomadi

Si prevede l'inizio della progettazione definitiva entro settembre 2011 come da programmazione.

Obiettivo 0742

O.P. 159/2011-Restauro Palazzo Pretorio 1^ lotto - progettazione

Il rilievo architettonico e storico della struttura sarà completato entro settembre 2011. Seguirà la progettazione preliminare.

Obiettivo 0743

O.P. 185/2011 - Ampliamento della scuola media G. Cavalcanti

Si prevede l'inizio della progettazione entro settembre 2011 come da programmazione.

Obiettivo 0744

O.P. 222/2011 - Rifacimento del muro in Via Scardassieri

Si prevede l'inizio della progettazione entro settembre 2011.

Obiettivo 0745

O.P. 239/2011 - Realizzazione n.400 loculi cimitero maggiore

È in corso la progettazione esecutiva dell'opera che si concluderà presumibilmente a settembre 2011. Seguirà gara d'appalto.

Obiettivo 0746

O.P. 244/2011 – Realizzazione nuovi ossarini cimitero maggiore

OBIETTIVO RAGGIUNTO - I lavori si sono conclusi a Maggio 2011.

Obiettivo 0747

Nuova Commissione di validazione per il rilascio dei pareri tecnici intersettoriali per le OO.PP. a scomputo oneri di urbanizzazione

In corso di svolgimento secondo le finalità della RPP 2011/2013.

Obiettivo 0748

Nuova gestione OO.PP. tramite programma informatico

In corso di svolgimento secondo le finalità della RPP 2011/2013.

Obiettivo 0749

Studio per la razionalizzazione degli spazi relativi ai nuovi uffici comunali – progettazione preliminare complessiva edifici via Fratti – via Barducci e progettazione esecutiva polifunzionale

Approvazione progetto preliminare a maggio 2011. L'iter dei lavori è stato sospeso per salvaguardare gli equilibri di bilancio ai fini del patto di stabilità.

Programma: 08 Progetto: 02 Specificazione ulteriore: Obiettivi 0750-0753

Finalità: Gestione illuminazione pubblica e impianti semaforici tramite controllo e supervisione dell'Impresa Consiag Servizi s.r.l.

Obiettivo 0750

Macro obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività

In corso di svolgimento secondo le finalità della RPP 2011/2013.

Obiettivo 0751

Interventi inerenti la pubblica illuminazione nuova

In corso di svolgimento secondo la convenzione con Consiag Servizi.

Obiettivo 0752

Illuminazione intersezioni Perfetti Ricasoli lotto 5a.

I lavori si sono conclusi a Giugno 2011.

Obiettivo 0753

Interventi di risparmio energetico sull'illuminazione pubblica

E' stata approvata la progettazione esecutiva e presentata la richiesta di finanziamenti in Regione Toscana.

Programma: 09 Progetto: 06 Specificazione ulteriore: Obiettivi 0754 - 0759

Finalità: Gestione del servizio di manutenzione del verde pubblico e programmazione degli interventi di manutenzione aree a verde cittadino e dei parchi.

Obiettivo 0754

Macro obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività

In corso di svolgimento secondo le finalità della RPP 2011/2013.

Obiettivo 0755

Pulizia e manutenzione del verde pubblico e disinfezione di aree pubbliche

In corso di svolgimento secondo le finalità della RPP 2011/2013.

Obiettivo 0756

Modifica regolamento verde

In corso di svolgimento.

Obiettivo 0757

O.P. 181/2009 - Progettazione impianto di illuminazione parco villa San Lorenzo

In corso l'affidamento della progettazione a professionisti esterni.

Obiettivo 0758

Interventi inerenti il territorio e l'ambiente

In corso di svolgimento secondo le finalità della RPP 2011/2013.

Obiettivo 0759

O.P. 232/2011 - Centro diurno Amaducci – sistemazione area esterna

In corso l'affidamento della progettazione a professionisti esterni.

Programma: 10 Progetto: 05 Specificazione ulteriore: Obiettivi 0760-0764

Finalità: Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Maggiore. Attuazione del Regolamento di Polizia Mortuaria e del Piano Regolatore Cimiteriale. Gestione del servizio cimiteriale.

Obiettivo 0760

Macro obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività.

In corso di svolgimento secondo le finalità della RPP 2011/2013.

Obiettivo 0761

Gestione, verifica e monitoraggio delle entrate provenienti dalle lampade votive dei servizi cimiteriali

La gestione in proprio dell'entrate provenienti dalle lampade votive dei servizi cimiteriali in carico completamente all'ufficio dei servizi cimiteriali, è stata perfettamente gestita dal personale senza significative problematiche per l'utenza. Si prevede per ottobre il secondo invio di bollettini relativi all'anno 2011, come da programmazione.

Obiettivo 0762

Manutenzione ordinaria e straordinaria cimiteri – supporto tecnico impostazione gara di affidamento a valenza triennale

È stato consegnato a Luglio 2011 il capitolato speciale di appalto e la determina a contrattare all'Ufficio gare. Si prevede l'espletamento della gara entro fine dicembre 2011 e l'assegnazione dei lavori da gennaio 2012. I ritardi sono dovuti principalmente ad un periodo di assenza prolungata di malattia del personale.

Obiettivo 0763

Vendita cappelle mortuarie

Si sta procedendo alla vendita di una cappella mortuaria su richiesta di privati, si prevede da settembre 2011 l'inizio delle operazioni relative alla vendita all'asta delle altre cappelle insieme all'ufficio patrimonio.

Obiettivo 0764

Risparmio energetico per sostituzione lampade votive

È stata effettuata una richiesta di fornitura di lampade votive a risparmio energetico gratuitamente distribuite dal Ministero.



SETTORE: Polizia Municipale e Mobilità

Centro di Responsabilità 08: Dott. Paolo Bagnoli

Settore Polizia Municipale e Mobilità

Programma: 03 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0801

Macro obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività.

Descrizione attività:

- **Polizia locale:** ottimizzazione dell'attività di controllo, in particolare mirata ad innalzare sia gli standard della sicurezza sia della circolazione, che le condizioni ambientali del territorio;
- **Servizi per la mobilità:** attuazione del Piano Generale Urbano del Traffico e gestione e manutenzione patrimonio stradale comunale.

Stato di attuazione: come da previsione.

Programma: 03 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0802

Realizzazione nuova rotatoria sottopasso via di Rimaggio

Stato di attuazione: obiettivo realizzato al punto 1 e 2.

Causa rispetto patto stabilità al momento non è possibile procedere all'affidamento lavori, né ipotizzare date certe per gli stessi.

Programma: 03 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0803

Progetto di manutenzione straordinaria di Via Verdi e del marciapiede di Via Gramsci prospiciente Galleria Fosco Giachetti

Stato di attuazione: obiettivo realizzato al punto 1.

Causa rispetto patto stabilità al momento non è possibile procedere all'affidamento lavori, né ipotizzare date certe per gli stessi.

Programma: 03 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0804

Realizzazione nuova rotatoria via Risorgimento

Stato di attuazione: obiettivo in corso di realizzazione con slittamento dei tempi come di seguito indicato:

1: 30/11/2011

2: 30/12/2011

Causa rispetto patto stabilità al momento non è possibile ipotizzare date relative all'affidamento dei lavori

Programma: 03 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0805

Affidamento estensione ZCS e relativa gestione

Stato di attuazione: obiettivo in corso di realizzazione con slittamento dei tempi come di seguito indicato:

2: 30/10/2011

3: 30/12/2011.

Programma: 03 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0806

Procedure di aggiornamento delimitazione centri abitati nel territorio comunale

Stato di attuazione: obiettivo in corso di realizzazione con slittamento dei tempi come di seguito indicato:

1: 30/10/2011

2: 30/10/2011

3: 31/12/2011

Programma: 03 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0807

Affidamento incarico per la riqualificazione urbana di Piazza IV Novembre

Stato di attuazione: obiettivo realizzato al punto 1 e 2

Causa rispetto patto stabilità al momento non è possibile procedere all'affidamento lavori, né ipotizzare date certe per gli stessi.

Programma: 03 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0808

Progettazione nuova strada di collegamento Perfetti Ricasoli (Lotto 5A) – Via della Querciola

Stato di attuazione: obiettivo in corso di realizzazione. Allo stato attuale è stato proceduto alla riapprovazione del progetto preliminare. Si confermano le date preventivate.

Programma: 03 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0809

Sicurezza Stradale - Etilometro

Stato di attuazione: obiettivo in corso di realizzazione come da programma. Raggiunto al punto 1 al 65%, al punto 2 al 60%. Si conferma il suo raggiungimento nei tempi previsti.

Programma: 03 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0810

Attività di controllo rispetto norme di sosta in occasione del servizio spazzatrice

Stato di attuazione: obiettivo in corso di realizzazione come da programma.

Allo stato attuale raggiunto 65%. Si conferma il suo raggiungimento nei tempi previsti.

Programma: 03 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0811

Sostituzione sistema di accertamento automatico violazioni accesso ZTL

Stato di attuazione: obiettivo realizzato al punto 1.

Si conferma il suo raggiungimento nei tempi previsti.

Programma: 03 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 0812

Attività di controllo su esercizi commerciali, in particolar modo esercizi di somministrazione, intrattenimento e svago

Stato di attuazione: l'obiettivo procede come da programma, realizzando alla data del 31 agosto 2011 ispezioni in:

- 16 pubblici esercizi (12 bar, 3 ristoranti, 1 sala giochi) accertando 2 violazioni amministrative e denunciando una persona;
- 12 ispezioni in esercizi commerciali, accertando 11 violazioni amministrative

Inoltre sono stati realizzati ripetuti controlli di corretta chiusura del pubblico esercizio senza riscontrare violazioni.

Si conferma il suo raggiungimento nei tempi previsti.



U.O.A. Ufficio di gabinetto, controllo partecipate e monitoraggio strategico

Centro di Responsabilità 13: Dott. Enio Bruschi

U.O.A. Gabinetto del Sindaco, monitoraggio strategico e controllo partecipate

Programma: 01 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1301

Macro obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività

Le funzioni proprie del servizio si sono svolte con regolarità e sono stati rispettati, in ogni settore di attività, i termini per lo svolgimento dei vari adempimenti.

Programma: 01 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1302

Iniziative dell'estate 2011

Stato di attuazione: realizzato in tutte le fasi programmate.

Programma: 01 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1303

Il Comune di Vetro 2011

Stato di attuazione: realizzato in tutte le fasi programmate

Programma: 01 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1304

Maggio di libri 2011

Stato di attuazione: realizzato in tutte le fasi programmate.

Programma: 01 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1305

“Le partecipate di Sesto Fiorentino” edizione 2011

Stato di attuazione: realizzato in ogni sua fase.

Programma: 01 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1306

Settimana della Pace 2011

Stato di attuazione: realizzate tutte le fasi.
Programmata per il 17-25 settembre 2011.

Programma: 01 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1307

Attività della consulta “Pari opportunità”

Stato di attuazione: realizzato in tutte le fasi programmate.

Programma: 01 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1308

Periodico “Sesto Fiorentino”

Stato di attuazione:
Fasi 1 – 2 – 3: realizzate per i primi tre numeri del periodico; in corso di programmazione i successivi.

Programma: 01 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1309

Attività della Consulta “Comitato Unitario Antifascista”

Stato di attuazione: realizzato in tutte le fasi programmate.

Programma: 01 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1310

Progetti “La nostra Costituzione” e “A scuola di cittadinanza”

Stato di attuazione: realizzato in tutte le fasi programmate.

Programma: 01 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1311

Nuova regolamentazione missioni e rappresentanza amministratori

Stato di attuazione: in fase di studio ed elaborazione anche a seguito delle novità normative intervenute.

Programma: 01 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1312

Nuova regolamentazione situazione reddituale Sindaco e Assessori

Stato di attuazione:

Fase 1 – istruttoria: realizzata;

Fase 2 – in corso di realizzazione.

Programma: 01 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1313

Intership con “Michigan, Winsconsin and Duke” University Program

Stato di attuazione: realizzato in tutte le fasi programmate.

Programma: 01 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1314

Concessione “Seste d’oro” (I) a Luciano Scarlini e Silvano Lippi

Stato di attuazione: realizzato in tutte le fasi programmate.

Programma: 01 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1315

Concessione “Seste d’oro” (II)

Stato di attuazione: realizzato in ogni sua fase (consegna prevista per il 17 settembre nell’ambito della Settimana della Pace).

Programma: 01 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1316

Realizzazione e apposizione della targa del partigiano Guido Cecchi

Stato di attuazione: realizzato in ogni sua fase.

Programma: 01 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1317

Realizzazione programma “Giorno della memoria”

Stato di attuazione: realizzato in ogni sua fase.

Programma: 01 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1318

Bilancio Sociale

Stato di attuazione:

Fase 1 – Attività di programmazione: realizzato

Fase 2 – Raccolta dati: realizzata

Fase 3 – Realizzazione brochure su CD: in fase di realizzazione .

Programma: 01 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1319

Realizzazione e inaugurazione monumento dedicato alle vittime militari e civili delle missioni di pace

Stato di attuazione: realizzate le fasi 1-3. Inaugurazione prevista nel mese di novembre 2011.

Programma: 01 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1320

II edizione mostra “Alto-Basso. Dalla Soffitta al Berti”

Stato di attuazione:

Fase 1 – Attività di programmazione e progettazione: realizzato

Fase 2 – Promozione: in programma per i mesi di ottobre e novembre

Fase 3 – Realizzazione: programmata per i mesi di dicembre 2011-gennaio 2012.

Programma: 01 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1321

Progetto comunicazione on line

Stato di attuazione:

Fase 1 – Attività di programmazione e progettazione: realizzato

Fase 2 – Realizzazione: in corso di realizzazione.

Programma: 01 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1322

Progetto “Protocollo di intesa con Open Lab per progetto Scientificamente”

Stato di attuazione: realizzato in ogni sua fase.

Programma: 01 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1323

Progetto “Protocollo di intesa con Istituto Gramsci Toscano per progetto di Letture Gramsciane”

Stato di attuazione: fase 3 in corso di realizzazione.

Programma: 01 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1324

Progetto “Protocollo d’intesa con Fondazione e Centro Internazionale La Pira per progetti di conferenze da tenersi annualmente presso la Biblioteca E. Ragionieri”

Stato di attuazione: fase 3 in corso di realizzazione.

Programma: 01 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1325

“Una finestra sul mondo”. L’Africa in rivolta. Il ruolo dell’Europa e del Mediterraneo

Programma: 01 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1326

Iniziative per i 150 anni dell’Unità d’Italia

Stato di attuazione: realizzato in ogni sua fase.

Programma: 01 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1327

Realizzazione brochure “Via Cavallotti”

Stato di attuazione: realizzato in ogni sua fase.

Programma: 01 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1328

Inaugurazione “Parco di Quinto”

Stato di attuazione: realizzato in ogni sua fase.

Programma: 01 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1329

Iniziativa Nord Africa Pane e democrazia. La strage di Gdeim Izik e la violazione dei diritti umani nel Sahara Occidentale

Stato di attuazione: realizzato in ogni sua fase.

Programma: 01 Progetto: 01 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1330

Missione nel Sahara Occidentale per conferire cittadinanza onoraria a Aminatou Haidar e realizzazione di un reportage video-fotografico della missione medesima

Stato di attuazione: realizzato in ogni sua fase.



U.O.A. Attività economiche

Centro di Responsabilità 15: Dott.ssa Emanuela Ceccarelli

U.O.A. : Turismo e commercio, attività economiche, sviluppo locale e marketing territoriale

La U.O.A. Turismo e commercio, Attività economiche, sviluppo locale e marketing territoriale si compone di due servizi:

- Servizio sportello unico per il turismo, commercio, attività economiche
- Servizio sviluppo locale e marketing territoriale

I programmi e i progetti della U.O.A. sono identificati come di seguito:

Programma: 07 Progetto: 01

Programma: 11 Progetto: 02 - 04 - 05 - 06 - 07

In sintesi il Peg contiene i seguenti obiettivi per l'anno 2011 :

- Macro obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività;
- Assegnazione del posteggio fuori mercato Gramsci Sud;
- Revisione regolamento dello spettacolo viaggiante;
- Approvazione del nuovo regolamento del commercio su area pubblica con gli altri Comuni della Piana;
- Attuazione DPR 160/2010: riforma del suap;
- Iniziative di informazione e concertazione con le associazioni di categoria;
- Marketing Territoriale: Fiera di Primavera e manifestazioni varie;
- Ceramica: gestione Archivio della ceramica e percorso "Strade della Ceramica";
- Iniziative promozionali legate all'agricoltura.

Lo stato di attuazione degli obiettivi approvati dalla Giunta Comunale sta seguendo l'andamento previsto e non si segnalano significativi scostamenti sulla tempistica assegnata; si segnala però che la dipendente assunta e assegnata a questa U.O.A. lo scorso 1 gennaio 2011, lic. C. amministrativo, ha dato le dimissioni e non sarà più presente dal 1 settembre 2011; tale assenza si rifletterà negativamente sulla gestione dei procedimenti e sul raggiungimento degli obiettivi assegnati a questa UOA in termini di mantenimento del livello di efficienza (numero pratiche/giorni medi di una pratica), oltre che rappresentare una difficoltà ulteriore nel percorso di automatizzazione dei procedimenti SUAP; inoltre sarà necessario procedere a una verifica degli obiettivi peg dell'intera UOA, perché la carenza di personale al SUAP, comporterà necessariamente un minor impegno su altri fronti, dato che il SUAP più di ogni altro servizio è soggetto al necessario rispetto di obblighi di legge e alle sollecitazioni di una utenza qualificata.

Di seguito si indicano le attività di maggior rilievo svolte in attuazione dei progetti contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica e specificati nel PEG, distinte per argomenti omogenei.

Questa U.O.A. ha collaborato attivamente con altri settori per la individuazione e la definizione del percorso amministrativo e la predisposizione degli atti per la assegnazione di immobili già di proprietà del Comune o che saranno nella sua disponibilità, in cui esercitare attività commerciali o di somministrazione (Punto somministrazione di doccia, parchi cavet).

Il bando per l'assegnazione del chiosco del Parco di Quinto è in fase di preparazione; si prevede la pubblicazione del bando sul BURT del 31/10 pv.

L'attività inerente il commercio su area pubblica, lo spettacolo viaggiante ed il pubblico spettacolo si sostanzia negli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di commercio su area pubblica, spettacolo viaggiante e pubblico spettacolo.

A giugno si è tenuta la quarta edizione di "Svuota la cantina" che ha riscontrato un ottimo risultato in termini di adesioni.

Prosegue la concertazione con le Associazioni di Categoria per una corretta gestione del commercio e delle iniziative a supporto di esso.

Anche per il 2010 l'Ufficio ha collaborato, per quanto di competenza, alla realizzazione delle iniziative di Sesto d'Estate e alle iniziative collegate alle aperture serali dei negozi (Giovedì sotto le stelle, mercoledì a Colonnata ecc.).

Di particolare rilievo e complessità è stata tutta l'attività inerente le autorizzazioni relative ai vari mercati straordinari, fiere promozionali e mercati dell'arte e dell'ingegno che nel corso del 2011 si sono svolti numerosi, nel rispetto di una tendenza che si era già manifestata negli anni precedenti.

L'attività inerente l'Industria ed il Commercio, che fa riferimento allo Sportello Unico per le Attività Produttive, sta svolgendosi con regolarità.

Con l'entrata in vigore del DPR 160/2010, che riforma il SUAP e tra l'altro impone la gestione telematica delle pratiche, il Comune di Sesto Fiorentino ha fatto la scelta di aderire al sistema SPROVIC2, che consiste in un progetto di riuso di un software e comporta l'adesione a un gruppo di lavoro di 60 Comuni di varie Province Toscane. Il sistema per il suo funzionamento comporta che la Rete Regionale SUAP metta a disposizione dei Comuni la banca dati predisposta dal Tavolo Tecnico Regionale: questo passaggio si sta compiendo in questi giorni e si prevede che entro la fine del 2011 SPROVIC2 sarà installato e funzionante e che il personale del SUAP sia formato. Intanto, nel rispetto della normativa, questo SUAP ha iniziato a gestire le pratiche, anche complesse, inviate tramite PEC, nel rispetto degli obblighi normativi sopracitati. Purtroppo, ad oggi restano molti i procedimenti non ancora inseriti nella banca dati regionale e che quindi non potranno essere trattati dall'applicativo SPROVIC con le stesse funzionalità degli altri: si prevede quindi nel futuro prossimo che al SUAP arriveranno pratiche cartacee, pratiche telematiche tramite SPROVIC e pratiche inviate tramite PEC, tutte da trattare con modalità differenti. Un elemento critico nel percorso di riforma del SUAP telematico è che gli Enti terzi cui sono destinate le pratiche sono impreparati ad accoglierle, non essendosi dotati di sistema interoperabile (ASL, APART, VVFF, Genio Civile...). Un ulteriore elemento critico è rappresentato dalla difficoltà della gestione delle pratiche "tecniche" che prevedono di allegare pesanti elaborati: in questo caso, gli uffici comunali o gli enti terzi cui sono rivolte dovranno essere dotati di supporti informatici idonei alla lettura delle stesse.

La sesta edizione della Fiera di Primavera ha registrato un ottimo risultato sia in termini di partecipazione di pubblico sia di espositori; si è tenuto un fitto calendario di iniziative che hanno coinvolto e dato spazio alle realtà economiche, e non solo, del territorio (associazioni di categoria, aziende, altre associazioni) che hanno presentato programmi di lavoro, progetti realizzati, bilanci di attività contribuendo quindi a creare conoscenze reciproche e le basi per relazioni future.

Si segnala infine il successo delle iniziative estive organizzate dal Centro Commerciale Naturale, che il Comune finanzia in maniera significativa, e delle iniziative organizzate in altre zone della Città, al fine di valorizzare anche altri luoghi del commercio diversi dal centro cittadino, quali i mercoledì a Colonnata.

A seguito della manovra finanziaria del 2010, a questa UOA è stato assegnato, per la realizzazione degli eventi un budget ridotto, in gran parte dedicato alla Fiera di Primavera, ma anche in misura minore a Svuota la cantina.

Abbiamo gestito l'erogazione di contributi allo svolgimento delle attività della Proloco Pro-Sesto, oltre che ad attività diverse finalizzate alla promozione del territorio e di alcuni settori della sua economia, es. la festa del grano oppure gli eventi annuali per la promozione del commercio a Colonnata.

Nel 2011 sono state approvate le nuove tariffe del servizio taxi, aggiornate all'andamento ISTAT degli ultimi tre anni.

L'attività svolta nell'ambito del servizio **Artigianato** consiste principalmente in:

- gestione del Centro di Promozione e Formazione della Ceramica;
- promozione delle produzioni tipiche con partecipazione e coordinamento attività per la partecipazione ad iniziative varie;
- partecipazione alle Associazioni di promozione della tradizione ceramica;
- gestione del sito "sestopromuove".

Si segnala in particolare il costante aggiornamento del sito "sesto promuove" in cui vengono illustrate le peculiarità non soltanto economiche del territorio. Gli aggiornamenti del sito sono stati curati da una ditta esterna, poiché il dipendente che se ne occupava ha cessato il rapporto di lavoro nell'ottobre 2010.

Prosegue la partecipazione attiva alle iniziative di varia natura promosse dall'Associazione Terre di Toscana e dall'Associazione Italiana Comuni di Antica Tradizione Ceramica volte alla promozione del territorio e delle produzioni tipiche locali.

Nel corso del 2011 è stato costituito il Comitato Promotore della Strada della Ceramica, che ha già ottenuto il riconoscimento dalla Regione Toscana. Al vaglio dell'Amministrazione le possibilità di sviluppo che la Strada della Ceramica potrà avere.

Viene inoltre assicurata l'attività amministrativa relativa al **turismo e all'agricoltura**, nel rispetto dei vincoli di legge e degli obiettivi assegnati. Abbiamo gestito l'erogazione di contributi allo svolgimento delle attività della Proloco Pro-Sesto, oltre che ad attività diverse finalizzate alla promozione del territorio e di alcuni settori della sua economia, es. la festa del grano. A causa della limitatezza di risorse, è allo studio un sistema di sinergie con vari attori della scena economica che consenta comunque anche per l'anno 2011 di prevedere iniziative volte alla promozione dell'olio.

Nel corso del 2011 si sono tenuti vari incontri con le associazioni di categoria degli agricoltori al fine di avviare un percorso che porterà alla nascita di mercati di filiera corta. A tal fine è stato individuato un luogo da allestire con gli impianti necessari per la collocazione del mercato di filiera corta comunale.

Dal 2009 sono state assegnate alla presente U.O.A. le competenze in merito a funghi tartufi e attività venatoria, per le quali lo sportello ha svolto le relative competenze amministrative



U.O.A. Servizi demografici e Ufficio relazioni con il pubblico

Centro di Responsabilità 16: Dott.ssa Luisa Sarri

U.O.A.: Servizi Demografici, URP, Sportello Polifunzionale, Sviluppo organizzativo e analisi dei processi

Programma: 01 Progetto: 02 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1601

Macro obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività

Stato di attuazione: in corso come da programma.

Programma: 01 Progetto: 02 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1602

Implementazione del progetto SestoMIA (Monitoraggio di interventi di assistenza).

Stato di attuazione: in corso.

E' stata svolta la valutazione dei prodotti software disponibili sul mercato, di cui il primo open source e disponibile a riuso e l'altro con licenza. Entrambi i prodotti consentono l'inserimento e la visualizzazione delle segnalazioni via web. Parimenti è possibile realizzare l'interfacciamento con il software di gestione degli interventi di Consiag (SAP). Sono in corso le valutazioni relative alle attuali possibilità di procedere al finanziamento della spesa, in considerazione dei vincoli derivanti dal rispetto del Patto di stabilità interno ed agli indirizzi di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 23/08/2011.

Programma: 01 Progetto: 02 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1603

Servizio di centralino e di call center: individuazione di nuove modalità di erogazione del servizio in collaborazione con Linea Comune S.p.a.

Stato di attuazione: in corso.

La gara bandita a dicembre 2010 per il nuovo affidamento del servizio (in regime di proroga da luglio 2010) è stata ritirata prima della scadenza da Linea Comune S.p.a. al fine di poter valutare se e come procedere all'internalizzazione del servizio.

Il comitato esecutivo di Linea Comune S.p.a. nella seduta del 10 marzo scorso ha infatti dato mandato al Direttore della società di valutare l'opportunità di passare alla gestione diretta.

E' stata redatta una prima ipotesi di piano economico e di assetto organizzativo del servizio, è stato individuato l'immobile che verrà utilizzato e determinate le modalità di selezione del personale.

Attualmente sono in corso attività di adeguamento dei locali e di predisposizione dell'infrastruttura tecnologica.

Programma: 01 Progetto: 02 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1604

Ampliamento dei punti video tramite i quali viene diffuso il canale video informativo per i cittadini, attivato a seguito di convenzione stipulata con ANUSCA nel corso del 2009

Stato di attuazione: in corso.

Il nuovo canale video è stato attivato a settembre 2010.

È stato sottoscritto un Protocollo di intesa con l'Associazione Sesto TV per la fornitura di contenuti video aggiornati.

Deve essere realizzato l'ampliamento dei punti sul territorio e devono essere individuate ulteriori collaborazioni per la fornitura dei contenuti informativi.

Programma: 01 Progetto: 02 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1605

Front-office unico: prosecuzione dell'attività

Stato di attuazione: in corso.

Nel corso del 2011 sono state svolte le seguenti attività:

1. Determinazione definitiva dell'orario di apertura al pubblico sia per quanto riguarda l'Area Cittadino che per quanto riguarda l'Area Imprese. La proposta della consulenza è stata confermata dagli esiti di una rilevazione effettuata presso gli utenti, svolta in collaborazione – per quanto riguarda l'Area Imprese, con Confindustria Firenze;

2. Layout dello Sportello e progettazione. E' stato approvato il progetto preliminare per la ristrutturazione degli immobili di Via Fratti con deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 28 giugno 2011;
3. Analisi e reingegnerizzazione dei processi. Sono stati analizzati i seguenti processi:
 - Processo relativo all'iscrizione ai servizi comunali per i bambini da 0 a 3 anni;
 - Processo relativo all'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP);
 - Procedimento sanzionatorio amministrativo dall'accertamento e redazione del verbale fino alla fase esecutiva;
 - Processo relativo al trasferimento di residenze da altro Comune o dall'estero;
 - Richiesta contributo ad integrazione del canone di locazione” ;
 - Autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari.

Per quanto riguarda i processi analizzati nel corso del 2010/2011 hanno avuto concreta attuazione:

1. la proposta di uniformare per tutto l'ente i rimborsi spese per la richiesta di copie di atti e documenti tramite riproduzione cartacea (fotocopie) o su altri tipi di supporto elettronico (CD, DVD ecc): è stata approvata la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 22 febbraio 2011 avente ad oggetto *“Rimborsi spese per atti e documenti rilasciati dall'Amministrazione Comunale di Sesto Fiorentino - Rideterminazione del piano tariffario per l'anno 2011”*;
2. la proposta di sostituire il programma di gestione delle iscrizioni ai nidi comunali e di attivare il servizio di iscrizione on line: l'applicativo gestionale acquistato dall'Istituzione è già installato presso i Servizi all'infanzia ed entrerà in funzione dal 18 aprile prossimo;
3. la proposta di rivedere l'attribuzione delle competenze nel processo relativo all'autorizzazione dei passi carrabili e di revisionare il regolamento COSAP: con ordine di servizio del Direttore Generale n. 16 del 18 novembre 2010 è stata costituita l' *“Unità di progetto per la revisione della procedura e delle tariffe relative a COSAP (occupazioni permanenti e occupazioni temporanee)”*. Entro l'anno verrà attuato anche il trasferimento della competenza alla ricezione delle domande di passo carrabile ed al rilascio della relativa autorizzazione dall'Ufficio Tributi alla Polizia Municipale .
Inoltre è stata seguita costantemente l'evoluzione conseguente all'entrata in vigore del D.P.R. 160/2010 (Nuovo Regolamento SUAP).
4. Attivazione in via sperimentale dello Sportello - Area Imprese. E' all'esame della Direzione la proposta della consulenza di anticipare al 2011 l'attivazione in via sperimentale del Front Office Unico – Area Imprese. Sono state a tal proposito individuate e proposte alcune possibili soluzioni organizzative e tecnologiche.
5. Realizzazione del software gestionale a disposizione degli operatori dello Sportello Polifunzionale e Progetto ELI4U. Sono state determinate in linea generale le caratteristiche del software di gestione dello sportello. In ogni caso è stata prevista l'integrazione del medesimo con i risultati del Progetto ELI4U, attualmente in corso di svolgimento.
6. Formazione del personale Il completamento della formazione in materia di efficienza e qualità del lavoro, rivolta ai dirigenti ed ai responsabili di UOA, iniziata nel 2010, dovrebbe riprendere entro il 2011, conformemente alle indicazioni della Direzione.
7. Sistema di gestione della qualità L'istruttore direttivo esperto in organizzazione ha superato l'esame per auditor interno di Sistemi di Gestione per la Qualità (ISO 9001:2008). Nel corso del 2011 è iniziata la collaborazione con l'Istituzione Sestoidee per la certificazione di qualità dei Servizi Educativi.

Programma: 01 Progetto: 07 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1606

Macro obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività

Stato di attuazione: in corso come da programma

Programma: 01 Progetto: 07 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1607

Attivazione di servizi anagrafici via web

Stato di attuazione: in corso.

E' stato acquistato ed è funzionante il software di estrazione dei dati anagrafici secondo il tracciato previsto dal Progetto di governo elettronico regionale, denominato *“B1”*.

Per poter procedere all'attivazione dai servizi è necessario svolgere un'attività di *“debug”*, cioè di verifica della qualità dei dati estratti.

Tale attività è in ritardo, a causa degli attuali carichi di lavoro e del sottodimensionamento del Servizio *“Innovazione e SIT”*.

Programma: 01 Progetto: 07 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1608

Svolgimento del Censimento dell'Agricoltura, della Rilevazione dei Numeri Civici e degli Edifici, del 15° Censimento della Popolazione

Stato di attuazione: in corso come da programma.

Sono stati svolti entro le scadenze previste il Censimento dell'Agricoltura e la Rilevazione dei Numeri Civici e degli Edifici.

Per quanto concerne il Censimento della Popolazione sono stati svolti tutti gli adempimenti (costituzione dell'Ufficio di Censimento e selezione dei Coordinatori e dei Rilevatori, individuazione dei Centri Comunali di Raccolta).

Sono in corso le prime attività organizzative (predisposizione dei locali, attivazione delle utenze, predisposizione dei contratti di collaborazione occasionale).

Programma: 01 Progetto: 07 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1609

Sviluppo del software di gestione dei Servizi Demografici

Stato di attuazione: in corso.

E' in corso la condivisione con Quadrifoglio SPA della tempistica e delle modalità organizzative e tecniche per la fornitura dei dati anagrafici necessari alla corretta fatturazione delle TIA.

Programma: 01 Progetto: 08 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1610

Macro obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività

Stato di attuazione: in corso come da programma.

Programma: 01 Progetto: 08 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1611

Scarto, catalogazione e schedatura materiale conservato nell'Archivio di Deposito

Stato di attuazione: in corso.

E' proseguita e si è conclusa, grazie anche alla collaborazione di tutti i settori/uoA dell'ente e della Sovrintendenza ai Beni Archivistici, l'individuazione del materiale oggetto di scarto sia presso l'archivio di deposito che presso gli uffici comunali.

E' stato inoltre predisposto l'elenco del materiale da versare nell'archivio di deposito ed è stato aggiornato il data base di gestione del medesimo.

Entro la fine del 2011 verrà effettuato materialmente sia lo scarto che il versamento.

Programma: 01 Progetto: 08 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1612

Incremento delle funzionalità del protocollo informatico

Stato di attuazione: in corso.

Dalle valutazioni svolte, in collaborazione con il Servizio "Servizi Innovativi e SIT", è emersa la necessità di procedere alla sostituzione dell'attuale software di gestione con altro prodotto.

Ciò in quanto con il prodotto attualmente in dotazione non è possibile realizzare l'adeguamento al sistema APACHI, al progetto regionale Interpro ed alla posta elettronica certificata (PEC).

E' stato anche individuato un diverso fornitore; sono tuttavia in corso le valutazioni relative alle attuali possibilità di procedere al finanziamento della spesa, in considerazione dei vincoli derivanti dal rispetto del Patto di stabilità interno ed agli indirizzi di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 23/08/2011.

Programma: 01 Progetto: 08 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1613

Aggiornamento del Manuale di gestione e conservazione dei documenti e revisione del Titolare di classificazione

Stato di attuazione: in corso.

L'aggiornamento è in corso. Si prevede l'approvazione entro dicembre di una prima versione del Manuale di gestione (con riferimento in particolare ai documenti esclusi dalla protocollazione ed all'integrazione con il manuale di gestione della PEC).

La revisione del Titolario è collegata alla sostituzione del software di gestione attualmente in uso di cui all'obiettivo 1612, nel senso che il nuovo Titolario potrà essere realizzato soltanto previa individuazione del nuovo fornitore.

Programma: 01 Progetto: 08 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1614

Integrazione del sistema informatico di gestione dell'Albo Pretorio on line con alcuni sistemi gestionali dei servizi comunali

Stato di attuazione: in corso.

I test relativi all'automatizzazione della pubblicazione all'Albo Pretorio on line degli atti deliberativi sono in fase conclusiva. Si prevede che l'intero sistema sia in produzione entro il mese di settembre.

Sono da realizzare ulteriori integrazioni.



SETTORE: Direzione Generale

Centro di Responsabilità 11: Dott. Giuseppe Amodei

Settore Direzione Generale

U.O.A.: Innovazione, servizi innovativi, SIT

Programma: 01 Progetto: 08 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1101

Macro obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività

A partire dall'inizio dell'anno si è provveduto all'acquisto e alla successiva progressiva messa in opera di 75 nuovi personal computer destinati alla sostituzione delle apparecchiature obsolete non più in grado di assolvere il proprio compito in maniera idonea. Il numero di PC da sostituire quest'anno è risultato particolarmente alto (e quindi particolarmente oneroso il lavoro necessario alla consegna dei computer) in quanto l'anno scorso era stato possibile effettuare solo il 50% delle sostituzioni necessarie. L'operazione di sostituzione dei computer agli uffici è arrivata alla fase finale avendo già sostituito il 70% delle macchine acquistate. L'operazione ha subito dei ritardi dovuti alla riduzione di organico dell'ufficio di una unità (pari al 25% della dotazione di tecnici) a partire dall'inizio di Luglio.

Si è poi proseguito il lavoro di automazione relativo alla manutenzione dei server in produzione e alla installazione del software applicativo di base su i personal computer in modo da ridurre al minimo il tempo di intervento di personale tecnico sia per il monitoraggio del corretto funzionamento della rete che per l'ottimizzazione delle sue prestazioni e la soluzione di incidenti.

Programma: 01 Progetto: 08 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1102

Controllo verifica e ristestura del Documento programmatico sulla sicurezza

Con Deliberazione di Giunta N. 24 del 15/2/2011 si è provveduto ad approvare le variazioni apportate al Documento Programmatico sulla sicurezza rese necessarie dalle modifiche relative agli assetti in produzione (variazione di server, nuove basi di dati e nuove politiche di sicurezza applicate). Dato che l'anno scorso è stata fatta una revisione abbastanza approfondita del documento e che in questo anno non sono state effettuate particolari modifiche si ritiene che il documento da riproporre per la versione 2011 sia sostanzialmente uguale a quello approvato a febbraio di quest'anno. Sarà da aggiungere soltanto una piccola sezione dedicata alle procedure di consultazione dell'anagrafe online da parte di Enti che hanno sottoscritto apposita convenzione con il Comune tramite i servizi demografici.

Programma: 01 Progetto: 08 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1103

Integrazione software Atti Formali con gestionale Ragioneria

Sono stati presi contatti preliminari con il personale tecnico della ditta INFOR e si è steso un protocollo di massima per l'implementazione dell'integrazione tra le procedure in oggetto. Non si è potuto procedere oltre nello sviluppo dell'obiettivo in quanto la procedura non è stata ancora acquistata da parte della ragioneria. Questo vincolo – previsto nella scheda di peg – non ha consentito il completamento dell'operazione.

In merito però all'integrazione tra applicativi con il sistema di gestione atti si è proceduto con risultati soddisfacenti che dovrebbero entrare in produzione entro pochi giorni all'integrazione con il sistema di gestione dell'Albo online. L'implementazione di tale processo ha sicuramente permesso di approfondire la conoscenza delle problematiche relative all'integrazione del software di gestione atti con altre procedure e ha definito una metodologia procedurale sicuramente riproducibile per altre esigenze.

Programma: 01 Progetto: 08 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1104

Servizi demografici via web e attivazione servizi on line mediante Linea Comune

E' stato acquistato ed è funzionante il software di estrazione dei dati anagrafici secondo il tracciato previsto dal Progetto di governo elettronico regionale, denominato "B1".

Per poter procedere all'attivazione dai servizi è necessario svolgere un'attività di "debug", cioè di verifica della qualità dei dati estratti.

Tale attività è in ritardo, a causa degli attuali carichi di lavoro e del sottodimensionamento del Servizio "Innovazione e SIT".

Programma: 01 Progetto: 08 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1105

Implementazione sistema di gestione documentale

La piattaforma di repository documentale “Alfresco” è stata installata ed è operativa attualmente nell'ambito di tutti gli atti formali che entrano a fare parte del sistema di pubblicazione legale. Ad oggi sono state implementate le funzioni relative principalmente alla gestione della pubblicazione online e alla archiviazione di tali documenti. E' in fase di sviluppo l'interfaccia che renderà fruibili internamente i documenti indicizzati e ricercabili per tipologia, date, testo contenuto e ambito procedurale.

E' in fase di studio anche l'integrazione del sistema documentale con la posta elettronica di modo da poter segnare alcune mail all'interno del sistema Zimbra come facenti parte dell'archivio documentale.

E' inoltre in fase di sviluppo avanzato il supporto per poter disegnare workflow personalizzati per la gestione di procedure direttamente all'interno di Alfresco.

E' infine in fase di studio assieme al Polo tecnologico di Navacchio l'introduzione del prodotto “Mule ESB” per l'integrazione e la gestione del flusso dati tra procedure eterogenee.

Programma: 01 Progetto: 08 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1106

Realizzazione di connessioni di backup in banda larga per garantire le sedi distaccate

Si è valutato che l'intervento non fosse di primaria urgenza e dati i vincoli imposti dal Patto di Stabilità, si è reputato opportuno spostare verso la fine del 2011 le fasi di aggiudicazione della fornitura di modo da poter procedere alla relativa liquidazione nell'anno 2012.

Ad oggi è stata effettuata la stesura del progetto preliminare in collaborazione con Tiscali.

Protezione Civile

Programma: 01 Progetto: 08 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1107

Allestimento Centro Protezione Civile

Stato di attuazione: si suppone di prevedere i lavori, le forniture e la disposizione delle attrezzature necessarie per l'utilizzo del nuovo centro comunale di Protezione Civile.

Fase 1 – Approvazione atti per gara allestimento centro protezione civile prevista entro il 30/12/2011

Fase 2 – Esecuzione gara, prevista entro il 28/2/2012.

Settore Direzione Generale

Servizi Sociali – Società della Salute

Programma: 10 Progetto: 03 – 04 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1109

Manutenzione straordinaria cucina Villa Solaria

L'intervento prevede la sostituzione degli arredi della cucina della RSA Villa Solaria e la revisione del lay out complessivo.

Il servizio ha raggiunto pienamente gli obiettivi preposti corrispondenti alla individuazione delle attrezzature da sostituire e alla predisposizione delle specifiche tecniche in collaborazione con la Ditta Qualità & Servizi che gestisce la cucina con proprio personale. L'intervento tuttavia non è stato ancora effettuato (gara d'appalto, esecuzione lavori e fornitura arredi) per problemi in ordine al finanziamento dell'opera.

Programma: 10 Progetto: 03 – 04 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1110

Manutenzione straordinaria giardino Centro Amaducci

L'intervento prevede la creazione di un giardino attrezzato presso il Centro Diurno per malati di Alzheimer "Amaducci". Il servizio ha pienamente raggiunto l'obiettivo preposto corrispondente alla predisposizione delle specifiche tecniche ed indicazioni utili alla redazione del capitolato di gara. Il servizio Lavori Pubblici ha in corso l'affidamento della progettazione dell'intervento a professionista con specifiche competenze nella creazione di giardini per soggetti affetti da Alzheimer.

Programma: 10 Progetto: 03 – 04 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1112

Installazione impianto climatizzazione RSA Villa Solaria

L'intervento prevede l'installazione di un impianto di climatizzazione presso la RSA Villa Solaria che nei mesi estivi non offre, a causa delle alte temperature interne, il necessario confort agli utenti della struttura.

Il servizio ha parzialmente raggiunto l'obiettivo preposto avendo attivato con i Lavori Pubblici e la Commissione Asl di Vigilanza delle strutture incontri di concertazione dell'intervento. In questi incontri i soggetti convenuti (LL.PP., ASL e SDS) hanno stabilito di procedere ad un monitoraggio del microclima interno nei mesi estivi dell'anno 2011 e differire l'intervento ad un momento successivo (autunno/inverno). Questa fase di monitoraggio sarà utile ad una verifica delle effettive necessità dell'impianto nell'intera struttura socio assistenziale o solo in una parte di essa. Nel mese di luglio sono stati forniti n. 11 apparecchi di climatizzazione portatili utili a mitigare, nelle zone maggiormente critiche, le temperature interne.

Programma: 10 Progetto: 03 – 04 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1113

Gestione Comunità Alloggio Via Piave

L'intervento prevede il ritiro delle deleghe dalla Asl 10 di Firenze ed il subentro nella gestione della Comunità alloggio per disabili di Via Piave.

Il servizio ha parzialmente raggiunto l'obiettivo preposto non avendo ancora completato tutte le fasi attuative gestionali ed amministrative. Infatti a causa di complessi rapporti con l'Azienda Sanitaria la documentazione inerente la struttura è stata a noi consegnata con considerevole ritardo; la sottoscrizione dell'atto di subentro nel contratto con la Cooperativa Di Vittorio (a cui la Asl ha recentemente affidato l'appalto) è potuta avvenire solo nel mese di giugno. Da allora questo servizio ha provveduto, in accordo con il gestore, a rivedere ed applicare costi inferiori a quelli previsti dalla gara di appalto, approvare il nuovo regolamento/Carta dei servizi con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 39 del 21/06/2011, applicare rette provvisorie in attesa di una revisione delle quote di compartecipazione degli utenti. Questo ultimo passaggio dovrebbe essere completato entro il mese di ottobre.

Programma: 10 Progetto: 03 – 04 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1114

Accreditamento strutture socio assistenziali

L'intervento prevede l'adempimento delle procedure di accreditamento delle strutture socio assistenziali del territorio ai sensi della recente legge Regionale n. 82 del 28/12/2009. Infatti la norma sopra citata ha previsto che tutte le strutture socio assistenziali pubbliche o private che prestano la propria attività in nome e per conto di soggetti pubblici procedano al proprio accreditamento. Questo significa che tutte le strutture verifichino il possesso dei requisiti previsti dalla norma stessa e dal regolamento attuativo.

Il servizio ha pienamente raggiunto l'obiettivo predisponendo per le strutture pubbliche in gestione diretta (RSA Villa Solaria, Centro Diurno Via Monti, Centro Diurno Amaducci, Comunità Alloggio Via Piave, Centro socializzazione disabili Camporella e Gabbiano) la documentazione atta ad attestare l'esistenza dei requisiti previsti. Il servizio ha presentato all'Ente Locale, entro la scadenza prevista nel 30/06/2011, un prospetto contenente la documentazione richiesta condivisa con le Cooperative che gestiscono le strutture (RSA Villa Solaria: Coop. KCS, Centro Diurno Via Monti: PrivatAssistenza, Centro Diurno Amaducci: Coop. Elleuno, Comunità Alloggio Via Piave e Centri socializzazione Camporella e Gabbiano: Coop. Di Vittorio).

Programma: 10 Progetto: 03 – 04 Specificazione ulteriore: Obiettivo 1115

Predisposizione nuovo Regolamento/Carta dei Servizi C.D. Via Monti e RSA Villa Solaria

L'intervento prevede la redazione del documento per le due strutture per anziani ancora sprovviste, il Centro Diurno Via Monti e l'RSA Villa Solaria.

Il servizio ha pienamente raggiunto l'obiettivo predisponendo per entrambe le strutture socio assistenziali la Carta dei Servizi. I documenti sono stati completati, condivisi con il Servizio Sociale Professionale, con i gestori delle strutture (rispettivamente PrivatAssistenza e Coop. KCS) e approvati con Deliberazione della Giunta Esecutiva SDS n. 38 del 21/06/2011. Il documento approvato è stato inviato ai centri per la necessaria divulgazione agli attuali ospiti e per i futuri utenti. La Carta dei Servizi è stata pubblicata presso i centri e resa disponibile sul sito web della Società della Salute Zona Fiorentina Nord Ovest.

APPENDICE



ISTITUZIONE PER I SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E SPORTIVI

Direttore: Dott.ssa Gabriella Farsi



Istituzione per i Servizi Educativi, Culturali e Sportivi
Comune di Sesto Fiorentino

OBIETTIVI GESTIONALI 2011

Le tabelle seguenti indicano gli obiettivi gestionali più significativi che vengono posti all'Istituzione finalizzati alla realizzazione delle linee di indirizzo contenute nel Piano Programma relativo al Bilancio di Previsione 2011 dell'Istituzione.

Ufficio Supporto Scolastico

AA	Refezione scolastica	<p>Gestione del servizio in collaborazione con Qualità e Servizi.</p> <p>Prenotazione pasti e monitoraggio pagamenti informatico tramite card elettronica mediante utilizzo del programma "e-civis" fornito dalla Ditta Project S.r.l..</p>	<p>Il servizio di refezione scolastica è stato svolto regolarmente. Nel mese di giugno 2011 è stato ultimato il progetto "Mensa Toscana", attivato a partire dall'a.s. 2010/2011, parzialmente finanziato dalla Regione Toscana nell'ambito delle agevolazioni previste dal PAR (Piano Agricolo Regionale). Il progetto, attualmente in fase di rendicontazione, aveva come obiettivo quello di incrementare per l'anno scolastico 2010/2011, la quantità di prodotti biologici serviti nelle mense scolastiche e per cui sono state previste due tipologie di azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - introduzione quotidiana di un ulteriore alimento biologico, peraltro di produzione toscana: l'olio extravergine di oliva; - introduzione periodica di giornate con un menù interamente costituito da prodotti esclusivamente biologici (per un totale di n. 6 giornate). <p>E' proseguita l'attività di gestione del servizio mensa sviluppata attraverso l'utilizzo del programma E-civis fornito dalla Ditta Project S.r.l. Nel mese di luglio è stato prorogato di un ulteriore anno alle medesime condizioni il contratto con la ditta in oggetto per il periodo "post garanzia" (in scadenza nel mese di agosto). Per quanto riguarda il monitoraggio dei pagamenti delle tariffe, nel corso del 2011 è stata richiesta e attivata un'ulteriore funzionalità del programma che permette di monitorare le morosità, oltre che della mensa, anche dei servizi di trasporto e prescuola e realizzare un'azione coordinata con il processo di recupero crediti e iscrizione a ruolo attualmente messo in atto dal servizio di Affari Generali</p>
----	----------------------	---	--

	<p>Aggiornamento delle fasce tariffarie sulla base delle attestazioni ISEE.</p> <p>Proseguimento attività di recupero somme relative a pasti non pagati.</p> <p>Prosecuzione del progetto smaltimento rifiuti mensa (carta, vetro...) e recupero eccedenze (Siticibo)</p>	<p>di questa Istituzione.</p> <p>Continua ad essere applicato il sistema tariffario, introdotto con Delibera di Giunta n.186/2007 che ha fissato le tariffe per la fruizione del servizio mensa e le relative fasce di riferimento graduate secondo il reddito ISEE di ciascuna famiglia, garantendo una maggiore equità nell'attribuzione della quota di contribuzione a carico degli utenti.</p> <p>In particolare si è provveduto ad aggiornare le impostazioni del programma E-civis con le tariffe dei servizi di supporto scolastico approvate con Delibera di Giunta n. 259 del 28/12/2010, in vigore dal 1° gennaio 2011 e a inviare apposita informativa agli utenti.</p> <p>In relazione all'a.s. 2011/2012 nel mese di maggio 2011 è stata inviata inoltre a tutti gli utenti dei servizi mensa, trasporto, prescuola, asilo nido, una comunicazione in cui si ricordava di provvedere alla consegna dell'attestazione Isee per la fruizione delle tariffe agevolate. Attualmente è iniziata la fase di raccolta e organizzazione dei dati per il successivo caricamento sul sistema informatizzato. In particolare è stata avviata la procedura di controllo incrociato con la banca dati anagrafica delle residenze degli iscritti ai servizi per ottemperare a quanto stabilito con medesima delibera n. 259/2010 circa le tariffe da applicare agli utenti non residenti.</p> <p>L'attività di recupero crediti della mensa è stata messa in atto nel corso di tutto l'anno scolastico ed è proseguita in sinergia con l'Ufficio Contabilità dell'Istituzione. In particolare per l'a.s. 2010/2011, oltre alle informative costantemente inviate mediante il sistema informatizzato circa il credito residuo sulla bimbocard (sms, e-mail giornaliera, resoconti quindicinali e mensili), sono state inviate nel mese di Aprile 2011 a tutti gli utenti che si trovavano in posizione debitoria superiore a € 25, lettere personalizzate recapitate presso le singole scuole invitando il genitore a regolarizzare al più presto alla propria posizione. Successivamente nel mese di maggio 2011 è stata recapitata a ciascun alunno, sempre presso la scuola e con l'ausilio delle direzioni didattiche, apposita nota circolare in cui si informavano i genitori sulle modalità di controllo della morosità e successivo recupero crediti. In particolare si segnalava la data ultima per sanare la propria eventuale posizione debitoria per l'a.s. 2010/2011 mediante bimbocard. A partire dal mese di luglio sono state estrapolate le posizioni debitorie ancora aperte e inviate apposite lettere raccomandate con allegato bollettino di pagamento per regolarizzare il debito maturato.</p> <p>In aggiunta a ciò, l'Ufficio ha messo in atto un attento controllo delle morosità anche in fase di erogazione dei contributi regionali per il diritto allo studio, verificando la presenza tra i beneficiari di questi contributi di eventuali morosità nei confronti dei servizi comunali e sollecitando, con l'occasione della comunicazione della concessione del contributo regionale, anche il pagamento di quanto dovuto invece per i servizi erogati dal Comune.</p> <p>Il progetto smaltimento rifiuti mensa è proseguito regolarmente per tutto l'anno scolastico 2010/2011. In particolare è proseguita l'attuazione del progetto "SitiCibo" per la raccolta di alcuni prodotti non consumati nei refettori scolastici che sono stati distribuiti in centri per persone bisognose, a cura dell'associazione Banco Alimentare. In particolare a partire da novembre 2010 il Progetto è stato ulteriormente esteso alle scuole PASCOLI e PIAGET realizzando la completa copertura delle scuole del</p>
--	---	---

		<p>Continuazione del Progetto Ecotappa per smaltimento rifiuti particolari di origine domestica (pile,...).</p> <p>Aggiornamento Carta dei Servizi Qualità e Servizi</p>	<p>Primo Circolo Didattico. Alla luce di tale ampliamento, il programma oggi è attivo nelle seguenti scuole: De Amicis, Pascoli, Villa la Fonte, San Lorenzo, Azzurra, Radice, Feltre, Rodari, Piaget, Bortolotti, Balducci.</p> <p>Il progetto, avviato da ottobre 2008 presso la scuola primaria Radice e la scuola secondaria di primo grado Pescetti, riguardante la raccolta di pile, cartucce esauste di stampanti, bombolette spray, farmaci e piccoli elettrodomestici è proseguito. L'iniziativa è stata attivata a seguito della stipula di due protocolli di intesa ed alla sottoscrizione di relative convenzioni tra il Comune, Quadrifoglio S.p.A e Qualità e Servizi. Presso le tre Direzioni Scolastiche del territorio e presso le scuole secondarie di primo grado Cavalcanti e Pescetti è inoltre stato realizzato e prosegue regolarmente, il progetto di raccolta differenziata con riferimento alle frazioni merceologiche carta-cartone, multimateriale e organico.</p> <p>A partire dal mese di marzo 2011 è stata attivata in collaborazione con Qualità Servizi, la procedura di aggiornamento della Carta dei Servizi della ristorazione scolastica. Il documento, la cui stesura iniziale è stata effettuata da Qualità e Servizi con linee guida generali, valide per tutti i comuni serviti, è stato puntualmente rivisto e aggiornato (soprattutto in relazione alla normativa di riferimento per le carte dei servizi) dall'Ufficio Supporto Scolastico e successivamente ritrasmesso nel mese di luglio a Qualità e Servizi. Dal confronto anche con le modifiche e integrazioni segnalate dagli altri comuni, si prevede di produrre entro l'inizio del prossimo anno scolastico la stesura definitiva.</p>
AB	Trasporto scolastico	<p>Programmazione e gestione del servizio di trasporto.</p> <p>Prosecuzione del nuovo sistema di calcolo delle tariffe del servizio e pagamento informatico.</p>	<p>Le domande relative al servizio di trasporto per l'a.s. 2011/2012 sono state per la maggior parte presentate entro la data prestabilita del 3 marzo u.s., dopodiché è stata attivata da parte dell'Ufficio Supporto Scolastico, in collaborazione con il personale autista, l'istruttoria delle richieste pervenute per verificare l'entità dei trasportati e programmare correttamente le gite dei vari scuolabus. In particolare sono state affrontate anche nuove problematiche inerenti la mancata concessione del tempo pieno su numerosi plessi scolastici che ha fatto sensibilmente incrementare le richieste relative al trasporto scolastico. A seguito dell'analisi delle istanze e dell'organizzazione delle gite sono state inviate, nel mese di giugno 2011, apposite comunicazioni a tutti i richiedenti per dare loro notizia dell'accoglimento o meno della propria istanza di accesso al servizio. In particolare sono state inviate comunicazioni personalizzate agli utenti che a fine anno scolastico sono risultati morosi rispetto al pagamento delle tariffe del servizio, invitandoli a regolarizzare la propria posizione entro l'inizio del prossimo anno scolastico per continuare ad usufruire del servizio.</p> <p>Il servizio di trasporto per l' a.s. 2010/2011 si è svolto regolarmente. Nel periodo gennaio – giugno 2011 sono state inoltre effettuate, dietro richiesta delle Direzioni Didattiche n. 508 gite scolastiche, con il supporto dei mezzi comunali. Al termine dell'a.s. 2010/2011 il numero degli utenti iscritti al servizio era pari a n. 313. Attualmente per l'a.s. 2011/2012 sono state raccolte n. 291 richieste di iscrizioni e presumibilmente ulteriori domande saranno presentate nel mese di settembre prima dell'inizio del nuovo anno scolastico. Tale numero è riferito sia ai nuovi iscritti che a coloro che proseguono la fruizione del trasporto scolastico dal ciclo precedente.</p> <p>Il servizio è proseguito regolarmente mediante l'inserimento nel programma E-civis dei nominativi degli utenti che usufruiscono del servizio e la generazione periodica delle relative quote di contribuzione in</p>

		<p>Collaborazione con Associazioni di volontariato per accompagnamento dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e delle primarie mediante stipula di convenzioni.</p>	<p>riferimento alla presentazione dell'attestazione Isee. Ai fini del miglioramento della gestione delle morosità, in collaborazione con il Servizio Affari Generali dell'Istituzione, è stato introdotto e implementato a partire dal mese di giugno 2011 un'ulteriore funzionalità del programma E-civis che consente, analogamente a quanto viene già effettuato per i pagamenti in modalità pre-pagato della mensa, di estrapolare in automatico le morosità relative al servizio a fine anno scolastico e avviare la conseguente procedura di recupero crediti in tempi brevi e uniformando i dati contabili e i pagamenti con quelli gestiti dall'Ufficio Contabilità.</p> <p>Nel corso dell'a.s. 2010/2011 è proseguita la collaborazione con le Associazioni di volontariato (Auser, Anziani) del territorio per l'accompagnamento dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e delle primarie (riferimento convenzione sottoscritta in data 8.9.2010). Considerata la positiva collaborazione instauratasi negli anni tra Comune e Associazioni per garantire il servizio di accompagnamento, assistenza e sorveglianza degli alunni sugli scuolabus comunali, anche per il prossimo anno scolastico si prevede di rinnovare la convenzione alle medesime condizioni. Si segnala che il personale dell'Ufficio Supporto Scolastico ha supplito nel corso dell'anno ad assenze per malattia e/o per cause di forza maggiore non preventivabili ad eventuali assenze dei volontari delle associazioni, svolgendo direttamente il servizio.</p>
AC	Servizi di pre scuola	<p>Proseguimento sistema di calcolo delle tariffe del servizio e pagamento informatico.</p> <p>Programmazione e gestione del servizio di pre-scuola.</p>	<p>Il servizio è proseguito regolarmente mediante l'inserimento nel programma E-civis dei nominativi degli utenti che usufruiscono del servizio e la generazione periodica delle relative quote di contribuzione in riferimento alla presentazione dell'attestazione Isee. Così come per il trasporto scolastico, anche per il servizio di pre-scuola ai fini del miglioramento della gestione delle morosità, in collaborazione con il Servizio Contabilità dell'Istituzione, è stato introdotto e implementato a partire dal mese di giugno 2011 un'ulteriore funzionalità del programma e-civis che consente, analogamente a quanto viene già effettuato per i pagamenti in modalità pre-pagato della mensa, di estrapolare in automatico le morosità relative al servizio a fine anno scolastico e avviare la conseguente procedura di recupero crediti in tempi brevi e uniformando i dati contabili e i pagamenti con quelli gestiti dall'Ufficio Contabilità.</p> <p>E' proseguita l'attività di raccolta e di organizzazione delle domande per il prossimo anno scolastico, anche queste presentate entro il 3 marzo u.s.. I plessi interessati sono sempre gli stessi, A tutti i genitori è già stata inviata apposita lettera che comunica loro l'accoglimento o meno della domanda presentata. In particolare sono state inviate comunicazioni personalizzate agli utenti che a fine anno scolastico sono risultati morosi rispetto al pagamento delle tariffe del servizio invitandoli a regolarizzare la propria posizione entro l'inizio del prossimo anno scolastico per continuare ad usufruire del servizio.</p> <p>Vista l'esperienza positiva registrata negli ultimi anni, anche per l'a.s. 2011/2012 l'organizzazione del servizio sarà a cura dell'Associazione di volontariato "La Clessidra" con la quale sono stati effettuati alcuni incontri orientativi per organizzare il servizio sui vari plessi. La relativa convenzione sarà stipulata prima dell'inizio del nuovo anno scolastico. Gli utenti frequentanti il servizio al termine dell'a.s. 2010/2011 erano pari a n. 222 (compresi gli alunni trasportati). Attualmente per l'a.s. 2011/2012 sono state raccolte n. 179 richieste di iscrizioni e presumibilmente ulteriori domande saranno presentate nel mese di settembre prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.</p>

	<p>Gestione Centri Estivi in collaborazione con le Associazioni di volontariato.</p> <p>Consolidamento del progetto Millepedibus.</p>	<p>Proseguendo sulla base delle precedenti esperienze di gestione dei soggiorni estivi, si è seguita la strada della gestione diretta da parte delle Associazioni del territorio, riproponendo la convenzione, che definisce gli ambiti di competenza e le forme di collaborazione, per garantire standard qualitativi e di costi omogenei sul territorio, nel rispetto delle normative vigenti in materia. Nel corso dell'anno 2011 la procedura di organizzazione dei centri estivi ha visto le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione nel mese di marzo di un avviso di manifestazione d'interesse alla organizzazione dei centri estivi, a cui hanno risposto dieci associazioni presenti sul territorio. • Svolgimento, nel mese di aprile, di alcuni incontri con le associazioni di cui sopra per capire i problemi e le criticità inerenti l'attivazione del servizio, relative in particolar modo alle sedi di svolgimento del servizio medesimo (edifici scolastici), qualora le associazioni non avessero sede propria. Gli edifici scolastici infatti quest'anno sono stati e saranno interessati da vari lavori di ristrutturazione. • Condivisione del testo di una convenzione da stipulare con l'Amministrazione Comunale, nel quale sono stati stabiliti tutti i requisiti necessari allo svolgimento del centro estivo e gli impegni assunti dalle associazioni, di concerto con l'Amministrazione, per far funzionare il servizio. • La convenzione di cui sopra è stata sottoscritta a metà aprile da tutte le associazioni. L'Ufficio supporto Scolastico ha successivamente curato la pubblicizzazione delle attività dei centri estivi. A partire dal mese di maggio sono stati affissi sul territorio comunale appositi manifesti e distribuiti a tutti i bambini iscritti alle scuole di Sesto dai 4 ai 14 anni dei pieghevoli informativi. • L'attività dei centri estivi si svolge a partire dalla chiusura delle scuole nel mese di giugno, fino alla settimana di settembre antecedente il rientro. Nell'ambito delle suddette attività le associazioni programmano delle uscite di metà o dell'intera giornata. Per fare ciò si avvalgono della collaborazione dell'Ufficio Supporto Scolastico che ha messo a disposizione gli scuolabus per l'organizzazione del trasporto. • Nel corso delle attività dei centri estivi i collaboratori dell'Ufficio Supporto Scolastico hanno svolto dei sopralluoghi presso le sedi indicate dalle varie associazioni, per verificare il rispetto dei termini della convenzione. Di tali sopralluoghi sono stati redatti appositi verbali agli atti dell'Ufficio. <p>Per quanto riguarda il servizio di Millepedibus, l'attività è proseguita positivamente e a maggio 2011 si è tenuta la consueta festa finale in P.zza Vittorio Veneto, alla presenza dei bambini partecipanti, delle Associazioni di volontariato coinvolte e della Cooperativa Silver, organizzatrice del progetto. La novità più significativa dell'anno 2011 è rappresentata dall'avvio sperimentale di n. 4 nuovi percorsi per le scuole primarie del Terzo Circolo (Balducci e Bortolotti) a partire dal mese di marzo 2011. Con l'attivazione dei nuovi percorsi si è avuto un significativo incremento del numero degli iscritti al servizio che è giunto complessivamente a n. 101 utenti.</p> <p>In vista della sperimentazione che sarebbe partita a primavera al Terzo Circolo sono stati effettuati alcuni incontri con la Cooperativa Silver e le associazioni per l'organizzazione dei percorsi e sono state effettuate alcune riunioni di sensibilizzazione presso le due scuole interessate per portare a conoscenza dei genitori il progetto e tentare di coinvolgerli, soprattutto anche in qualità di accompagnatori.</p> <p>Allo stato attuale i settori Istituzione, Mobilità, Ambiente, che gestiscono in maniera condivisa suddetto progetto, stanno lavorando alle proposte della Cooperativa Silver per il prossimo anno scolastico per</p>
--	---	--

			valutare le modalità di prosecuzione e consolidamento del progetto.
AE	Supporto alle istituzioni scolastiche	<p>Acquisto arredi, materiali di pulizia e sanitario per le scuole.</p> <p>Servizi vari e contributi per direzioni didattiche.</p> <p>Gestione interventi per il diritto allo studio: bando assegnazione libri di testo (luglio) – bando per famiglie numerose (luglio) – bando per Borse di studio e buoni libro (sett).</p>	<p>La fornitura di materiali di pulizia e sanitario per le scuole è avvenuta regolarmente nel corso dell'anno. L'Ufficio ha di volta in volta evaso le richieste di materiale presentate dalle Direzioni Didattiche ed effettuato la consegna del materiale richiesto presso i vari plessi. Per quanto riguarda gli arredi, nel mese di giugno è stato richiesto alle Direzioni Didattiche dei 3 Circoli nonché agli Istituti Secondari di 1° grado di farci presenti le loro necessità in merito agli arredi scolastici per il prossimo a.s. 2011/2011, specificando che, a causa dei vincoli alle spese relative al Titolo II del Bilancio dell'ente imposti dal patto di stabilità, sarebbe stata data priorità agli arredi necessari all'istituzione di nuove sezioni e ad ulteriori necessità segnalate come inderogabili per impossibilità di riutilizzare arredi fatiscenti ed usurati. Le richieste pervenute dalle singole direzioni didattiche sono state vagliate con attenzione e verificate direttamente con le singole direzioni didattiche, definendo in accordo con il Direttore dell'Istituzione, un ordine di priorità. E' seguita un'indagine di mercato per verificare i costi della fornitura richiesta e la disponibilità delle ditte a consegnare il materiale entro l'inizio dell'anno scolastico. Al termine di suddetta procedura, valutate le offerte ricevute, si è provveduto ad un acquisto parziale di arredi urgenti per garantire la normale riapertura delle scuole mediante un affidamento diretto alla Ditta aggiudicataria nell'a.s. scorso, nel rispetto dei limiti di spesa imposti dal D.Lgs. 163/2006.</p> <p>L'attività è stata regolarmente svolta nei tempi e con le modalità previste.</p> <p>Per quanto riguarda l'a.s. 2010/2011 a ottobre 2010 è stato pubblicato il nuovo bando per la concessione di incentivi economici individuali per il sostegno al diritto allo studio (borse di studio e buoni libro) secondo le Linee guida individuate ed approvate dalla Conferenza zonale per l'Istruzione - Zona Nord Ovest. La scadenza per la presentazione delle domande è stata fissata entro il 24 novembre 2010. Per la partecipazione al predetto bando, è stato individuato dalla Regione un ISEE pari ad Euro 15.000,00 relativamente all'a.s. 2010/2011. Ciò ha comportato un notevole aumento delle domande sia per la concessione delle borse di studio sia per i buoni libro. A dicembre 2010, conclusa la fase di raccolta e istruttoria preventiva delle domande pervenute, è stata approvata e trasmessa alla Provincia la graduatoria provvisoria dei beneficiari dei contributi per l'a.s. 2010/2011. Successivamente, a seguito dello stanziamento definitivo delle risorse da parte della Regione, e di un ulteriore stanziamento aggiuntivo di derivazione Provinciale, (avvenute rispettivamente nei mesi di marzo e aprile), è stata approvata con Determinazione n. 36 del 3.5.2011 la graduatoria definitiva dei beneficiari e inviata debita comunicazione alle famiglie.</p> <p>In particolare all'atto di inviare la comunicazione dell'accoglimento della richiesta per l'assegnazione dei contributi regionali/provinciali per il diritto allo studio, l'Ufficio Supporto Scolastico ha effettuato un'attenta ricognizione delle eventuali posizioni debitorie nei confronti dei servizi di supporto scolastico in capo ai soggetti beneficiari e con l'occasione ha sollecitato in maniera mirata il pagamento di quanto dovuto invitando i soggetti morosi a sanare il debito maturato nei confronti dei servizi comunali.</p> <p>In riferimento alle agevolazioni per le famiglie numerose con Deliberazione della Giunta Comunale n. 259 del 28.12.2010 è stato previsto che sia applicato, a partire dal 1° gennaio 2011, fermo restando il</p>

		<p>limite di reddito pari ad € 18.500,00 già previsto con Delibera G.C. n. 186/2007, alle famiglie numerose con tre o più figli che usufruiscono del servizio di ristorazione scolastica, un abbattimento del 50% del costo del pasto, a partire dal secondo figlio; rispetto agli anni precedenti la concessione del beneficio è previsto che sia attribuita a partire dal secondo figlio in poi, ossia applicando la tariffa intera solo al primo figlio. Il relativo bando di concessione delle agevolazioni è stato approvato con Determinazione n. 5 del 20.01.2011 che ha stabilito le modalità di presentazione delle istanze, fissando al 24.02.2011 il termine ultimo per la ricezione delle domande di ammissione al bando. A seguito della chiusura dei termini previsti dal bando è stata effettuata da parte dell'Ufficio l'istruttoria delle istanze e stilato l'elenco dei beneficiari delle agevolazioni approvato con Determinazione n. 16 del 28.02.2011. Ai soggetti risultanti beneficiari, l'agevolazione è stata applicata a decorrere dal 1° gennaio 2011 fino alla fine dell'anno scolastico.</p> <p>Con la sopra citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 259 del 28.12.2010 ad oggetto "Tariffe per i servizi educativi e scolastici. Adeguamento del piano tariffario", sono state altresì previste una serie di agevolazioni a tutela dei genitori lavoratori dipendenti che si trovino, in qualsiasi momento dell'anno scolastico, a subire una risoluzione del rapporto di lavoro o che vengano posti in cassa integrazione o mobilità. Per quanto riguarda suddetta tipologia di agevolazioni, il relativo bando è stato approvato con determinazione n. 4 del 20.01.2011. Il bando è rimasto aperto fino alla fine dell'a.s. 2010/2011 e le istanze presentate sono state di volta in volta analizzate e inviata comunicazione al richiedente circa la concessione o meno dell'agevolazione.</p> <p>In particolare è stato previsto di applicare le seguenti riduzioni sulle tariffe del servizio di ristorazione scolastica (scuole e nidi d'infanzia):</p> <table border="0" data-bbox="922 829 2054 1244"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Tipologia di condizione</th> <th style="text-align: right;">Percentuale di abbattimento della tariffa da operare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto a percepire indennità di disoccupazione</td> <td style="text-align: right;">50%</td> </tr> <tr> <td>2. risoluzione del rapporto di lavoro con indennità di disoccupazione</td> <td style="text-align: right;">30%</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">20%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nel mese di marzo, in attuazione della Deliberazione CdA n. 11 del 3.3.2011, è stata messa in atto la procedura di controllo per i cittadini che hanno presentato dichiarazione sostitutiva per l'attribuzione della fascia tariffaria per la fruizione dei servizi educativi e scolastici (mensa, trasporto, prescuola, rette nido) per l'a.s. 2010/2011. In particolare è stata attivata la procedura di controllo seguendo le metodologie indicate nella sopra citata Deliberazione CdA 11/2011 che prevede:</p>	Tipologia di condizione	Percentuale di abbattimento della tariffa da operare	1. risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto a percepire indennità di disoccupazione	50%	2. risoluzione del rapporto di lavoro con indennità di disoccupazione	30%		20%
Tipologia di condizione	Percentuale di abbattimento della tariffa da operare									
1. risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto a percepire indennità di disoccupazione	50%									
2. risoluzione del rapporto di lavoro con indennità di disoccupazione	30%									
	20%									

		<p>Intensificazione dei controlli sulle dichiarazioni ISEE presentate per ottenere agevolazioni sui servizi offerti. (*)</p> <p>Gestione Progetti Offerta Formativa Territoriale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - controllo a campione del 10% delle dichiarazioni sostitutive presentate per l'accesso ad un determinato servizio o per l'ottenimento di qualsiasi beneficio in termini tariffari; - controllo a campione del 20% delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate, laddove si rilevi che la dichiarazione ISEE prodotta per la determinazione delle tariffe relative ai servizi educativi/scolastici non è conforme al nucleo familiare estratto e il dichiarante abbia prodotto apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale ha esposto le motivazioni che non hanno reso possibile la presentazione dell'ISEE estratto. - di sottoporre comunque a controllo, in via prioritaria, le dichiarazioni sostitutive circa le quali il Responsabile del procedimento ravvisi un ragionevole dubbio sulle dichiarazioni sostitutive presentate, da motivarsi in maniera adeguata. <p>Alla luce di suddetti criteri la procedura di controllo ha visto le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - determinazione del Direttore di avvio della procedura (Det. n. 20 del 25.03.2011) in cui veniva dato mandato all'Ufficio di procedere al sorteggio casuale dei nominativi da sottoporre a controllo a campione; - sorteggio nominativi e segnalazione dei casi di ragionevole dubbio; - invio della comunicazione di avvio del procedimento agli utenti interessati (complessivamente n. 119 soggetti) e successiva verifica delle informazioni contenute nelle dichiarazioni Isee presentate mediante richiesta documentazione attestante i redditi dichiarati nell'anno 2010 (riferiti all'anno di imposta 2009); - controllo incrociato con interrogazione contabile della banca dati SIATEL e SISTER e redazione verbali di aggiornamento dell'attività istruttoria; - invio della comunicazione di chiusura del procedimento per gli utenti per i quali, a seguito della procedura di controllo, i dati contenuti nell'attestazione Isee sono risultati congrui; - invio interruzione del procedimento per cittadini per i quali è stata ravvisata la necessità di integrazione documentale o risultava incongruenza dati. - raccordo con altre strutture comunali per analisi casi ritenuti dubbi (ufficio Casa e ufficio Tributi), in linea con le indicazioni ricevute nell'incontro svoltosi nel mese di aprile 2011 con il comando provinciale della Guardia di Finanza nell'ambito del quale sono stati individuate forme di collaborazione tra i vari uffici in modo da inviare segnalazioni mirate e condivise a livello comunale alla Guardia di Finanza. <p>Il Progetto di Offerta Formativa Territoriale (POFT), relativo all'anno scolastico 2010/2011 si è concluso a giugno 2011. Si è svolto regolarmente, coinvolgendo, come negli anni passati, i tre Circoli Didattici, le scuole Secondarie di I° grado Cavalcanti e Pescetti, la Scuola Alfani, le tre scuole Secondarie di II° grado presenti a Sesto Fiorentino e si è regolarmente concluso con la fine dell'anno scolastico a giugno 2011.</p> <p>Di seguito riportiamo le adesioni alle singole attività:</p> <p>Archeologia per l'Infanzia, a cura della coop. Chora: 5 classi Infanzia</p> <p>Archeologia per la scuola Primaria e Secondaria di I° grado, a cura del Museo Paolo Graziosi di</p>
--	--	---	--

	<p>Progetti PIA.</p> <p>Continuità protocollo sul disagio scolastico.</p>	<p>Firenze: 29 classi</p> <p>Educazione al Consumo, a cura di Unicoop Firenze: 51 classi fra Primaria e Secondaria di I° grado</p> <p>Educazione ambientale e scientifica, a cura di OpenLab: 117 classi, fra Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado.</p> <p>Educazione alla pace, a cura di Emergency: 35 classi fra Primaria e Secondaria di I° grado.</p> <p>Educazione al gusto a cura di Slow Food: 3 classi Primaria.</p> <p>Educazione all'immagine, a cura dell'associazione KLab: 11 classi Secondaria di I° grado.</p> <p>Musica, a cura della Scuola di Musica di Sesto F.no: 90 classi, fra Infanzia e Primaria.</p> <p>Museo Contadino – Raccolta etnografica Bruno Carmagnini, visite guidate e laboratori : 10 classi Primaria.</p> <p>Laboratori di ceramica, a cura del Museo Richard Ginori Doccia: 53 classi fra Primaria e Secondaria I° grado.</p> <p>Laboratori e visite guidate al Museo Horne: 4 classi Infanzia.</p> <p>Laboratori e visite guidate al Museo Marini: 7 classi fra Infanzia e Primaria.</p> <p>Teatro - Letture nelle scuole Infanzia, a cura dell'associazione Atto Due: 19 classi per 8 spettacoli complessivi.</p> <p>Teatro Letture - spettacolo a cura dell'associazione Atto Due, per la Scuola Primaria: 48 classi, per n. 14 spettacoli .</p> <p>Teatro corsi, a cura dell'associazione Atto Due: 32 corsi fra Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado.</p> <p>Teatro Intercity Connection, a cura dell'associazione Teatro della Limonaia:, n. 3 laboratori con le tre scuole Secondarie di II° grado di Sesto F.no ed allestimento di n. 3 spettacoli teatrali.</p> <p>WWF visite guidate: 3 classi fra Primaria e Secondaria di I° grado.</p> <p>E' in fase di definizione il progetto per l'anno scolastico 2011/2012, per il quale sono stati inviati i programmi alle scuole ed è iniziata la raccolta delle richieste di partecipazione.</p> <p>Per i progetti dell'Offerta Formativa Territoriale relativi alla biblioteca si rimanda alla sezione "Realizzazione progetti specifici per Sala Ragazzi e Spazio Giovani ".</p> <p>Per l'anno scolastico 2010/2011 è stata confermata l'attività di sportello psicopedagogico rivolto agli studenti, ai docenti e alle loro famiglie all'interno di tutte le scuole di ogni ordine e grado del territorio: le richieste di supporto psicopedagogico sono in costante aumento.</p> <p>Oltre alle attività legate allo Sportello d'ascolto, sono stati proposti e realizzati in tutte le scuole corsi di alfabetizzazione per gli studenti stranieri.</p> <p>La progettazione PIA è monitorata dalla Coordinatrice Pedagogica attraverso uno stabile Coordinamento dei referenti PIA delle scuole.</p> <p>E' proseguita l'azione per combattere il disagio scolastico sulla linea dei principi del protocollo siglato.</p>
--	---	---

Ufficio Servizi all'Infanzia e Ufficio Coordinamento Pedagogico

Cod.	Servizio	Descrizione obiettivi	Risultati
IA	Asili nido e servizi complementari	<p>Gestione ordinaria dei servizi e degli appalti. Controllo della qualità sui servizi pubblici affidati a terzi e sui servizi privati accreditati.</p> <p>Gestione sistema integrato dei servizi pubblici / privati: convenzionamento e coordinamento del sistema.</p> <p>Introduzione e attivazione del nuovo sistema applicativo gestionale informatizzato per le iscrizioni ai servizi educativi per la prima infanzia (presentazioni domande di iscrizione sia in forma web, tramite servizio on line, sia allo sportello, ricezione e gestione delle graduatorie di ammissione e della lista di attesa).</p> <p>Assegnazione, gestione e rendicontazione Voucher Regionali per i bambini iscritti in lista di attesa.</p>	<p>La gestione ordinaria dei servizi e degli appalti procede secondo la tempistica programmata.</p> <p>Il controllo sulla qualità dei servizi pubblici in gestione affidata a terzi e dei servizi accreditati procede secondo la tempistica programmata, avvalendosi della partecipazione, oltre che del Coordinatore pedagogico, anche di parte degli Istruttori Direttivi Educativi operanti presso i servizi per la prima infanzia comunali. In particolare, per il controllo della qualità sui servizi privati accreditati è stata redatta la calendarizzazione di visite ispettive periodiche e sono state definite la forme di collaborazione e confronto pedagogico.</p> <p>La sinergia del sistema pubblico/privato del territorio si avvale di forme stabili di coordinamento e di condivisione del progetto pedagogico. Per l'anno educativo 2011/2012 prosegue l'esperienza di convenzionamento con i gestori dei servizi per la prima infanzia privati accreditati che viene potenziata di n. 7 unità rispetto allo scorso anno educativo, per un totale di n. 32 bambini (n. 13 già frequentanti lo scorso anno; n. 19 nuovi iscritti).</p> <p>L'attuazione della procedura d'iscrizione on line ai servizi educativi per la prima infanzia ha dato risultati molto positivi: la percentuale delle domande presentate collegandosi alla pagina dei servizi web sul sito del Comune di Sesto Fiorentino è stata pari al 43%. I dati forniti da Linea Comune, attestano il Comune di Sesto Fiorentino al secondo posto dopo quello di Firenze come livello di utilizzazione della procedura on line. Il gradimento da parte degli utenti e l'importanza della nuova modalità di iscrizione è dimostrata anche dalle fasce orarie in cui è stata maggiormente impiegata, ovvero dalle 18 alle 8 del mattino, permettendo così ai genitori che lavorano di poter effettuare le pratiche direttamente da casa negli orari più comodi alle loro esigenze.</p> <p>La gestione delle graduatorie di ammissione e della lista di attesa con l'introduzione della procedura on- line per l'accettazione/rinuncia al posto assegnato, è risultata ottimizzata, rispetto al passato, in relazione ai tempi e all'impiego di risorse umane</p> <p>Dal 1 di agosto all' 8 settembre l'ufficio procede alla rendicontazione dei n. 113 voucher erogati dalla Regione Toscana in riferimento all'anno educativo 2010/2011.</p> <p>In riferimento all'anno educativo 2011/2012, la nuova progettazione regionale per la conciliazione della vita familiare e la cura della prima infanzia, prevede l'assegnazione di BUONI SERVIZIO per la frequenza a servizi educativi prima infanzia privati per i bambini iscritti nelle liste d'attesa dei servizi per la prima infanzia comunali.</p> <p>Il Comune, nel rispetto del Bando regionale definirà successivamente le modalità per accedere al finanziamento .</p>

		<p>Monitoraggio costante delle presenze dei bambini frequentanti gli asili nido comunali per il calcolo della ricettività.</p> <p>Riapertura, a gennaio, del plesso Rodari dopo i lavori di ristrutturazione.</p> <p>Gestione Conferenza di Zona per la Legge 32/02.</p> <p>Gestione progetti Piano di Zona L. 32/02.</p> <p>Prosecuzione Progetto di costituzione di un Centro di documentazione della prima infanzia.</p> <p>Gara per la gestione dei servizi ausiliari nei servizi per la prima infanzia comunali per il triennio 2011-2013.</p> <p>Trasferimento dei bambini utenti del Nido d'Infanzia Querceto al Centro "Con te da 0 a 3" a seguito dei lavori di adeguamento della cucina del Nido (periodo previsto luglio-dicembre 2011).</p> <p>Conseguimento della certificazione</p>	<p>E' stato effettuato il monitoraggio delle presenze dei bambini nei servizi in relazione all'anno educativo 2009/2010 per la determinazione del numero dei bambini da ammettere alla frequenza per l'anno educativo 2011/2012. La media della massima frequenza è stata pari al 96,70% pertanto, per l'anno educativo 2011-20111, il numero potenziale degli iscritti rimane lo stesso dello scorso anno.</p> <p>Il plesso Rodari è stato riaperto il 10 gennaio 2011.</p> <p>Si è conclusa la procedura per l'iscrizione all' Elenco Zonale degli Educatori Domiciliari, requisito necessario per l'apertura di Nidi domiciliari. Durante l'autunno sarà organizzato il corso di formazione per gli aspiranti educatori e verranno organizzati i tirocini presso i servizi per la prima infanzia comunali. Si è conclusa la rilevazione del monitoraggio della soddisfazione degli utenti dei servizi per la prima infanzia pubblici/privati riferita all'anno educativo 2010/2011 a livello di singolo comune. E' in corso l'elaborazione a livello di zona.</p> <p>In relazione al Piano di Zona L. 32/02 anno 2010 sono stati attuati i progetti per i quali è stato concesso il finanziamento. In relazione all'anno 2011, verrà presentato, su indicazione della Regione Toscana la "Programmazione e progettazione integrata territoriale" nella quale confluiscono le diverse tematiche/settori che sono oggetto degli interventi dei soggetti (Piano di Zona L. 32/02 e Progetto Integrato d'Area).</p> <p>Continua in modo sistematico la raccolta della documentazione relativa alle attività educative svolte presso i servizi educativi.</p> <p>Si è conclusa la procedura per l'affidamento della gestione dei servizi ausiliari nei servizi per la prima infanzia comunali per il triennio 2011-2013 affidata al Consorzio CO&SO.</p> <p>Il trasferimento dei bambini utenti del Nido d'Infanzia Querceto al Centro "Con te da 0 a 3" a seguito dei lavori di adeguamento della cucina del Nido è stato organizzato ed è previsto contestualmente all'inizio dei lavori stessi</p> <p>Sono state definite le procedure per il conseguimento della certificazione ISO 9001 dei servizi</p>
--	--	---	---

		ISO 9001 dei servizi educativi comunali. Intensificazione dei controlli sulle dichiarazioni ISEE presentate per ottenere agevolazioni sui servizi offerti.	educativi comunali prevista entro dicembre 2011. E' stato effettuato il controllo sulle dichiarazioni ISEE presentate per ottenere agevolazioni sui servizi offerti da parte dell'Ufficio Supporto scolastico.
IB	Centro con te da 0 a 3	Sospensione del servizio per l'anno 2011 a seguito dei lavori di adeguamento della cucina del Nido d'Infanzia Querceto, con conseguente trasferimento dei bambini utenti presso il Centro .	A causa dei lavori di ristrutturazione del nido Querceto, il Centro accoglierà bambini del nido stesso fino al termine dei lavori di ristrutturazione.

Servizio Cultura e Biblioteca

Cod.	Servizio	Descrizione obiettivi	Risultati
CA	Biblioteche e musei	Gestione biblioteca e archivi. Sviluppo nuovi servizi bibliotecari.	<p><u>Dati del prestito al 30/06/2011:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 32.854 prestiti di cui 2.754 effettuati con l'autoprestito, il cui utilizzo ha avuto un andamento crescente. I dati fin qui rilevati evidenziano un incremento rispetto ai volumi di prestito nella vecchia sede, che sarà possibile dettagliare con maggiore precisione solo alla fine dell'anno; - 486 richieste evase relative al prestito interbibliotecario. <p>La frequentazione media della biblioteca si attesta sui 3.939 accessi a settimana (adulti 3.566 e ragazzi 373), secondo quanto rilevato durante la consueta settimana della rilevazioni statistica all'interno dello SDIAF.</p> <p>E' proseguita l'attività di gestione dell'archivio storico comunale che si trova nella sede della Villa di Doccia per la parte preunitaria e nel magazzino di Via di Camporella per la parte postunitaria. Anche l'archivio comunale fa parte dello SDIAF e l'inventario è visibile on line sul sito SIAF e presto anche nel sito regionale AST (archivi storici comunali).</p> <p>Con l'apertura della nuova sede la biblioteca si è dotata di nuovi servizi. Tra questi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i supporti per la visualizzazione di film quali i DVD portatili; - una tv da 46 pollici per la visione di DVD e VHS, un lettore per CD musicali e per uno per i vinili; - un numero maggiore di postazioni pc per la navigazione internet; - una postazione BABY PIT STOP, realizzata in collaborazione con l'Associazione Mamme Amiche per consentire l'allattamento anche in biblioteca; - maggiori spazi per la consultazione; - 1 postazione per l'autoprestito; - un punto di prenotazione del prestito anche in centro città. <p>Sono allo studio nuovi servizi per target specifici quali ragazzi e bambini da 0 a 12 anni.</p>

		<p>Coordinamento della Società in house Doccia Service.</p> <p>Coordinamento e controllo della gestione del Museo della Cultura Contadina. Raccolta etnografica Bruno Carmagnini.</p> <p>Organizzazione e gestione progetti di promozione della lettura</p> <p>Realizzazione progetti specifici per Sala Ragazzi e Spazio Giovani</p>	<p>E proseguito il coordinamento tra il personale della Biblioteca e quello di Doccia Service, con la supervisione del Responsabile del Servizio Cultura e Biblioteca.</p> <p>Il Museo della Cultura Contadina – Raccolta Etnografica Bruno Carmagnini ha effettuato, come negli anni precedenti, le aperture previste nei giorni di sabato e domenica. Sono state organizzate visite guidate e attività per le scuole dell’Infanzia e Primarie di Sesto Fiorentino anche per il POFT 2010-2011 che si sono regolarmente svolte. In collaborazione con la Compagnia teatrale Piccoli Principi i giorni 26 e 27 aprile 2011 si è tenuto lo spettacolo “Zappe, chiodi, cavatappi ed altri strumenti scientifici”</p> <p>Oltre all’edizione di Maggio di Libri 2011, alle celebrazioni previste per i 150 anni dell’Unità di Italia in biblioteca e alle attività della Sala Ragazzi e dello Spazio Giovani, sono state realizzate, nel 2011, le seguenti iniziative di promozione della lettura destinate ad un pubblico adulto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il tè del giovedì in biblioteca: dedicato alla promozione degli autori locali o alla presentazioni di libri che trattano tematiche di interesse locale; - Paesi che vai...racconti di viaggio in biblioteca: in collaborazione con la sezione CAI di Sesto Fiorentino; - Noir d’autore: per la presentazione di libri della letteratura gialla o noir; - All’Opera in biblioteca: sull’educazione all’ascolto della musica lirica; - Re- PLAY in collaborazione con Nova Radio Città futura sulla storia della musica, raccontata direttamente dagli artisti attraverso l’ascolto di vinili. <p>Progetti POFT BIBLIOTECA Classi coinvolte: 93 Totale alunni: 2.212 di cui Per scuole materne: <u>Progetto “Piccoli lettori crescono”</u> (a cura degli operatori della Biblioteca) Classi : 36 Tot. alunni: 936 Per le scuole elementari: <u>Centostorie</u> (in collaborazione con l'associazione Allibratori) Classi: 41 Tot. alunni: 902 Per le scuole elementari e medie: <u>Alla scoperta della Biblioteca</u> (visita guidata approfondita a cura degli operatori della Biblioteca) Classi: 5 Tot. alunni :110 Per le scuole medie:</p>
--	--	---	---

		<p>Coordinamento e Gestione progetto Bibliobus</p>	<p><u>Caccia a Doccia</u> (a cura dell'Associazione Allibratori) Classi: 11 Tot. alunni: 264</p> <p>Visite e attività con Nidi: 5 visite per un totale di circa 50 bambini</p> <p>Visite e attività con gruppi di bambini e ragazzi dei centri estivi:</p> <p>10 incontri per un totale di circa 300 ragazzi.</p> <p>EVENTI E ATTIVITA' SALA RAGAZZI:</p> <p>L'Ora della favola in collaborazione con il Gruppo di Lettura ad Alta Voce. 8 incontri di sabato mattina da gennaio a aprile con una partecipazione media di 50/60 bambini a incontro.</p> <p>Buono per me Buono per tutti: 1 incontro e 2 laboratori sui temi del riciclaggio dei rifiuti e dell'educazione alimentare.</p> <p>ScientificaMente 2011 Laboratori di chimica, fisica e matematica in collaborazione con OpenLab.</p> <p>Pinocchio a Sesto 1 laboratorio e 1 lettura animata dedicate al famoso burattino</p> <p>Varie letture animate, laboratori, presentazioni di libri e attività per bambini in occasione delle festività Natalizie 2010-2011 e di Maggio di Libri.</p> <p>EVENTI E ATTIVITA' SPAZIO GIOVANI:</p> <p>Realizzazione Bibliografia "Un'estate tutta da leggere" Una selezione di proposte di lettura per i giovani adulti consegnata alle Scuole Primarie Secondarie e alle Secondarie prima delle vacanze estive.</p> <p>ScientificaMente 2011 2 conferenze per le scuole dedicate al Sole e a Galileo Galilei.</p> <p>A seguito dell'inaugurazione della nuova sede della Biblioteca a Doccia, è stata aggiunta una nuova fermata nel centro cittadino (piazza V. Veneto), per venire incontro alle esigenze di tutte quelle persone, in particolare anziani e bambini, che hanno maggiori difficoltà a raggiungere la nuova ubicazione della Biblioteca.</p> <p>La fermata ha riscosso un buon successo . Sono state effettuate le seguenti uscite nel 2011: 52 uscite da aprile a giugno sui tre comuni di Sesto Fiorentino (26), Calenzano (11) e Campi Bisenzio</p>
--	--	--	--

		<p>Coordinamento e gestione progetto Scaffale Libero Scambio</p> <p>Promozione e gestione Sala Vincenzo Meucci</p>	<p>(15). 950 Visite totali di cui 504 bambini e 446 adulti. Nelle uscite sul territorio di Sesto: 228 bambini e 253 adulti per un totale di 481 presenze. 226 prestiti totali di cui 163 a Sesto.</p> <p>EVENTI E ATTIVITA' LEGATE AL BIBLIOBUS:</p> <p><u>Brucostoria a bordo del Bibliobus</u> Evento inaugurale della Rassegna Maggio di Libri (30 aprile). Partecipazione del Bibliobus alla manifestazione "Sculacciastrade", corso di educazione stradale per bambini delle scuole elementari presso il giardino della Costituzione a Quinto Basso. Avviato il progetto di ampliamento della collezione libri del Bibliobus con l'acquisizione di novità librerie per bambini e adulti e di materiale multimediale (cd, dvd) con fondi ottenuti da finanziamenti Regionali dedicati ai progetti Bibliobus. Il progetto si concluderà a ottobre con l'inaugurazione della nuova collezione di materiali.</p> <p>Il progetto coinvolge circa 30 fra associazioni, circoli culturali e ricreativi, aziende del territorio, ambulatori medici, impianti sportivi. A partire da maggio in accordo con le sedi ospitanti è stata avviata l'autogestione dei singoli scaffali ovvero si lascia che siano i cittadini a riempire gli scaffali con i libri che desiderano far leggere ad altri. La biblioteca provvederà solamente ad un monitoraggio periodico per verificare se tutto funziona e non rifornirà più i punti del Libero Scambio settimanalmente come avveniva in passato. Questo per riacquisire il vero spirito del progetto ispirato al <i>bookcrossing</i>.</p> <p>Per valorizzare al meglio l'utilizzo della sala Vincenzo Meucci l'Istituzione SestoIdee ha approvato <u>nel mese di Aprile</u> un Disciplinare di utilizzo della stessa con allegato tariffario e modulo da riempire per farne richiesta.</p> <p>Tra Gennaio e Luglio 2011 la sala ha ospitato complessivamente 80 iniziative culturali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 30 presentazioni di libri alla presenza degli autori (55% a cura del Comune-Istituzione, 45% a cura di altri soggetti) ➤ 1 ciclo di proiezioni di film in occasione della Giornata della Memoria (a cura del Comune-Istituzione) ➤ 10 conferenze (80% a cura del Comune-Istituzione, 20% a cura di altri soggetti) ➤ 30 incontri tematici (90% a cura del Comune-Istituzione,10% a cura della Soc. per la Biblioteca Circolante) ➤ 4 letture (a cura dell'Istituzione) ➤ 3 rappresentazioni teatrali (a cura del Comune-Istituzione) ➤ 2 visite Guidate (a cura di soggetti esterni) <p>La sala è stata richiesta in affitto una volta (al Gruppo consiliare del Partito Democratico). La sala Vincenzo Meucci ha ospitato la quasi totalità delle iniziative del programma di MAGGIO DI LIBRI 2011 oltre a tutti i progetti di promozione di lettura della biblioteca rivolti ad un pubblico adulto.</p>
--	--	--	--

		<p>Organizzazione iniziative legate ai 150 anni dell'Unità d'Italia</p> <p>Potenziamento segnaletica interna e grafica relativa all'immagine coordinata della biblioteca</p> <p>Finalizzazione sito internet www.bibliotecasestoflorentino.it e sviluppo al suo interno di servizi on line della Biblioteca (es. iscrizioni, richiesta utilizzo sala conferenza, suggerimenti sulle letture da parte degli utenti e della biblioteca, ecc..).</p> <p>Bando di gara per affidamento gestione del Bar ristoro di Doccia</p>	<p>Per la celebrazione dell'anniversario dei 150 anni dell'Unità d'Italia, la Biblioteca ha organizzato nell'ambito di Maggio di libri una mostra documentaria e bibliografica dal titolo <i>17 marzo. L'Unità da Sesto all'Italia</i>. In esposizione documenti originali dell'epoca, tratti dall'archivio storico comunale, cimeli prestati da collezionisti privati, una sezione con caricature sul plebiscito e riproduzioni di giornali d'epoca in collaborazione con la Biblioteca Nazionale Centrale. La mostra ha avuto un buon successo di pubblico. Nell'ambito della mostra è stato presentato il volume <i>La Toscana dal governo provvisorio al Regno d'Italia</i> di Sandro Rogari. Inoltre il Servizio Cultura e Biblioteca ha collaborato a stretto contatto con la segreteria del sindaco per il coordinamento di tutte le iniziative in programma nelle scuole e in Sala Vincenzo Meucci.</p> <p>È stata rilevata la necessità di integrare la segnaletica esistente, in particolare con un'ulteriore segnaletica da scaffale e di direzione che semplifichi la ricerca di alcune delle sale più richieste quali ad esempio della Meucci. Inoltre entro al fine dell'anno sarà realizzato e distribuito un depliant descrittivo dei servizi e degli spazi della biblioteca e una guida alle collocazioni. Entrambi saranno affiancati da un DVD nel quale gli stessi operatori della biblioteca guideranno gli utenti alla scoperta degli spazi. Inoltre in collaborazione con il Lyons Club di Sesto verranno realizzati 4 pannelli di informazioni all'ingresso: uno con la storia della biblioteca, una con la storia della manifattura, uno con la storia dell'edificio e uno su Vincenzo Meucci.</p> <p>E' stata potenziata anche la produzione di materiale promozionale in occasione delle diverse iniziative della biblioteca, puntando ad una grafica accattivante e ad una efficace distribuzione in punti strategici della città.</p> <p>Il sito internet della Biblioteca è stato pubblicato on line nel corso del mese di Agosto per un primo test di verifica; nella prima metà di Settembre verrà reso definitivamente operativo e quindi presentato agli utenti.</p> <p>Il bando di gara per l'affidamento della gestione del Bar ristoro di Doccia è stato sviluppato in stretta collaborazione con l'Ufficio Gare dell'Amministrazione Comunale; il mancato invio del nulla osta da parte della Sovrintendenza (la richiesta risale a Novembre 2010) ha purtroppo dilatato i tempi e impedito di pubblicare il bando e avviare la procedura di assegnazione dello stesso. Dati i limiti imposti dal patto di stabilità, è attualmente allo studio l'ipotesi di perfezionare il capitolato di gara per l'affidamento della gestione del punto ristoro, che dovrebbe trovare la sua concretizzazione ed inaugurare entro la primavera del 2012.</p>
CC	Iniziative culturali	Mantenimento delle iniziative culturali inerenti teatro, musica cinema, arti visive, compatibilmente	<p>Musica: La Scuola di Musica di Sesto Fiorentino ha organizzato la 12° edizione di "Sabato Jazz" che si è svolta dal 5 marzo al 2 aprile 2011 presso il Teatro della Limonaia comprendendo n. 3 concerti.</p> <p>Dal 13 al 27 settembre si svolgerà la sesta edizione del Festival Intersezioni che comprenderà n. 7</p>

		<p>alle risorse disponibili. Realizzazione iniziative quali 'Medioevo alle porte della città' e "Sesto per Pinocchio" , rassegna sulla scienza in collaborazione con il Polo Scientifico</p>	<p>concerti.</p> <p>Arte: La Galleria d'Arte La Soffitta del Circolo ARCI di Colonnata, come negli anni passati con il contributo dell'Istituzione SestoIdee, ha organizzato la stagione espositiva 2010-2011. Da gennaio a maggio 2011 sono state allestite 4 mostre dedicate a quattro diversi artisti. Inoltre in ottobre si svolgerà la nona edizione di DIGIARTE all'interno del Piano Integrato della Cultura della Regione Toscana.</p> <p>Teatro: Il 16, 23 e 30 gennaio si è svolta al Teatro della Limonaia la rassegna "Teatro ragazzi", con n. 3 spettacoli. La stagione teatrale del Teatro della Limonaia del 2011(4 febbraio- 8 maggio) ha compreso n. 5 spettacoli per complessive 17 repliche. Inoltre, nell'ambito dei Pof e del protocollo d'intesa fra Istituzione SestoIdee, Fondazione Toscana Spettacolo e Teatro della Limonaia si è stata realizzata ad Aprile (dal 6 all'8) la rassegna di teatro danza "A piccoli passi" Per Intercity Connections sono stati messi in scena n. 3 spettacoli dall'11 al 19 maggio per n. 5 repliche complessive.</p> <p>Cinema: nell'ambito delle iniziative organizzate per il Giorno della Memoria si è svolta, presso la Biblioteca Ragionieri dal 25 al 27 gennaio, la rassegna "Otto film per raccontare la Shoah". Per le celebrazioni istituzionali previste per i 150 anni dell'Unità d'Italia, presso il Cinema Multisala Grotta nei giorni 23 e 30 marzo, 6 aprile, è stata realizzata la rassegna dal titolo "Il Risorgimento al cinema" che ha compreso la proiezione di tre film.</p> <p>Progetto Pinocchio: L'iniziativa "Pinocchio a Sesto" si è articolata nel mese di maggio in 5 appuntamenti (8, 14, 15, 18 e 21 maggio), che hanno compreso un laboratorio dal titolo "Pinocchio a fumetti" e una lettura animata a cura dell'attrice Monica Bauco, che si sono svolti nella Sala Ragazzi in Biblioteca, due percorsi animati sui luoghi che hanno ispirato Collodi, a cura dell'Associazione Regola d'arte, un laboratorio di ceramica ispirato a Pinocchio organizzato presso il Museo Richard Ginori.</p> <p>Progetto "Il Medioevo alle porte di Firenze" Ad aprile è stata firmata un'intesa fra i comuni di Sesto Fiorentino, Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Signa, Scandicci e Vaglia per realizzare negli anni 2011-2013 iniziative ed eventi sul tema del Medioevo. Per il 2011 le iniziative si svolgeranno dal 25 agosto al 9 ottobre, nel territorio dei 7 Comuni firmatari dell'intesa. Per quanto riguarda Sesto Fiorentino sono in programma la manifestazione "Strate et Vie de Pellegrini" il 3 e 4 settembre, comprendente visite guidate, animazione e spettacoli a tema nel Borgo di Querceto, organizzata dall'Associazione Antico Borgo di Querceto in collaborazione con la Pro Loco; una mostra fotografica sui luoghi del pellegrinaggio, organizzata dalla Pro Loco dall'11 al 18 settembre; visite guidate, sempre a cura della Pro Loco l'11 e 18 settembre.</p>
--	--	--	---

		<p>Promozione e gestione del Centro Espositivo Antonio Berti</p>	<p>Progetto Tomba Etrusca “La Montagnola”. L’11 Luglio è stato firmato un protocollo di intesa tra il Comune di Sesto Fiorentino, l’Associazione Pro Sesto e la Soprintendenza per i beni archeologici della Toscana, a seguito del quale, il 16 Luglio è stato riaperto al pubblico il sito archeologico, visitabile tutti i weekend fino al 31 Dicembre.</p> <p>Tra Gennaio e luglio 2011 presso il Centro Espositivo A. Berti sono state ospitate le varie iniziative culturali e mostre.</p> <p><u>INIZIATIVE CULTURALI</u></p> <p>L’Associazione Anziani il 27 gennaio ha curato una lettura di brani in occasione della Giornata della Memoria, il 14 Aprile la presentazione di un libro e il 5, 11 e 12 Maggio delle letture sul tema dei 150 anni dell’unità d’Italia.</p> <p>In totale 5 letture-presentazioni di libri</p> <p>La Società della Salute – Zona FI Nord-Ovest il 13 Maggio ha presentato al pubblico il progetto “Mamme Amiche” volto alla sensibilizzazione nei confronti dell’allattamento al seno.</p> <p>In totale 1 giornata di presentazione progetto e attività per genitori</p> <p>L’associazione Effetto Notte ha condotto due laboratori teatrali con alcuni studenti delle scuole superiori di Sesto ed ha poi rappresentato gli spettacoli “La ragazza dall’orecchino di perla” (24, 25 Maggio) e “Molto rumore per nulla” (10 Giugno).</p> <p>In totale 2 laboratori e 3 rappresentazioni teatrali</p> <p>L’Istituzione SestoIdee ha utilizzato la struttura per lo svolgimento di corsi UEL nelle seguenti date 9, 16, 23, 30 Maggio e 6 Giugno</p> <p>In totale 5 giornate</p> <p>Il Comune utilizzato la struttura per lo svolgimento di corsi nelle seguenti date 1, 13 Giugno.</p> <p>In totale 2 giornate</p> <p><u>MOSTRE</u></p> <p><u>Fino a Luglio 2011 si sono svolte al Berti 4 mostre di seguito descritte.</u></p> <p>Titolo: Mostra dei lavori dei ragazzi della scuola Pescetti Organizzatore: Lorenzo Zaccarello Galeotti per la Scuola Media Pescetti Periodo: dal 19 al 27 Febbraio</p> <p>Titolo: mostra personale di Edin Dino Malovic Organizzatore: Ass. Culturale Art Art Periodo: dal 6 al 20 Marzo</p> <p>Titolo: mostra personale di Roberto Ceccherini Organizzatore: Liberarte Periodo: dal 26 Marzo al 10 Aprile</p> <p>Titolo: mostra finale prog Dis-Abilità Organizzatore: Istituto Statale d’Arte</p>
--	--	--	--

		Progetto Polo Culturale di Doccia:	<p>Periodo: dal 21 Maggio al 21 Giugno</p> <p>Per un totale di 4 mostre</p> <p>Non ci sono stati avanzamenti rispetto alla situazione descritta al 31 Dicembre 2011. Sicuramente la programmazione realizzata fino ad ora, caratterizzata da una trasversalità di tematiche e forme espressive, anche attraverso progetti di promozione della lettura che hanno adottato format originali, sta contribuendo a promuovere un'immagine di Doccia non esclusivamente legata alla biblioteca ma come centro culturale a 360 gradi.</p>
--	--	------------------------------------	---

Servizio Agenzia Formativa

Cod.	Servizio	Descrizione obiettivi	Risultati
FZ	Educazione permanente formazione	<p>Realizzazione di progetti finanziati dal FSE, Riconosciuti, e finanziabili tramite Voucher.</p> <p>Rendicontazione progetti già terminati.</p> <p>Progetto Università dell'età libera.</p>	<p>Tutti i progetti avviati sono stati completati. In particolare sono terminate le ore formative del corso riconosciuto "Esperto in Editoria Digitale per i Beni Culturali" ed è stata completata la realizzazione dei corsi all'interno del CFT Area Metropolitana Nord-Ovest "La coreografia interdisciplinare", "La formazione di attori teatrali" e "La gestione dell'associazione sportiva".</p> <p>E' stata completata la rendicontazione dell'unico progetto ancora aperto (TIMUR – Teatro Musicale).</p> <p>La programmazione dell'anno accademico 2010-2011 è stata completamente realizzata e l'attuazione della programmazione per l'anno accademico 2011-2012 sarà garantita nonostante la chiusura dell'Agenzia Formativa, in quanto con determinazione del Direttore dell'Istituzione n. 26 del 31.03.2011, modificata con determinazione n. 33 del 27.4.2011, sono state assegnate alla responsabilità e al coordinamento del Responsabile del Servizio Cultura e Biblioteca le attività concernenti la gestione dei "Corsi dell'Università dell'Età Libera" demandando alla medesima la concreta organizzazione degli stessi.</p> <p>Il 30 Aprile è stato pubblicato l'avviso pubblico per la presentazione delle proposte per l'anno accademico 2011 -2012.</p> <p>Il 30 maggio sono pervenute le proposte. I corsi approvati per il prossimo anno accademico sono 36. Le iscrizioni saranno possibili a partire dal 27 settembre 2011. Nel frattempo è in corso tutta la fase organizzativa, compresa la realizzazione della nuova immagine dell'Università dell'Età libera.</p>

Ufficio Sport

Cod.	Servizio	Descrizione obiettivi	Risultati
SA	Interventi sportivi	Mantenimento delle iniziative e attività sportive compatibilmente alle risorse presenti.	Obiettivo raggiunto

		<p>Iniziative culturali a tema sportivo rivolte a bambini e giovani: concorsi a premi, proiezioni cinematografiche, ecc</p> <p>Progetto "Educare attraverso il Movimento" Laboratori dell'attività motoria di circolo con tutte le scuole primarie e secondarie del territorio di Sesto Fiorentino.</p> <p>Ampliamento "Tutti giù per terra" progetto motorio con le scuole dell'infanzia di Sesto F.no</p> <p>Partecipazione attiva alla Giornata Nazionale dello Sport con " Sesto Città dello Sport"al Parco del Neto</p> <p>Riattivazione del "Patto territoriale antidoping"</p> <p>Progetti di formazione per operatori sportivi in collaborazione con il Coni e l'Agenzia Formativa.</p> <p>Organizzazione della Pedalata della Pace.</p> <p>Censimento e premiazioni migliori risultati sportivi</p>	<p>Obiettivo raggiungibile con l'organizzazione di iniziative con le scuole nel mese di novembre (nuova edizione del concorso "diamoci una mossa!" per gli alunni della scuola primaria e proiezione cinematografica per studenti di medie e superiori).</p> <p>Obiettivo raggiunto per l'anno scolastico 2010/2011. La conferma del rifinanziamento da parte dell'ufficio regionale scolastico consentirà la prosecuzione del progetto anche per l'a.s. 2011/2012.</p> <p>Obiettivo raggiunto per l'anno scolastico 2010/2011. E' prevista la prosecuzione anche per l'a.s. 2011/2012 a partire dal prossimo ottobre.</p> <p>Obiettivo raggiunto con l'inserimento di nuove associazioni e di un'attività istituzionale (nell'ambito di tale progetto si è svolta la festa finale del progetto "tutti giù per terra!" con il coinvolgimento di 750 alunni)</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo è subordinata alla ripresa dei rapporti con l'Azienda sanitaria di Firenze.</p> <p>Obiettivo raggiunto per la realizzazione di un corso di formazione per operatori e dirigenti sportivi organizzati da Coni e Agenzia Formativa Sestoidee.</p> <p>Obiettivo raggiunto con l'organizzazione di una prima pedalata straordinaria nel mese di maggio. E' prevista la consueta pedalata nel mese di ottobre.</p> <p>Obiettivo raggiunto con l'organizzazione della cerimonia di premiazione alla presenza di circa 400 atleti e di ospiti di rilievo nazionale.</p>
SB	Impianti sportivi	<p>Gestione e controllo delle convenzioni in vigore per gli impianti sportivi; verifica rispetto impegni assunti dai gestori per interventi di miglioria alle strutture e per le varie attività.</p> <p>Assegnazione e gestione degli spazi</p>	<p>Obiettivo in parte raggiunto e raggiungibile. E' stato modificato il Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi. E' in corso la procedura per il prolungamento della convenzione per l'Impianto Rugby per investimenti del gestore.</p> <p>Obiettivo pienamente raggiungibile; quasi ultimata la prima fase di assegnazione provvisoria. Previsto</p>

	<p>orari di impianti all'aperto e palestre per l'utenza sportiva.</p> <p>Bando di gara per affidamento nuovo impianto sportivo Volpaia</p> <p>Bandi di gara per affidamento impianti sportivi comunali con convenzione in scadenza: Palazzetto dello Sport e Impianto Polivalente Innocenti.</p>	<p>per il mese di settembre il completamento della procedura.</p> <p>Procedura sospesa in attesa dell'ultimazione dei lavori. E' comunque già stata predisposta dal Servizio Sport la bozza del bando da pubblicare.</p> <p>Obiettivo raggiunto. Sono stati pubblicati i bandi di gara per la gestione delle due strutture nei termini e aggiudicati a due A.T.A. in corso di costituzione</p> <p>Sono inoltre state stipulate le convenzioni per la gestione delle palestre comunali Fischei, Scarlini e Luminati e per le scolastiche Pescetti e Biacco-Vannini.</p>
--	--	--

Servizio Contabilità Segreteria e Affari Generali

Cod.	Servizio	Descrizione obiettivi	Risultati
GA	Gestione utenze	Gestione delle utenze, in particolare della nuova biblioteca di Doccia.	<p>Sono state prese in carico tutte le utenze della Villa di Doccia, incluse quelle attivate dall'Economato del Comune di Sesto Fiorentino ed è in corso il monitoraggio dei relativi costi.</p> <p>In collaborazione con il Servizio Cultura e Biblioteca, si è proceduto al monitoraggio del contratto di Global Service per la nuova Biblioteca di Doccia a favore di Consiag Servizi, società partecipata del Comune, alla quale a partire dal 1° gennaio sono stati affidati vari servizi finalizzati a mantenere in perfetta efficienza l'immobile in oggetto, sia con interventi riconducibili a manutenzione ordinaria (pulizie, sorveglianza, apertura e chiusura immobile, ecc.), sia con interventi straordinari (finalizzati al mantenimento del bene), sia con interventi di ripristino conseguenti ad atti vandalici o di intrusione. Il servizio di Global Service comprende anche la gestione calore (utenze di gas e energia elettrica).</p> <p>A settembre si conclude la fase transitoria di gestione del servizio e Consiag presenterà la documentazione delle attività realmente effettuate ed i costi sostenuti, in modo da consentire di studiare con anticipo la previsione del Global Service pluriennale futuro più rispondente alle reali necessità gestionali.</p>
GB	Servizi Istituzionali	<p>Passaggio all'ordinativo informatico (mandati e reversali emessi informato elettronico con totale eliminazione della versione cartacea)</p> <p>Attivazione di una carta di debito elettronica per procedere ai pagamenti telematici o in contanti.</p>	<p>Sono stati fatti incontri formativi tra il personale dell'Ufficio Contabilità, i tecnici della Tesoreria e della ditta che gestisce il programma informatico di contabilità, al fine di definire la banca dati che permette di dare avvio al passaggio definitivo all'ordinativo informatico che sarà completato entro la fine dell'anno. La definizione della banca dati è stata quasi interamente completata.</p> <p>E' inoltre in corso la procedura per l'attivazione della firma digitale da parte dei soggetti autorizzati a sottoscrivere gli ordinativi.</p> <p>Dagli incontri con i responsabili della Tesoreria è emerso un costo di gestione della carta troppo oneroso rispetto al potenziale uso della stessa e quindi è stato deciso di non attivarla.</p>

	<p>Gestione servizi generali dell'Istituzione, in particolare del CDA e della Segreteria del Direttore.</p> <p>Riorganizzazione interna del Servizio, con modifiche alla distribuzione delle attività svolte, al fine di strutturare un nuovo impianto organizzativo dei servizi stessi.</p> <p>Gestione recupero del credito non riscosso derivante dal pagamento del servizio mensa, trasporto scolastico, pre-scuola e rette nido. In particolare sarà svolto un accurato censimento degli utenti morosi "irreperibili" al fine di individuare i crediti "inesigibili" in via definitiva.</p> <p>Collaborazione con il Settore Servizi Finanziari e con l'U.O.A. Staff del Sindaco e Controllo Partecipate del Comune al fine di implementare il progetto di redazione del bilancio consolidato del "Gruppo Comunale".</p>	<p>La gestione ordinaria dei servizi procede secondo la tempistica programmata.</p> <p>Con l'ingresso di una unità di personale assunta a tempo indeterminato si è conclusa la riorganizzazione interna del Servizio che ha comportato modifiche alla distribuzione delle attività svolte, al fine di strutturare un nuovo impianto organizzativo dei servizi stessi.</p> <p>L'attività di recupero dei crediti, individuati in base alla scadenza di pagamento e non in base alla loro natura, riguarda il monitoraggio di tutte le tipologie di credito derivanti dai servizi gestiti dall'Istituzione (educativi, scolastici, sportivi e culturali). Viene regolarmente svolto l'accurato censimento degli utenti morosi "irreperibili" al fine di individuare i crediti "inesigibili" in via definitiva. Tale lavoro è propedeutico all'iscrizione a ruolo, che sarà effettuata entro la fine dell'anno, degli utenti che risultano ancora morosi nonostante l'invio dei solleciti di pagamento e di proposte, con esito negativo, di rateizzazione del debito.</p> <p>Per cercare di limitare la morosità è stato deciso di introdurre una ulteriore modalità di pagamento delle rette del nido, riattivando la procedura di pagamento direttamente via web ("pago clic") tramite il sistema Setefi, garantito da Intesa San Paolo. Sono state definite le condizioni operative ed economiche con la Tesoreria mediante sottoscrizione di specifico contratto. E' in corso la definizione del portale di accesso al servizio.</p> <p>In collaborazione con il Settore Servizi Finanziari si è proceduto alla stesura definitiva del bilancio consolidato relativo all'anno 2009, all'inserimento nel programma informatico del Comune dei dati di bilancio dell'anno 2010 relativi all'Istituzione e alla rilevazione dei rapporti infragruppo tra Istituzione e Comune e tra Istituzione e le società interamente controllate dal Comune di Sesto Fiorentino (Doccia Service e Azienda Farmacie).</p>
--	---	--